



LETNI DELOVNI NAČRT



Šolsko leto 2018/2019

KAZALO

I. UVOD.....	3
II. OPREDELITEV DOKUMENTA.....	3
III. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.....	4
1. POMEMBNI DATUMI.....	5
2. PROSLAVE, PRIREDITVE.....	5
IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
1. ORGANIZACIJA POUKA.....	6
2. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
3. PROSTORSKE ZMOŽNOSTI.....	7
4. MATERIALNI POGOJI.....	8
5. KADROVSKI POGOJI.....	8
6. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI.....	9
V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	10
1. PREDNOSTNE NALOGE.....	10
2. PREDMETNIK.....	11
3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	13
4. DNEVI DEJAVNOSTI.....	14
5. ŠOLE V NARAVI.....	21
6. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	21
7. PROJEKTI.....	22
8. EKSKURZIJE.....	22
9. TEKMOVANJA.....	23
10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJIH.....	23
11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE.....	24
12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV.....	24
13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV.....	25
VI. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	26
1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	26
2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	27
VII. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA.....	29
VIII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	29
1. GOVORILNE URE.....	29
2. RODITELJSKI SESTANKI.....	29
3. PREDAVANJA ZA STARŠE.....	30
4. SVET STARŠEV.....	30
IX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	30
X. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	31
XI. PRILOGE (NA VPOGLED NA ŠOLI).....	31

I. UVOD

LDN je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, ki smo si jih zastavili za obdobje 2016-2020. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja in dela na šoli v šolskem letu 2018/2019. Težko je vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred sabo cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili in jih uresničili. LDN oblikuje, sprejema in potrjuje strokovni zbor in je za vsakega od nas zavezujoč. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

II. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je dokument, v katerem je zapisano načrtovano delo v šoli za tekoče šolsko leto. Predpisuje ga Zakon o osnovni šoli. V njem je zapisana vsebina, obseg in rasporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in rasporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Sestavljen je na osnovi veljavnega predmetnika za osnovne šole, letnih načrtov dela strokovnih delavcev, dogovorjenih aktivnostih na strokovnih aktivih učiteljev ter dokončno usklajen na sestanku učiteljskega zbora. Potrdi ga v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi Svet zavoda do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

V LDN je opredeljeno delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne zakone in predpise s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja.

LDN je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu in v novem šolskem letu. S pripravami smo pričeli meseca aprila, nadaljevali v mesecu juliju in ga na sestankih strokovnih aktivov uskladili v mesecu avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola.

O LDN je razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga je potrdil in sprejel Svet zavoda OŠ Anice Černejeve Makole ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in vsi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Delo je potrebno opravljati dosledno in zgledno v odnosu do učencev, staršev in tudi med seboj. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo.

III. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Koledar, kot ga je pripravilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

DAN:	DATUM:	VSEBINA:
PONEDELJEK	03. 09. 2019	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK - PETEK	29. 10. – 2. 11. 2018	JESENSKE POČITNICE
SREDA	31. 10. 2018	DAN REFORMACIJE
ČETRTEK	01. 11. 2018	DAN SPOMINA NA MRTVE
PETEK	21. 12. 2018	POUK, PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PONEDELJEK	24. 12. 2018	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
TOREK	25. 12. 2018	BOŽIČ
SREDA	26. 12. 2018	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PONEDELJEK - SREDA	25. 12. 2018 - 02. 01. 2019	NOVOLETNE POČITNICE
TOREK, SREDA	01. 01. 2019 02. 01. 2019	NOVO LETO
ČETRTEK	31. 01. 2019	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
SOBOTA	02. 02. 2019	POUK
ČETRTEK	07. 02. 2019	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
PETEK	08. 02. 2019	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PETEK SOBOTA	15. 02. 2019 16. 02. 2019	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PONEDELJEK -PETEK	18. 02. 2019 22. 02. 2019	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK	22. 04. 2019	VELIKONOČNI PONEDELJEK
SOBOTA	27. 04. 2019	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
SOBOTA - ČETRTEK	27. 04. 2019 – 02. 05. 2019	PRVOMAJSKE POČITNICE
SREDA ČETRTEK	01. 05. 2019 02. 05. 2019	PRAZNIK DELA
PETEK	03. 05. 2019	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 05. 2019
SOBOTA	11. 05. 2019	POUK, NADOMEŠANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019
PETEK	14. 06. 2019	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. R., RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
PONEDELJEK	24. 06. 2019	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK POUKA 1. – 8. R, RAZDELITEV SPRIČEVAL
TOREK	25. 06. 2019	DAN DRŽAVNOSTI
SREDA - SOBOTA	26. 06. 2019 31. 08. 2019	POLETNE POČITNICE ZA UČENCE IN IZPITI PO RAZPOREDUI

Proste so sobote, nedelje, državni prazniki in dela prosti dnevi v RS ter počitnice.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 06. 2019 – 01. 07. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 06. 2019 – 09. 07. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 08. 2019 – 30. 08. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja:

3. september 2018 – OBJAVA SKLEPA O IZBORU predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

Tudi v letošnjem letu je obvezno preverjanje v 6. in 9. razredu ter samo ena izvedba preverjanja znanja za vsak predmet.

Izvedba:

7. maj 2019 – slovenščina za 6. in 9. razred

9. maj 2019 – matematika za 6. in 9. razred

13. maj 2019 – likovna umetnost za 9. razred in angleščina za 6. razred

1. POMEMBNI DATUMI:

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2018 do 31. januarja 2019

II. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2019 do konca pouka

Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca: 30. januar 2019

2. ocenjevalna konferenca: 12. junij 2019 za 9. razred, 19. junij 2019 za učence od 1. do 8. razreda.

2. PROSLAVE, PRIREDITVE:

DATUM:	VSEBINA:	NOSILEC/ NOSILKA NALOGE:
september	SPREJEM PRVOŠOLCEV	Vera Kunstek, Mišela Jeza
september	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Nada Šket, Klementina Mlaker
oktober	TEDEN OTROKA IN TEDEN PROMETNE VARNOSTI	Diana Slaček, Klementina Mlaker, Nada Šket, Petra Bercko Beranič, Nataša Kosajnc
oktober	ŠPORT ŠPAS	Učitelji RP, Boštjan Stražišar
oktober	DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE (Kjer preteklost sreča prihodnost)	Učitelji RP

oktober	DAN REFORMACIJE	Razredničarke RP, Petra Bercko Beranič, Barbara Gmeiner Kline (spominska ura v okviru slovenščine)
oktober	DAN SPOMINA NA MRTVE	Vera Kunstek, Irena Ravnikar, Petra Bercko Beranič
november	OBČINSKI PRAZNIK	Mišela Jeza, Anja Črešnar
december	BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT	Irena Ravnikar, Barbara Gmeiner Kline, učitelji RP
	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Anita Koren, Vera Kunstek, Irena Ravnikar (skupaj z božično novoletnim koncertom)
december	NOVOLETNO PRAZNOVANJE – DAN ZA PLES	Boštjan Stražišar, učitelji RP
februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Klementina Mlaker, Diana Slaček, Snježana Rajakovič, Petra Bercko Beranič
april	SAGADINOVA VILA – SRECE	Silvestra Samastur, Irena Ravnikar, Boštjan Stražišar, učitelji RP
	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRAZNIK DELA	
maj	PODELITEV BZ	Snježana Rajakovič, Barbara Gmeiner Kline
maj	SPREJEM V MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA	Anita Koren
junij	DAN DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Anja Črešnar, Aljoša Hodnik, Klara Toplak, Darja Pipuš Sunesko

Andrej Šafhalter na proslavah in prireditvah poskrbi za multimedijo in fotografijo. Irena Ravnikar sodeluje s pevskim zborom in/ali drugimi glasbenimi skupinami.

