



# LETNI DELOVNI NAČRT



**SIMBIOZA**  
ŠOLA

Šolsko leto 2019/2020

## KAZALO

I. UVOD.....	3
II. OPREDELITEV DOKUMENTA.....	3
III. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.....	4
1. POMEMBNI DATUMI.....	5
2. PROSLAVE, PRIREDITVE.....	5
IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
1. ORGANIZACIJA POUKA.....	6
2. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
3. PROSTORSKE ZMOŽNOSTI.....	7
4. MATERIALNI POGOJI.....	8
5. KADROVSKI POGOJI.....	8
6. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI.....	9
V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
1. PREDNOSTNE NALOGE.....	9
2. PREDMETNIK.....	10
3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	13
4. DNEVI DEJAVNOSTI.....	14
5. ŠOLE V NARAVI.....	22
6. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	22
7. PROJEKTI.....	23
8. EKSKURZIJE.....	24
9. TEKMOVANJA.....	24
10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJIH.....	25
11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE.....	25
12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV.....	26
13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV.....	26
VI. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	28
1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	28
2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	28
VII. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA.....	31
VIII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	31
1. GOVORILNE URE.....	31
2. RODITELJSKI SESTANKI.....	31
3. PREDAVANJA ZA STARŠE.....	31
4. SVET STARŠEV.....	31
IX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	31
X. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	32
XI. PRILOGE (NA VPOGLED NA ŠOLI).....	32

## I. UVOD

LDN je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, ki smo si jih zastavili za obdobje 2016-2020. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja in dela na šoli v šolskem letu 2019/2020. Težko je vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred sabo cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili in jih uresničili. LDN oblikuje, sprejema in potrjuje strokovni zbor in je za vsakega od nas zavezujoč. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

## II. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je dokument, v katerem je zapisano načrtovano delo v šoli za tekoče šolsko leto. Predpisuje ga Zakon o osnovni šoli. V njem je zapisana vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Sestavljen je na osnovi veljavnega predmetnika za osnovne šole, letnih načrtov dela strokovnih delavcev, dogovorjenih aktivnostih na strokovnih aktivih učiteljev ter dokončno usklajen na sestanku učiteljskega zbora. Potrdi ga v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi Svet zavoda do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

V LDN je opredeljeno delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne zakone in predpise s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja.

LDN je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu in v novem šolskem letu. S pripravami smo pričeli meseca aprila, nadaljevali v mesecu juliju in ga na sestankih strokovnih aktivov uskladili v mesecu avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola.

O LDN je razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga je potrdil in sprejel Svet zavoda OŠ Anice Černejeve Makole ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in vsi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Delo je potrebno opravljati dosledno in zgledno v odnosu do učencev, staršev in tudi med seboj. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo.

### III. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Koledar, kot ga je pripravilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

DAN:	DATUM:	VSEBINA:
PONEDELJEK	02. 09. 2019	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK - PETEK	28. 10. – 1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
ČETRTEK	31. 10. 2019	DAN REFORMACIJE
PETEK	01. 11. 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
TOREK	24. 12. 2019	POUK, PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SREDA	25. 12. 2019	BOŽIČ
ČETRTEK	26. 12. 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SREDA - ČETRTEK	25. 12. 2019 - 02. 01. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
SREDA - ČETRTEK	01. 01. 2020 - 02. 01. 2020	NOVO LETO
PETEK	03. 01. 2020	POUKA PROST DAN
PETEK	31. 01. 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PETEK	07. 02. 2020	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
SOBOTA	08. 02. 2020	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PETEK SOBOTA	14. 02. 2020 15. 02. 2020	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PONEDELJEK -PETEK	24. 02. 2020 28. 02. 2020	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK	13. 04. 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK	27. 04. 2020	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PONEDELJEK - PETEK	27. 04. 2020 – 01. 05. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
PETEK - SOBOTA	01. 05. 2020 02. 05. 2020	PRAZNIK DELA
PONEDELJEK	15. 06. 2020	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. R., RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
SREDA	24. 06. 2020	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK POUKA 1. – 8. R , RAZDELITEV SPRIČEVAL
ČETREK	25. 06. 2020	DAN DRŽAVNOSTI
PETEK - PONEDELJEK	26. 06. 2020 31. 08. 2020	POLETNE POČITNICE ZA UČENCE IN IZPITI PO RAZPOREDUI

Proste so sobote, nedelje, državni prazniki in dela prosti dnevi v RS ter počitnice.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 06. 2020 – 29. 06. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 06. 2020 – 09. 07. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08. 2020 – 31. 08. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Nacionalno preverjanje znanja:

2. september 2019 – OBJAVA SKLEPA O IZBORU predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

Tudi v letošnjem letu je obvezno preverjanje v 6. in 9. razredu ter samo ena izvedba preverjanja znanja za vsak predmet.