Proslave so predvidoma po malici, drugo šolsko uro je generalka.

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA POUKA:

Pouk se izvaja v dopoldanskem času. Pričetek pouka je ob 8.15. Po drugi učni uri je glavni odmor (20 minut), to je čas za malico. Med posameznimi učnimi urami so 5-minutni odmori.

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 5.45 dalje. Drugošolci in tretješolci so do 7.15 vključeni v jutranje varstvo 1. razreda nato je oblikovan samostojen oddelek jutranjega varstva, ki ga izvajajo dežurni učitelji ob pomoči delavke javnih del.

Podaljšano bivanje se izvaja v času od 11.45 do 16.00. V tem času je tudi kosilo.

Interesne dejavnosti se izvajajo po končanem pouku ali zjutraj pred poukom, vendar ne pred pol osmo uro.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ:

Šolski okoliš je določen z odlokom ustanovitelja šole. Šola vpisuje učence praviloma iz območja naselij: Makole, Stranske Makole, Jelovec pri Makolah, Dežno, Globoko ob Dravinji, Stari Grad, Pečke, Mostečno, Ložnica, Stopno, Štatenberg, Varoš, Savinsko, Strug in Hrastovec pod Bočem od hišne številke 8 do hišne številke 24.

Našo šolo obiskuje en učenec iz šolskega okoliša OŠ Gustava Šiliha v Laporju, dva iz okoliša OŠ Majšperk in en učenec iz okoliša OŠ Poljčane.

Iz našega šolskega okoliša sedem učencev obiskuje osnovno šolo v Poljčanah, pet učencev OŠ Gustava Šiliha v Laporju, osem učencev osnovno šolo v Majšperku, en učenec OŠ dr. Jožeta Pučnika na Črešnjevcu in eden učenec II. OŠ v Slov. Bistrici.

Šolski prevozi:

Iz krajev, kjer ni varnih poti in je možnost prevoza, je za učence organiziran prevoz s šolskim avtobusom in minibusom, ki ga opravlja podjetje Arriva iz Maribora.

Šolski prevozi potekajo iz naslednjih smeri:

- Makole – Globoko – Stranske Makole – Makole
- Makole – Zg. Ložnica pri Makolah – Mostečno – Pečke – Makole
- Makole – Strug – Stopno – Savinsko – Sreče – Makole
- Makole – Brdo – Štatenberg – Makole
- Makole – Šega – Motanje – Babna Loka – Resenik - Makole
- Makole – Varoš – Makole

126 učencev, kar pomeni 84 % vseh učencev, je vozačev. Vežanost učencev na šolski prevoz pomeni marsikdaj težavo pri organizaciji kakšne dejavnosti.

3. PROSTORSKE ZMOŽNOSTI:

Prostorski pogoji se na šoli ne spreminjajo. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela imamo na voljo 15 učilnic. Učilnice nimajo kabinetov, razen dveh. Za pouk fizike, biologije, naravoslovja in kemije bi potrebovali bolj ustrezno opremljene učilnice, prav tako za pouk gospodinjstva. En oddelek podaljšanega bivanja ima svojo učilnico, trije pa izvajajo program v učilnicah, kjer se do pričetka dela OPB izvaja pouk prvega, drugega in tretjega razreda. Urejen je prostor šolske svetovalne službe. Majhna, zasilna učilnica je postala kabinet učiteljc razrednega pouka. Bivšo pisarno šolske svetovalne delavke uporablja specialna pedagoginja za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči učencem.

Šolska knjižnica in računalniška učilnica sta v ustreznem prostoru. Ustrezna je tudi telovadnica. Šola še vedno nima jedilnice in učenci malicajo v učilnicah, kosijo pa v prirejeni jedilnici na kletnem šolskem hodniku. Tudi šolska kuhinja je popolnoma dotrajana. Stara šolska zgradba je potrebna temeljite notranje obnove. V letih 2013 in 2014 je bilo energetske sanirano podstrešje šole, nova fasada in kotlovnica. Šola se ogreva na lesno biomaso, telovadnica in knjižnica pa na kurilno olje. Zunanje površine sestavljajo: asfaltirano športno igrišče, travnate površine ob igrišču in dvorišče šole.

4. MATERIALNI POGOJI:

Višina sredstev, ki jih šola dobi, je odvisna od števila oddelkov in učencev. S projektom SIO 2020 se šola na novo računalniško opremlja in od septembra 2018 je zgrajeno brezžično omrežje, ki omogoča učencem prost vstop do internetnih strani. Zagotovljena je možnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri pouku in drugih dejavnostih šole. Postopno obnavljamo šolsko pohištvo, opremo, učila in učne pripomočke, kolikor nam sredstva to pač omogočajo. V počitnicah smo prebelili in pobrusili parket v dveh učilnicah, nabavili novo pohištvo za 1. razred, za dve učilnici zunanja senčila in tri klime za mansardo.

Šola ima učbeniški sklad. Učbenikov je dovolj za vse učence, vsi si jih tudi izposodijo v šoli. Z učbeniškim skladom upravlja šolska knjižničarka. Pred pričetkom novega šolskega leta smo zamenjali večino učbenikov še za prvo triado. V letošnjem šolskem letu je MIZŠ namenilo 30 € za nabavo učbenikov in delovnih zvezkov na učenca 1. razreda, ki jih prejmejo v trajno last. Sprotno dopolnjujemo strokovno knjižnico s strokovno literaturo in priročniki za pouk ter nabavljamo knjige za šolsko knjižnico, vendar tudi to z zelo omejenimi sredstvi in vsako leto večjimi težavami.

5. KADROVSKI POGOJI:

Vzgojno–izobraževalno delo opravlja 16,5 pedagoških delavcev, vključno z ravnateljico. Vsi imajo ustrezno izobrazbo in so zaposleni za nedoločen čas.

Iz OŠ Poljčane prihaja učiteljica za izvajanje pouka izbirnega predmeta nemščina I in III ter neobvezni izbirni predmet nemščina. Iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice prihajata strokovni delavki za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.

Tehnična dela opravlja 7 delavcev, hišnik dopolnjuje delovno obvezo na Občini Makole. Na šoli imamo za nedoločen čas zaposleno spremljevalko gibalno ovirane deklice in za določen čas delavko preko javnih del. Daljše bolniške odsotnosti urejamo z nadomeščanji med šolami ali uradnimi razpisi.

KADROVSKI NAČRT OŠ ANICE ČERNEJEVE MAKOLE:

Delovna mesta na dan:	01. 09. 2018	01. 01. 2019
1		
Vodstvena: ravnatelj	1	1
Strokovna: učitelj, vzgojitelj (brez OPB in JUV), učitelj DSP	11,80	11,80
- Od tega: učitelj v OPB	2,44	2,44
- Od tega: učitelj v JUV	0,29	0,29
Druga strokovna: svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane, laborant, korepetitor,...	1,19	1,19
Spremljevalci: spremljevalec	1	1
Računovodsko-administrativna: poslovni sekretar, računovodja	1	1
Tehnična: hišnik, čistilec	4,6	4,6
Kuharska: kuhar	1	1
SKUPAJ	24,32	24,32

6. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI:

Razred:	moški:	ženske:	Skupaj:	Razredniki:
1. r.	9	14	23 učencev	VERA KUNSTEK
2. r.	10	11	21 učencev	ANITA KOREN
3. r.	10	6	16 učencev	SNJEŽANA RAJAKOVIĆ
SKUPAJ: 29 m + 31 ž = 60 učencev				
4. r.	12	10	22 učencev	DIANA SLAČEK
5. r.	4	6	10 učencev	KLEMENTINA MLAKER
6. r.	7	6	13 učencev	BARBARA GMEINER KLINE
SKUPAJ: 23 m + 22 ž = 45 učencev				
7. r.	10	7	17 učencev	BOŠTJAN STRAŽIŠAR
8. r.	10	5	15 učencev	ANJA ČREŠNAR
9. r.	3	10	13 učencev	NATAŠA KOSAJNČ

SKUPAJ: 23 m + 22 ž = 45 učencev
SKUPAJ: 75 m + 75 ž = 150 učencev

V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDNOSTNE NALOGE:

Delo v šoli poteka v skladu z veljavnim predmetnikom in učnimi načrti. Razen obveznih dejavnosti vsako šolsko leto izvajamo na šoli tudi razširjeni program. Nadaljuje se uvajanje posodobljenih učnih načrtov, velik poudarek bo dan povečanju bralne pismenosti in formativnemu spremljanju.

Učitelji na šoli so povezani v strokovne aktivne, znotraj katerih rešujejo problematiko svojega področja in se ukvarjajo tudi z medrazrednim in medpredmetnim načrtovanjem. Prednostne naloge smo oblikovali v okviru razvojnega načrtovanja na strokovnih aktivih. Skrbeli bomo za kvaliteto poučevanja in učenje, poostri bomo kriterije ocenjevanja znanja. Želimo dvigniti raven znanja in bralno pismenost naših učencev, ustvarjati inovativna učna okolja in uresničevati načela formativnega spremljanja. Skrbeli bomo za zdravo prehrano in gibanje naših učencev. Podrobneje so naloge opredeljene v letnih pripravah strokovnih delavcev in letnih načrtih dela strokovnih aktivov na šoli.

V šolskem letu 2018/19 bomo:

- Ustvarjali varno, spodbudno, inovativno učno okolje.
- Krepili odgovornost do učenja.
- Skozi vse vzgojno-izobraževalne dejavnosti in v okviru projekta Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju bomo krepili vrednote: strpnost, solidarnost, varnost, odgovornost, pravičnost, ustvarjalnost, integriteto, humanost, znanje in modrost.
- Skrbeli za zdrav način prehranjevanja in gibanje.
- Osveščali o varnem vključevanju v prometno okolje.
- Dopolnili in popravili Pravila šolskega reda.
- Zmanjšali uporabo nosilnih plastičnih vrečk in ostale embalaže iz umetnih snovi.

Na šoli imamo oblikovano in zapisano vizijo, ki smo jo oblikovali skupaj učitelji, učenci ter starši in jo želimo udejaniti: »Naša šola je šola vedoželjnih, strpnih, pravičnih, solidarnih in odgovornih«.

Za uresničitev zapisanega smo oblikovali in zapisali vzgojna načela, s pomočjo katerih bomo našo vizijo uresničili. Vsi učitelji imajo v urniku uro, ki ji rečemo »učitelj svetovalec« in je namenjena učencem. V tem

času so na voljo učencem za individualni pogovor, pomoč, nasvete, tudi dodatno razlago učne snovi in podobno. Skrbeli bomo za dobre odnose med učenci in učitelji ter korektno sodelovanje s starši.

2. PREDMETNIK:

A) OBVEZNI PROGRAM:

PREDMET:	RAZRED:								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti				1/2	1/2	1/2	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Št. predmetov	6	7	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka letno	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Interesne dejavnosti (tehnično, umetniško področje) v devetletki se izvajajo v obsegu 3 ure tedensko.

Zborovsko petje se deli na 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor.

B) RAZŠIRJENI PROGRAM:

a) Individualna in skupinska pomoč učencem – 0,5 ure na oddelek

Na šoli to pomeni tedensko 4,5 pedagoške ure. 2,5 ur namenimo učencem z učnimi težavami, 2 uri tedensko pa za delo z nadarjenimi učenci.

b) Dopolnilni in dodatni pouk – 1 ura na oddelek

c) Interesne dejavnosti – 2 uri na oddelek

Normativno lahko izvajamo 18 ur tedensko interesnih dejavnosti, vendar so v to kvoto že všteti pevski zbori in interesne dejavnosti v devetletki. To pomeni, da za ostale krožke ostane devet ur tedensko.

d) Jutranje varstvo (10 ur), podaljšano bivanje (61 ur), šola v naravi, tečaji.

e) Neobvezni izbirni predmeti: v prvem razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik angleščina (2 uri tedensko), v četrtem, petem in šestem razredu pa neobvezni izbirni predmet nemščina (2 uri tedensko) in šport.

DELITVE ODDELKOV:

Zaradi premajhnega števila učencev se učenci pri nobenem predmetu ne delijo v skupine.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK v šolskem letu 2018/2019:

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri naravoslovju, biologiji, fiziki, tehniki in tehnologiji, geografiji, zgodovini in likovni umetnosti. Izvajal se bo v oddelkih od šestega do devetega razreda, torej v razredih predmetne stopnje.

NADARJENI UČENCI:

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska svetovalna delavka ga. Petra Bercko Beranič. V tem šolskem letu jim bo namenjenih 70 ur dela na različnih področjih: naravoslovnem, tehniškem, umetniškem, jezikovnem, športnem in družboslovnem. Dejavnosti bodo izvajali Barbara Gmeiner Kline, Aljoša Hodnik, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter, Vera Kunstek, Diana Slaček, Klementina Mlaker, Nataša Kosajnc in Snježana Rajaković.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI:

Z njimi delajo strokovni delavci naše šole v skladu z njihovimi odločbami in dodatno še specialna pedagoginja Nina Šeligo iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slov. Bistrice. Posebne pozornosti pa bodo deležni tudi pri rednem pouku. V tem šolskem letu bomo na šoli izvajali 41 ur DSP tedensko, od tega 21 ur specialna pedagoginja, 20 ur pa naši učitelji.

IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2018/2019

		7. r	8. r	9. r	Skupaj:	Število ur:	Izvaja:
1.	NEMŠČINA 1	5	0	0	5	2	Suzana Kračun
2.	NEMŠČINA 3	0	0	7	7	2	Suzana Kračun
3.	MOŠKI	9	8	3	20	1	Boštjan Stražišar

	ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŽENSKESKE	6	3	3	12	1	
4.	VZGOJA ZA MEDIJE - TELEVIZIJA		12	12	2	26	1	Nataša Kosajnc
5.	RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI		2	6	1	9	1	Andrej Šafhalter
6.	POSKUSI V KEMIJI		0	4	8	12	1	Aljoša Hodnik

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2017/2018

		1. r	4. r	5. r	6. r.	Skupaj:	Število ur:	Izvaža:
1.	ANGLEŠČINA	23				23	2	Darja Pipuš Sunesko
2.	NEMŠČINA		7	4	3	14	2	Suzana Kračun
3.	ŠPORT		13	2	4	19	1	Boštjan Stražišar