### Izvedba:

5. maj 2020 – slovenščina za 6. in 9. razred

7. maj 2020 – matematika za 6. in 9. razred

11. maj 2020 – zgodovina za 9. razred in angleščina za 6. razred

### **1. POMEMBNI DATUMI:**

#### V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020

II. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2020 do konca pouka

#### Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca: 30. januar 2020

2. ocenjevalna konferenca: 11. junij 2020 za 9. razred, 19. junij 2020 za učence od 1. do 8. razreda.

### **2. PROSLAVE, PRIREDITVE:**

DATUM:	VSEBINA:	NOSILEC/ NOSILKA NALOGE:
september	SPREJEM PRVOŠOLCEV	Anita Koren, Barbara Beckler
september	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Petra Bercko Beranič, Klementina Mlaker, Diana Slaček, Anita Koren
oktober	TEDEN OTROKA IN TEDEN PROMETNE VARNOSTI	Petra Bercko Beranič, Andrej Šafhalter, Klementina Mlaker, Diana Slaček
oktober	ŠPORT ŠPAS	Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter, Snježana Rajaković
oktober	DAN REFORMACIJE	Andreja Obrul, Petra Slivnikar (spominska ura v okviru slovenščine)

oktober	DAN SPOMINA NA MRTVE	Irena Ravnikar, Andreja Obrul, Vera Kunstek
november	OBČINSKI PRAZNIK	Jasmina Železnik, Mateja Krajnc
december	BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT	Irena Ravnikar, Petra Slivnikar, Klara Toplak, učiteljice RP
december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Irena Ravnikar (skupaj z božično-novoletnim koncertom), Anita Koren, Vera Kunstek
februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Andreja Obrul, Petra Slivnikar, Snježana Rajaković, Diana Slaček, Klementina Mlaker
april	SAGADINOVA VILA – SRECE	Irena Ravnikar, Boštjan Stražišar, učiteljice RP
	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRAZNIK DELA	
maj	PODELITEV BZ	Andreja Obrul, Snježana Rajaković
maj	SPREJEM V MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA	Anita Koren, Barbara Beckler
junij	DAN DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Jasmina Železnik, Klara Toplak, Aljoša Hodnik

Andrej Šafhalter na proslavah in prireditvah poskrbi za multimedijo in fotografijo. Irena Ravnikar sodeluje s pevskim zborom in/ali drugimi glasbenimi skupinami.

Proslave so predvidoma po malici, drugo šolsko uro je generalka.

#### **IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

##### **1. ORGANIZACIJA POUKA:**

Pouk se izvaja v dopoldanskem času. Pričetek pouka je ob 8.15. Po drugi učni uri je glavni odmor (20 minut), to je čas za malico. Med posameznimi učnimi urami so 5-minutni odmori.

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 5.45 dalje. Drugošolci in tretješolci so do 7.15 vključeni v jutranje varstvo 1. razreda nato je oblikovan samostojen oddelek jutranjega varstva, ki ga izvajajo dežurni učitelji ob pomoči delavke javnih del.

Podaljšano bivanje se izvaja v času od 11.45 do 16.00. V tem času je tudi kosilo.

Interesne dejavnosti se izvajajo po končanem pouku ali zjutraj pred poukom, vendar ne pred pol osmo uro.

##### **2. ŠOLSKI OKOLIŠ:**

Šolski okoliš je določen z odlokom ustanovitelja šole. Šola vpisuje učence praviloma iz območja naselij: Makole, Stranske Makole, Jelovec pri Makolah, Dežno, Globoko ob Dravinji, Stari Grad, Pečke, Mostečno,

Ložnica, Stopno, Štatenberg, Varoš, Savinsko, Strug in Hrastovec pod Bočem od hišne številke 8 do hišne številke 24.

Našo šolo obiskuje en učenec iz šolskega okoliša OŠ Gustava Šiliha v Laporju in en učenec iz okoliša OŠ Poljčane.

### Šolski prevozi:

Iz krajev, kjer ni varnih poti in je možnost prevoza, je za učence organiziran prevoz s šolskim avtobusom in minibusom, ki ga opravlja podjetje Arriva iz Maribora.