3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV za šolsko leto 2017/2018

Zap. št.	Ime in priimek	Stroka, vrsta del	% zap.	Obseg v urah	Število ur po razredih in predmetih
1	PETRA BERCKO BERANIČ	ŠSS SLJ, ID ROID ADM	45 50,0 2 5	18 DU/24 10,5 PU 0,8 DU/1PU 2DU/2,6PU	4 SLJ 7. r., 4,5 SLJ 9. r., 1 DOD SLJ 6, 1 ID (šolski časopis) ROID (spletna stran) ADM (spletna stran)
2	BARBARA GMEINER KLINE razredničarka 6. r.	Knjižničarka SLJ	45 50,0 2,27 1,0	18 DU/24 10,5 PU 0,5 raz 0,22	5 SLJ 6. r., 3,5 SLJ 8. r., 1 DOD SLJ 9, 1 SLJ 7n 8 ur na leto nadarjeni
3	ALJOŠA HODNIK	MAT, KEM, POK	100,0 0,8	22 PU 0,18	4 MAT 6. r., 4 MAT 7. r., 4 MAT 8. r., 4 MAT 9. r., 2 KEM 8. r., 2 KEM 9. r., 1 DOD MAT 7, 1 POK 6 ur na leto nadarjeni
4	MIŠELA JEZA	Druga učiteljica v 1. razredu OPB 1	45,45 56,0	10 PU 14 OPB	10 1. r. 14 OPB1. r.
5	ANITA KOREN razredničarka 2. r.	RP OŠP	100,0 2,27 4	22 PU 0,5 raz 0,9	7 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD 0,5 raz
6	NATAŠA KOSAJNČ razredničarka 9. r.	TJA TEV ROID	95,45 4,54 8 0,4	21 PU 1 raz 3,2 DU/4,3 0,08	2 TJA 4. r., 3 TJA 5. r., 4 TJA 6. r., 4 TJA 7. r., 3 TJA 8. r., 3 TJA 9. r., 1 DOP 8, 1 TEV 3 ure na leto nadarjeni
7	VERA KUNSTEK (20 ur/91%) razredničarka 1. r.	RP	95,45 4,54 0,5	21 PU 1 raz 0,12	6 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOP 1 raz 4 ure na leto nadarjeni
8	KLEMENTINA MLAKER razredničarka 5. r.	RP	93,63 2,27 4 0,5	20,6 0,5 raz 0,12	5 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 3 DRU, 3 NIT, 1 GOS, 1 DOP, 1,5 GOS 6. r., 0,1 KK 0,5 raz 1 OPB 45 4 ure na leto nadarjeni
9	SNJEŽANA RAJAKOVIČ razredničarka 3. r.	RP	100,5	23 PU	7 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD

			2,27 0,5	0,5 raz 0,12	0,5 raz 4 ure na leto nadarjeni
10	IRENA RAVNIKAR (20 ur/91%)	GUM, OPZ, MPZ, ID OPB	61,36 36	13,5 PU 9 OPB	1,5 GUM 5. r., 4 GUM (6. – 9. r.), 1 OPZ 1. r., 2 OPZ 2.- 4. r., 3 MPZ 4.-9. r., 2 ID (glasbene dejavnosti) 9 OPB 1-5
11	SILVESTRA SAMASTUR	ZGO ravnateljica	31,8 81,81	7 PU 32 DU	1 ZGO 6. r., 2 ZGO 7. r., 2 ZGO 8. r., 2 ZGO 9. r.
12	DIANA SLAČEK razredničarka 4. r.	RP	102,27 2,27 0,5	22,5 PU 0,5 raz 0,12	5 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 1,5 GUM, 2 DRU, 3 NIT, 3 ŠPO, 1 DOD 4 ure na leto nadarjeni
13	BOŠTJAN STRAŽIŠAR razrednik 7. r.	ŠPO, NŠP, ŠSP OPB	68,18 26 2,59 2,27 1,0	15 PU 6,5 OPB 0,57 0,5 0,22	1 NŠP 4.-6. r., 3 ŠPO 5. r., 3 ŠPO 6. r., 2 ŠPO 7. r., 2 ŠPO 8, 2 ŠPO 9, 2 ŠSP 7.-9. r. 6,5 OPB 4-5 r. 20 ur tečaj plavanja 3. razred 0,5 raz 8 ur na leto nadarjeni
14	ANDREJ ŠAFHALTER	NAR, BIO, FIZ, TIT, RGT ROID	79,54 15 3,7	17,5 PU 6 DU/8 0,82	2 NAR 6. r., 3 NAR 7. r., 1,5 BIO 8. r., 2 BIO 9. r., 2 FIZ 8. r., 2 FIZ 9. r., 2 TIT 6. r., 1 TIT 7. r., 1 TIT 8. r., 1 RGT 29 ur na leto nadarjeni
15	NADA ŠKET (20 ur/91%)	JV, OPB 2	28,57 72,0	10 DU 18 PU	10 JV 1. r. OPB 2
16	JASMINA ŽELEZNIK (ANJA ČREŠNAR) Razredništvo 8. r.	GEO, DKE ISP OPB	38,6 11,4 50,0 2,27	8,5 PU 2,5 PU 12,5 PU 0,5 PU	1 GEO 6. r., 2 GEO 7. r., 1,5 GEO 8. r., 2 GEO 9. r., 1 DKE 7. r., 1 DKE 8. r. 2,5 ISP 12,5 OPB 3 0,5 raz
17	ZLATKA REBERNAK	spremljevalka	100	40 DU	Gibalno oviran otrok – 5. r.
18	KLARA TOPLAK	LUM	18,18	4 PU	4 LUM 6. – 9. r.
19	SUZANA KRAČUN *	N2N, NI1, NI3	27,27	6 PU	2 N2N, 2 NI1, 2NI3
20	DARJA PIPUŠ SUNESKO	TJA	31,81	7 PU	2 N1A, 2 TJA 2. r., 2 TJA 3. r., 1 TJA 7n
21	NINA ŠELIGO *	DSP		22 PU	DSP v vseh razredih

*Učiteljici iz OŠ Poljčane in OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice.

Po posebnem razporedu teče izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence, ki jo izvajajo strokovni delavci naše šole in delo z nadarjenimi učenci. Razen ur pouka in ostalih obveznosti v zgornji tabeli opravljajo učitelji po posebnem razporedu še dežurstvo in varstvo vozačev.

4. DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI: (1. – 3. r. 4 dni, 4. – 9. r. 3 dni)

1. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (plačajo starši)	21.12.2018	Vera Kunstek
2	Prešeren in Povodni mož (plačajo starši)	2.2.2019	Vera Kunstek
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2018	Vera Kunstek
4	Zaključek bralne značke	junij 2019	Vera Kunstek

2. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (plačajo starši)	21.12.2018	Anita Koren
2	Prešeren in Povodni mož (plačajo starši)	2.2.2019	Anita Koren
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2018	Anita Koren
4	Zaključek bralne značke	junij 2019	Anita Koren

3. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (plačajo starši)	21.12.2018	Snježana Rajaković
2	Prešeren in Povodni mož (plačajo starši)	2.2.2019	Snježana Rajaković
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2018	Snježana Rajaković
4	Zaključek bralne značke	junij 2019	Snježana Rajaković

4. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (plačajo starši)	21.12.2018	Diana Slaček
2	Prešeren in Povodni mož (plačajo starši)	2.2.2019	Diana Slaček
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2018	Diana Slaček

5. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (plačajo starši)	21.12.2018	Klementina Mlaker
2	Prešeren in Povodni mož (plačajo starši)	2.2.2019	Klementina Mlake
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2018	Klementina Mlake

6. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (stroške krijejo starši - 4 €)	21.12.2018	B. Stražišar
2	Šola in umetnost (stroške krijejo starši)	2.2.2019	B. G. Kline
3	Gorenjski slavček (stroške vstopnine krijejo starši - 9,5 €, avtobus - šola)	marec	Irena Ravnikar

7. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (stroške krijejo starši - 4 €)	21.12.2018	B. Stražišar

2	Šola in umetnost (stroške krijejo starši)	2.2.2019	B. G. Kline
3	Gorenjski slavček (stroške vstopnine krijejo starši - 9,5 €, avtobus - šola)	marec	Irena Ravnikar

8. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (stroške krijejo starši - 4 €)	21.12.2018	B. Stražišar
2	Šola in umetnost (stroške krijejo starši)	2.2.2019	B. G. Kline
3	Gorenjski slavček (stroške vstopnine krijejo starši - 9,5 €, avtobus - šola)	marec	Irena Ravnikar

9. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (stroške krijejo starši - 4 €)	21.12.2018	B. Stražišar
2	Šola in umetnost (stroške krijejo starši)	2.2.2019	B. G. Kline
3	Gorenjski slavček (stroške vstopnine krijejo starši - 9,5 €, avtobus - šola)	marec	Irena Ravnikar

ŠPORTNI DNEVI: (1. – 9. r. 5 dni)**1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Peš v šolo	22.09.2018	Vera Kunstek
2	Šport špas - popoldan	5.10.2018	Vera Kunstek
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar	Vera Kunstek
4	SRECE - Orientacija	13.04.2019	Vera Kunstek
5	Atletika	maj	Vera Kunstek

2. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Peš v šolo	22.09.2018	Anita Koren
2	Šport špas - popoldan	5.10.2018	Anita Koren
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar	Anita Koren
4	SRECE - Orientacija	13.04.2019	Anita Koren
5	Atletika	maj	Anita Koren

3. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Peš v šolo	22.09.2018	Snježana Rajaković
2	Šport špas - popoldan	5.10.2018	Snježana Rajaković
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar	Snježana Rajaković
4	SRECE - Orientacija	13.04.2019	Snježana Rajaković

5	Atletika	maj	Snježana Rajaković
---	----------	-----	--------------------

4. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Peš v šolo	22.09.2018	Diana Slaček
2	Šport špas - popoldan	5.10.2018	Diana Slaček
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar	Diana Slaček
4	SRECE - Orientacija	13.04.2019	Diana Slaček
5	Atletika	maj	Diana Slaček

5. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Peš v šolo	22.09.2018	Klementina Mlaker
2	Šport špas - popoldan	5.10.2018	Klementina Mlaker
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar	Klementina Mlaker
4	SRECE - Orientacija	13.04.2019	Klementina Mlaker
5	Atletika	maj	Klementina Mlaker

6. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kolesarjenje in pohod	22.9.2018	B. Stražišar
2	Šport ŠPAS (popoldan)	5.10.2018	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši - 5 € + prevoz)	februar	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	13.4.2019	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april	B. Stražišar

7. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kolesarjenje in pohod	22.9.2018	B. Stražišar
2	Šport ŠPAS (popoldan)	5.10.2018	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši - 5 € + prevoz)	februar	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	13.4.2019	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april	B. Stražišar

8. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kolesarjenje in pohod	22.9.2018	B. Stražišar
2	Šport ŠPAS (popoldan)	5.10.2018	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši - 5 € + prevoz)	februar	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	13.4.2019	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april	B. Stražišar

9. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kolesarjenje in pohod	22.9.2018	B. Stražišar
2	Šport ŠPAS (popoldan)	5.10.2018	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši - 5 € + prevoz)	februar	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	13.4.2019	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april	B. Stražišar

NARAVOSLOVNI DNEVI: (1. – 9. r. 3 dni)**1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Varno v prometu	oktober	Vera Kunstek
2	Slovenski tradicionalni zajtrk	16.11.2018	Vera Kunstek
3	Pri zdravniku (prevoz starši)	marec	Vera Kunstek

2. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Varno v prometu	september	Anita Koren
2	Slovenski tradicionalni zajtrk	16.11.2018	Anita Koren
3	Življenjska okolja - vrt	marec	Anita Koren

3. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pri zdravniku (prevoz starši)	marec	Snježana Rajaković
2	Geografska in topografska orientacija (šola v naravi)	april	Snježana Rajaković
3	Morsko okolje (šola v naravi)	april	Snježana Rajaković

4. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Zobje in zdrava prehrana	oktober	Diana Slaček
2	Slovenski tradicionalni zajtrk	16.11.2018	Diana Slaček
3	Varno v prometu (prevoz šola)	april	Diana Slaček

5. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Slovenski tradicionalni zajtrk	16.11.2018	Klementina Mlaker
2	Življenje v alpskih pokrajinah (šola v naravi)	februar	Klementina Mlaker
3	Kolesarski izpit	junij	Klementina Mlaker

6. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Naravoslovna učna pot	september	Andrej Šafhalter
2	Hrana	16.11.2018	Andrej Šafhalter
3	Merske enote	maj	Andrej Šafhalter

7. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Naravoslovna učna pot	september	Andrej Šafhalter
2	Hrana	16.11.2018	Andrej Šafhalter
3	Merske enote	maj	Andrej Šafhalter

8. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Naravoslovna učna pot	september	Andrej Šafhalter
2	Hrana	16.11.2018	Andrej Šafhalter
3	Merske enote	maj	

9. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Naravoslovna učna pot	september	Andrej Šafhalter
2	Hrana	16.11.2018	Andrej Šafhalter
3	Merske enote	maj	Andrej Šafhalter

TEHNIŠKI DNEVI (1. – 3. r. 3 dni, 4. – 9. r. 4 dni)**1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kjer preteklost sreča prihodnost (plačajo starši)	september	Vera Kunstek
2	Novoletna dekoracija	december	Vera Kunstek
3	Režem, lepim, gnetem	marec	Vera Kunstek

2. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kjer preteklost sreča prihodnost (plačajo starši)	september	Anita Koren
2	Novoletna dekoracija	december	Anita Koren
3	Sledim načrtu izdelave	april	Anita Koren

3. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kjer preteklost sreča prihodnost (plačajo starši)	september	Snježana Rajaković
2	Novoletna dekoracija	december	Snježana Rajaković
3	Sledim načrtu izdelave - od načrta do izdelka	marec	Snježana Rajaković

4. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kjer preteklost sreča prihodnost (plačajo starši)	september	Diana Slaček
2	Hišica iz kartona	november	Diana Slaček
3	Lesena škatla	marec	Diana Slaček
4	Vozilo na pogon	junij	Diana Slaček

5. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Kjer preteklost sreča prihodnost (plačajo starši)	september	Klementina Mlaker
2	Izdelam preprosto napravo (šola v naravi)	februar	Klementina Mlaker
3	Uporabnost izolatorjev	marec	Klementina Mlaker
4	Izkoriščanje vetra	maj	Klementina Mlaker

6. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Spoznavamo poklice (avtobus - šola)	18.10.2018	Andrej Šafhalter
2	Obnovljivi viri energije (avtobus - podjetje, ki organizira?)	oktober	Andrej Šafhalter
3	S tehniko v novo leto	december	Andrej Šafhalter
4	Promet	april	Andrej Šafhalter

7. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Spoznavamo poklice (avtobus - šola)	18.10.2018	Andrej Šafhalter
2	Obnovljivi viri energije (avtobus - podjetje, ki organizira?)	oktober	Andrej Šafhalter
3	S tehniko v novo leto	december	Andrej Šafhalter
4	Promet	april	Andrej Šafhalter

8. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Spoznavamo poklice (avtobus - šola)	18.10.2018	Andrej Šafhalter
2	Obnovljivi viri energije (avtobus - podjetje, ki organizira?)	oktober	Andrej Šafhalter
3	S tehniko v novo leto	december	Andrej Šafhalter
4	Promet	april	Andrej Šafhalter

9. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Spoznavamo poklice (avtobus - šola)	18.10.2018	Andrej Šafhalter
2	Obnovljivi viri energije (avtobus - podjetje, ki organizira?)	oktober	Andrej Šafhalter
3	S tehniko v novo leto	december	Andrej Šafhalter
4	Promet	april	Andrej Šafhalter

5. ŠOLE V NARAVI:

ŠOLA V NARAVI:	KRAJ:	TERMIN:	VODJA:
ŠN – PLAVALNI TEČAJ 3. r.	CŠOD SEČA	1. 4. – 5. 4. 2019	Snježana Rajaković
ŠN – TEČAJ SMUČANJA – 5., 6. r	CŠOD KARNJASKA GORA	25. 2. – 1. 3. 2019	Klementina Mlaker
ŠN – NARAVOSLOVJE – 7. r	CŠOD RAK	10. 6. – 14. 6. 2019	Andrej Šafhalter

6. INTERESNE DEJAVNOSTI:

Zap. št.:	IME IN PRIIMEK:	INTERESNA DEJAVNOST:
1.	Mišela Jeza	Skozi igro se učim (1. razred)
2.	Anita Koren	Folklor (2. - 7. razred), Mladi prostovoljci (2.-9. razred), Svet branja (2. razred)
3.	Snježana Rajaković	Mavrično branje (3. razred), Pravljice (2., 3. r.)
4.	Vera Kunstek	Vstopamo v svet branja (1. razred)
5.	Klementina Mlaker	Folklor (2. - 7. razred), Prometni krožek (6. - 9. razred)
6.	Diana Slaček	Bralne strategije skozi bralno značko (4. razred)
7.	Irena Ravnikar	Glasbene dejavnosti (1. - 9.)
8.	Nataša Kosajnič	Vesela šola
9.	Barbara Gmeiner Kline	Gledališko literarni krožek (6. - 9.)
10.	Petra Bercko Beranič	To bo moj poklic (7. - 9.)
11.	Andrej Šafhalter	Tehnični krožek (6. - 9.)
12.	Aljoša Hodnik	Šah (1. - 9.)
13.	Nataša Kosajnič	eTwinning / Erasmus+
14.	Silvestra Samastur	Zgodovinski krožek (8, 9.)

Na šoli bomo izvajali 18 interesnih dejavnosti. Razen dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, pa se naši učenci vključujejo tudi v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji mentorji, klubi in društva v šolskih prostorih: nogomet, twirling, glasbena šola, plesna šola in mladi planinci.

7. PROJEKTI

NASLOV:	RAZRED:	VODJA:
Evropski teden mobilnosti	1. - 9.	Nada in Klementina
Dnevi evropske kulturne dediščine	1. - 9.	Anita Koren
EKO šola	1. - 9.	Snježana Rajaković
Kulturna šola	1. - 9.	Irena Ravnikar
Rastem s knjigo	7.	Barbara Gmeiner Kline
Noč knjige	5. - 7.	Barbara Gmeiner Kline
I' EARN project	4. - 9.	Nataša Kosajnič
Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju	1. - 9.	Anja Črešnar
Simbioza šola	4. - 9.	Petra Bercko Beranič
eTwinning / ERASMUS+	4. - 9.	Nataša Kosajnič
Policist Leon svetuje	5.	Klementina Mlaker
Spodbujanje nekajenja	5.	Klementina Mlaker
Turizmu pomaga lastna glava	6. - 9.	Anja Črešnar, Klara Toplak

ČLANI »EKO TIMA«:

Snježana Rajaković, Anita Koren, Mišela Jeza, Petra Bercko Beranič, Aljoša Hodnik, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter, Barbara Gmeiner Kline, Nataša Kosajnič in Irena Ravnikar. Eko koordinatorica je Snježana Rajaković.

ČLANI TIMA ETIKA IN VREDNOTE:

Vera Kunstek, Diana Slaček, Klementina Mlaker, Mišela Jeza, Boštjan Stražišar, Aljoša Hodnik in Anja Črešnar. Vodja tima je Anja Črešnar.

ČLANI TIMA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE:

Nataša Kosajnič, Barbara Gmeiner Kline in Andrej Šafhalter. Vodja tima je Nataša Kosajnič.

ČLANI TIMA SIMBIOZA ŠOLA:

Petra Bercko Beranič, Andrej Šafhalter, Boštjan Stražišar in Silvestra Samastur. Vodja tima je Petra Bercko Beranič.

8. EKSKURZIJE

Ekskurzije so del učno-vzgojnega procesa. Pomenijo interdisciplinarni pouk na terenu. Največkrat se povezujejo teme iz geografije, zgodovine in slovenščine, na razredni stopnji pa spoznavanja okolja, družbe in slovenščine. Natančno vsebino predvidijo strokovni delavci v svojih letnih pripravah.

Razred:	Smer:	Čas izvedbe:	Zadolžen:
1., 2.	Ljubljana	junij	Učiteljice RP
3., 4., 5.	Prekmurje	junij	Učiteljice RP
6., 7., 8.	Notranjska	junij	Barbara Gmeiner Kline, Boštjan Stražišar, Anja Črešnar
9.	Primorska	junij	Nataša Kosajnič

9. TEKMOVANJA

TEKMOVANJE:	ZADOLŽEN – a:
SLOVENŠČINA - CANKARJEVO PRIZNANJE	Učiteljice RP, Petra Bercko Beranič (6., 7.), Barbara Gmeiner Kline (8., 9.)
MATEMATIKA - VEGOVO PRIZNANJE	Učiteljica RP, Aljoša Hodnik
KEMIJA - PREGLOVO PRIZNANJE	Aljoša Hodnik
FIZIKA - STEFANOVO PRIZNANJE	Andrej Šafhalter
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE	Nataša Kosajnc
TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (biologija)	Andrej Šafhalter
LOGIKA	Učiteljice RP, Aljoša Hodnik
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Anja Črešnar, Klara Toplak
TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Andrej Šafhalter
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	Silvestra Samastur
ZGODOVINSKI KVIZ	Silvestra Samastur
BRALNA ZNAČKA	Barbara Gmeiner Kline
BUCHERWURM	Suzana Kračun
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI	Nataša Kosajnc
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Suzana Kračun
TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAVE GRADIV	Andrej Šafhalter
ŠAH	Aljoša Hodnik
BRALNO TEKMOVANJE – ANGLEŠČINA	Nataša Kosajnc
ANGLEŠKI NATEČAJI	Nataša Kosajnc
EKO KVIZ	Aljoša Hodnik
EKO BRALNA ZNAČKA	Učiteljice RP
VESELA ŠOLA	Nataša Kosajnc
LITERARNI NATEČAJI	Učiteljice RP, Petra Bercko Beranič, Barbara Gmeiner Kline
LIKOVNI NATEČAJI	Učiteljica RP
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Boštjan Stražišar
KAJ VEŠ O PROMETU?	Klementina Mlaker
ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM	Anita Koren
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Aljoša Hodnik
ASTRONOMIJA	Andrej Šafhalter
BOBER	Učiteljice RP, Andrej Šafhalter
KRESNIČKA	Učiteljice RP, Andrej Šafhalter
MLADI RAZISKOVALCI	Andrej Šafhalter
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	Anja Črešnar

RAZISKOVALNO DELO

Znova se bodo učenci šole pod vodstvom učiteljev preizkusili v raziskovalnem delu. Mentorji mladih raziskovalcev se bodo odzvali na pobudo učencev raziskovalcev in z raziskovalnimi nalogami sodelovali na različnih tekmovanjih.

10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJIH:

Učenci se bodo pod vodstvom svojih učiteljev, mentorjev, udeležili naslednjih revij in srečanj:

Dejavnost:	Mentor:
MEDOBSČINSKA REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV	Irena Ravnikar

MEDOBČINSKA REVIJA MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	Irena Ravnikar
MEDOBČINSKO SREČANJE OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN	Anita Koren, Klementina Mlaker
DRŽAVNA REVIJA LJUDSKIH PESMI, PLESOV IN OBİČAJEV »PIKA POKA POD GORO«	Anita Koren, Klementina Mlaker

11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE

TEČAJI:

Vsebina:	Čas izvedbe:	Nosilec:
PLESNI TEČAJ – 9. r	šolsko leto	Plesna šola *
TEČAJ PLAVANJA – 1. in 2. r	28. 01. – 01. 02. 2019	Razredničarki v sodelovanju s Terme Ptuj, Plavalni klub Ptuj

*_odvisno od prijav učencev oziroma njihovih staršev

DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI:

Dejavnost:	Razred:	Nosilec:
ZLATI SONČEK	1., 2., 3. razred	Boštjan Stražišar in učiteljice teh razredov
KRPAN	4. – 6. razred	Boštjan Stražišar in razredniki
PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA	6. razred	Boštjan Stražišar
BRALNA ZNAČKA	1.- 9. razred	Barbara Gmeiner Kline, razredničarke RS
EKO BRALNA ZNAČKA	1.- 9. razred	Barbara Gmeiner Kline, razredničarke RS
ŠOLSKE ČASOPIS	6. - 9. razred	Petra Bercko Beranič
PREDSTAVA V ANGLEŠKEM JEZIKU (stroške krijejo starši)	6. – 9. razred	Nataša Kosajnc
MUSICAL V ANGLEŠKEM JEZIKU (stroške krijejo starši)	6. – 9. razred	Nataša Kosajnc
EKSKURZIJA V VB (stroške krijejo starši)	7. – 9. razred	Nataša Kosajnc
PREVAJALSKA DELAVNICA	8. in 9. razred	Nataša Kosajnc
ŠOLSKE OTROŠKE PARLAMENT	1. – 9. razred	Petra Bercko Beranič
OGLED TELEVIZIJSKIH POSTAJ IN ODDAJ (stroške prevoza krijejo starši)	7. - 9. razred	Nataša Kosajnc
FOLKLORNI TABOR	2. – 7. razred	Klementina Mlaker, Anita Koren

OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE IN ZADOLŽENI ZA REALIZACIJO NALOG:

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKE OTROŠKE PARLAMENT: Petra Bercko Beranič

RK IN PROSTOVOLJSTVO: Anita Koren

ŠPORTNO PODROČJE: Boštjan Stražišar

KULTURNO-UMETNIŠKO PODROČJE: Snježana Rajaković

KULTURNA ŠOLA: Irena Ravnikar

SPLETNA STRAN ŠOLE: Petra Bercko Beranič

12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV

Jutranje varstvo je organizirano od 5.45 do pričetka pouka.

Podaljšano bivanje je na šoli organizirano v več oddelkih. Vanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Oddelki pričnejo z delom v več skupinah, nato se po odhodu posameznih učencev domov združujejo v manjše število skupin. Skupaj je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 88 učencev. Učenci prihajajo v podaljšano bivanje po končanem pouku, zadnji odidejo domov ob 16. uri.

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev za učence. Varstvo vozačev teče po urniku (odvisno od razreda) do odhoda šolskih avtobusov. V varstvu učenci pod nadzorom učitelja preživijo čas do odhoda šolskih avtobusov. Za dejavnost je izdelan urnik z zadolženimi učitelji. V ta urnik je zapisano tudi varstvo tistih učencev, ki so v času pouka prosti zaradi čakanja na izbirni predmet.

13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV

13.1 PROMETNA VARNOST IN VZGOJA

Osnovna šola skrbi za uresničitev vsebin prometne vzgoje v okviru posameznih predmetnih področij in v okviru dela razrednih skupnosti.

Dejavnosti prometne vzgoje:

V prvih dveh tednih pouka je posebna skrb namenjena prvošolcem. Učenci prvega in drugega razreda dobijo rumene rutice, pri varovanju otrok v prometu pred šolo sodelujejo člani PGD Makole.

Dobro sodelujemo tudi s policijo – njihov predstavnik obišče učence v razredih, sodeluje pa tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov, na katere pripravljamo učence. S policijo sodelujemo v projektu »Policist Leon svetuje«. V tednu prometne varnosti in tednu mobilnosti se izvajajo razne aktivnosti s področja prometne varnosti. Za koordiniranje dela s področja prometne vzgoje v šoli skrbita Nada Šket in Klementina Mlaker.

13.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino skrbi za zdrav in normalen psihofizični razvoj učencev. Sistematski zdravstveni pregledi in obenem tudi cepljenja otrok se izvajajo v ZD v Slovenski Bistrici, zobozdravstveni pregledi v ambulanti v Makolah, preventivo na področju zobozdravstva pa izvaja delavka ZD Slovenska Bistrica v šoli.

V tem šolskem letu bodo izvedena s strani Zdravstvena doma Slov. Bistrica naslednja predavanja za učence:

1. razred. Zdrav način življenja
2. razred: Osebna higiena

- 3. razred: Zdrava prehrana
- 4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
- 5. razred: Zdrava prehrana in gibanje
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Zdrava prehrana in gibanje
- 8. razred: Spolna vzgoja
- 9. razred: Samopodoba

13.4 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli je šolska kuhinja v kateri se pripravljajo: zajtrki, malice in kosila za učence ter malice in tople malice za odrasle. Mesečni jedilniki so objavljeni v avli šole in na spletni strani šole.

Prehrana učencev je organizirana v skladu s potrebami učencev ter možnostmi šole in staršev. obroki kakovostno in količinsko ustrezajo starosti in fiziološkim potrebam učencev. V tem šolskem letu bomo pripravljali dietno prehrano za 9 (lani 7) učencev (alergije na alergene, laktoza).

Vodja šolske prehrane je učiteljica Anita Koren.

Šola je vključena v projekt »Šolska shema«. Avgusta 2017 smo v okviru novega enotnega okvira razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah tudi na naši šoli pričeli z razdeljevanjem mleka.

Subvencioniranje cene prehrane urejajo starši na Centru za socialno delo v Slov. Bistrici.

VI. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Ravnateljica:

Organizira in vodi pedagoški proces, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, sodeluje s šolsko svetovalno službo, spremlja delo strokovnih delavcev, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, oblikuje predlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, spodbuja strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, skrbi za povezovanje šole z okoljem, sodeluje z organi šole, odloča o delovnih razmerjih delavcev, organizira nadomeščanje učiteljev in drugih delavcev, spremlja delo skupnosti učencev, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

V šolskem letu 2018/2019 so prednostne naloge:

- spremljanje teoretičnih dognanj, raziskav s področja učenja (ugotovitve podprte z raziskavami),
- prednostno usmerjenje v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja/dosežkov učencev,

- spodbujanje in usmerjanje profesionalnega razvoja učiteljev,
- spodbujanje diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranje skupnega učenja o pristopih k poučevanju,
- stalno spremljanje dela v razredu,
- povratne informacije o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN in z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor:

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole, daje predloge ravnatelju in drugim organom v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, sodeluje s šolsko svetovalno službo in odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Oddelčni učiteljski zbor:

Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci oziroma s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o potrebnem vzgojnem ukrepanju. Po potrebi ga sklicuje razrednik.

Strokovni aktivni:

Na šoli delujeta dva glavna strokovna aktiva. V enem se združujejo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja, v drugem pa učitelji predmetnega pouka. Vodji strokovnih aktivov sta Snježana Rajaković, ki je vodja strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, in Petra Bercko Beranič, ki je vodja strokovnega aktiva za predmetni pouk. Strokovni aktivni predvsem obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, skrbijo za medpredmetno in medrazredno načrtovanje.

V tem šolskem letu bosta z delom nadaljevala vertikalni aktiv za slovenščino in matematiko. Uspešno nadaljuje svoje delo aktiv I. VIO, aktiv II. VIO in aktiv OPB.

Aktiv razrednega pouka, ki vključuje učiteljice podaljšanega bivanja, je v svoj letošnji načrt napisal naslednje naloge:

- Priprava LDN ter oblikovanje prednostnih nalog aktiva razredne stopnje.

- Načrtovanje, usklajevanje in izpeljava dni dejavnosti.
- Medsebojno sodelovanje pri načrtovanju, uvajanju, razvijanju in nadgrajevanju sodobnih strategij poučevanja.
- Obravnava problematiko učno-vzgojnega dela, izmenjava pozitivnih izkušenj (primeri dobre prakse).
- Strokovno izobraževanje članic aktiva razredne stopnje ter poročanje udeleženk na seminarju na sestankih aktiva.
- Udeležba na študijskih skupinah.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje z domačim krajem.
- Druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom ter drugimi akti šole.

Aktiv predmetnega pouka je svoj program začrtal z naslednjimi srečanji:

- Priprava LDN ter oblikovanje prednostnih nalog aktiva predmetne stopnje.
- Načrtovanje, usklajevanje in izpeljava dni dejavnosti.
- Obravnava problematike učno-vzgojnega dela, izmenjava izkušenj (primeri dobre prakse).
- Strokovno izobraževanje članov aktiva predmetne stopnje.
- Druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom ter drugimi akti šole.

Razrednik:

Vodi delo v oddelčni skupnosti, vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Šolska svetovalna služba:

Vpisuje šolske novice, vodi postopke poklicnega usmerjanja, nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju psihološke, pedagoške in socialne problematike učencem, staršem in učiteljem, vodi, usklajuje in pomaga pri aktivnostih za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, skrbi za pomoč staršem pri financiranju

nadstandardnega programa šole (plavalni tečajji, šole v naravi), organizira različna strokovna predavanja za starše, učence in učitelje.

Zadolžena je za sodelovanje s Centrom za socialno delo v Slov. Bistrici, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru in policijo, kadar je to potrebno za korist otrok.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je obvezen del šole, potreben za dobro izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Knjižničarka opravlja vsa knjižničarska dela. Za razrede bo pripravljala pedagoške ure, učencem bo predstavljala delovanje knjižnice ter jih seznanjala z novostmi in novimi knjigami. V okviru dogovorjenih sredstev bo skrbela za nabavo novih knjig za šolsko knjižnico. Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami, predvsem knjižnicami ter izvajala dejavnosti, ki pri učencih spodbujajo ljubezen do branja in lepe knjige. Knjižničarka je tudi vodja šolskega učbeniškega sklada in skrbi za nabavo in izposojajo učbenikov na šoli.

Posebej je zadolžena za dobro sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka iz Slov. Bistrice, ki ima svojo enoto Makole v istih prostorih, kot je naša šolska knjižnica.

VII. PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole obravnava in sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, opravlja druge naloge, določene z zakonom.

VII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. POGOVORNE URE: vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri

Predvideni datumi:

10. in 11. 9. 2018, 18. 10. 2018, 15. 11. 2018, 20. 12. 2018, 17. 1. 2019, 14. 2. 2019, 21. 3. 2019, 18. 4. 2019, 16. 5. 2019, 20. 6. 2019.

Vsak učitelj ima eno uro tedensko v urniku določeno kot pogovorno uro, ko je na razpolago staršem. To je tedenska dopoldanska pogovorna ura, z njo omogočamo staršem sprotne informacije o otroku in dober kontakt s šolo.

2. RODITELJSKI SESTANKI:

V mesecu septembru (10. in 11. 9. 2018) in februarja (14. 2. 2019) bosta skupna roditeljska sestanka za vse starše, ki ga bo izvedla ravnateljica. Razredniki v vsakem ocenjevalnem obdobju izvedejo oddelčne roditeljske sestanke. Ti so namenjeni obravnavi tem, ki se tičejo konkretnega oddelka.

3. PREDAVANJA ZA STARŠE:

- 1.) Organizirali bomo dve predavanji za starše. Za vsebino je zadolžena šolska svetovalna delavka Petra Bercko Beranič.
- 2.) Predavanje za starše tretješolcev na temo »Nadarjeni učenci« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu marcu 2019.
- 3.) Predavanje za starše učencev osmega razreda: »Poklicno usmerjanje« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu maju 2019.
- 4.) Dve predavanji bo za starše devetošolcev izvedla šolska svetovalna delavka in sicer v novembru 2018 na temo poklicnega usmerjanja in v januarju 2019 o postopku vpisa v srednje šole in štipendiranju.

4. SVET STARŠEV:

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. Sestavlja ga po en predstavnik vsakega oddelka, na naši šoli torej devet staršev. Predvidoma se bo sestel dvakrat v šolskem letu, lahko pa tudi več, odvisno od pobud, želja in potreb.

IX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola pri svojem delovanju sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, predvsem njegovo enoto v Mariboru, s Centrom za socialno delo v Slovenski Bistrici, z Zavodom za zaposlovanje RS, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru, s policijo. Sodelujemo z vsemi uradnimi institucijami, ki se jih vzgoja in izobraževanje v osnovni šoli dotikata in so v naše vsakodnevno življenje in delo tako ali drugače vpeti.

Naš ustanovitelj je občina Makole, ki je skupaj z MIZŠ tudi financer vseh naših dejavnosti.

Šola sodeluje s soslednjimi šolami, z društvi v občini Makole, z zdravstveno službo v ZD Slov. Bistrica, z zasebno zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto v Makolah, s strokovnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja (Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani), z Zvezo za tehnično kulturo RS, z različnimi podjetji, z mediji.

X. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole predstavlja celotno dejavnost zavoda in je osnovni dokument, ki ga bomo po potrebi še sproti dopolnjevali. Oblikovali smo ga strokovni delavci šole in ga obravnavali na pedagoških konferencah

v mesecu avgustu in septembru. Vsebino smo predstavili staršem na skupnem roditeljskem sestanku v septembru in na sestanku sveta staršev. Predstavljen je tudi na spletni strani šole.

Uresničitev letnega delovnega načrta spremlja ravnateljica, vsi strokovni delavci ter svet zavoda. Strokovni delavci obravnavajo uresničevanje zastavljenih nalog iz LDN dvakrat letno na sestanku učiteljskega zbora. Realizacija opravljenega dela se vpisuje v šolsko dokumentacijo.

Poročilo o realizaciji LDN ob koncu šolskega leta obravnavajo strokovni delavci na sestanku pedagoškega zbora, nato ga obravnava in potrdi svet zavoda.

XI. PRILOGE (na vpogled na šoli)

- načrt varnih poti v šolo
- programi interesnih dejavnosti
- program dela šolske svetovalne službe
- program dela šolske knjižnice
- program dela strokovnih aktivov
- program dela »EKO« šole
- načrt izobraževanja strokovnih delavcev
- letni delovni načrti strokovnih delavcev
- letni načrt hospitacij ravnateljice
- razporeditev učne obveznosti strokovnih delavcev, urniki razredov in učiteljev
- urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči
- urniki dela z nadarjenimi učenci
- razpored dežurstva učiteljev
- razporeditev varstva vozačev
- načrt (mesečni, tedenski) pisnega preverjanja znanja

Učiteljski zbor je obravnaval in sprejel LDN na 4. konferenci UZ 26. 9. 2018.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI DNE 1. 10. 2018.

Predsednik Sveta zavoda:
dr. Andrej Šafhalter

Ravnateljica:
Silvestra Samastur, prof. geo-zgo