Šolski prevozi potekajo iz naslednjih smeri:

- Makole – Globoko – Stranske Makole – Makole
- Makole – Zg. Ložnica pri Makolah – Mostečno – Pečke – Makole
- Makole – Strug – Stopno – Savinsko – Sreče – Makole
- Makole – Brdo – Štatenberg – Makole
- Makole – Šega – Motanje – Babna Loka – Resenik – Makole
- Makole – Varoš – Makole

117 učencev, kar pomeni 78 % vseh učencev, je vozačev. Vežanost učencev na šolski prevoz pomeni marsikdaj težavo pri organizaciji kakšne dejavnosti.

### **3. PROSTORSKE ZMOŽNOSTI:**

Prostorski pogoji se na šoli ne spreminjajo. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela imamo na voljo 15 učilnic. Učilnice nimajo kabinetov, razen dveh. Za pouk fizike, biologije, naravoslovja in kemije bi potrebovali bolj ustrezno opremljene učilnice, prav tako za pouk gospodinjstva. En oddelek podaljšanega bivanja ima svojo učilnico, trije pa izvajajo program v učilnicah, kjer se do pričetka dela OPB izvaja pouk prvega, tretjega in petega razreda. Urejen je prostor šolske svetovalne službe. Majhna, zasilna učilnica je postala kabinet učiteljc razrednega pouka. Bivšo pisarno šolske svetovalne delavke uporablja specialna pedagoginja za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči učencem.

Šolska knjižnica in računalniška učilnica sta v ustreznem prostoru. Ustrezna je tudi telovadnica. Šola še vedno nima jedilnice in učenci malicajo v učilnicah, kosijo pa v prirejeni jedilnici na kletnem šolskem hodniku. Tudi šolska kuhinja je popolnoma dotrajana. Stara šolska zgradba je potrebna temeljite notranje obnove. V letih 2013 in 2014 je bilo energetsko sanirano podstrežje šole, nova fasada in kotlovnica. Šola se ogreva na lesno biomaso, telovadnica in knjižnica pa na kurilno olje. Zunanje površine sestavljajo: asfaltirano športno igrišče, travnate površine ob igrišču in dvorišče šole. Tudi asfaltno športno igrišče je potrebno obnove.

**4. MATERIALNI POGOJI:**

Višina sredstev, ki jih šola dobi, je odvisna od števila oddelkov in učencev. S projektom SIO 2020 se šola na novo računalniško opremlja in od septembra 2018 je zgrajeno brezžično omrežje, ki omogoča učencem prost vstop do internetnih strani. Zagotovljena je možnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri pouku in drugih dejavnostih šole. Postopno obnavljamo šolsko pohištvo, opremo, učila in učne pripomočke, kolikor nam sredstva to pač omogočajo. V počitnicah smo prebelili eno učilnico, nabavili novo pohištvo za učilnico št. 10 in zamenjali še nekaj dotrajanega pohištva.

Šola ima učbeniški sklad. Učbenikov je dovolj za vse učence, vsi si jih tudi izposodijo v šoli. Z učbeniškim skladom upravlja šolska knjižničarka. Pred pričetkom novega šolskega leta smo zamenjali večino učbenikov še za prvo triado. MIZŠ je v tem šolskem letu namenilo sredstva za brezplačna gradiva za učence 1. in 2. razreda. Sprotno dopolnjujemo strokovno knjižnico s strokovno literaturo in priročniki za pouk ter nabavljamo knjige za šolsko knjižnico, vendar tudi to z zelo omejenimi sredstvi in vsako leto večjimi težavami.

**5. KADROVSKI POGOJI:**

Vzgojno–izobraževalno delo opravlja 16,5 pedagoških delavcev, vključno z ravnateljico. Vsi imajo ustrezno izobrazbo in so zaposleni za nedoločen čas.

Iz OŠ Poljčane prihaja učiteljica za izvajanje pouka izbirnega predmeta nemščina II. Iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice prihajata strokovni delavki za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.

Tehnična dela opravlja 7 delavcev, hišnik dopolnjuje delovno obvezo na Občini Makole. Na šoli imamo za nedoločen čas zaposleno spremljevalko gibalno ovirane deklice in za določen čas delavko preko javnih del. Daljše bolniške odsotnosti urejamo z nadomeščanji med šolami ali uradnimi razpisi.

**KADROVSKI NAČRT OŠ ANICE ČERNEJEVE MAKOLE:**

<b>Delovna mesta na dan:</b>	01. 09. 2019	01. 01. 2020
1		
<b>Vodstvena:</b> ravnatelj	1	1
<b>Strokovna:</b> učitelj, vzgojitelj (brez OPB in JUV), učitelj DSP	11,14	11,14
- <b>Od tega:</b> učitelj v OPB	2,56	2,56
- <b>Od tega:</b> učitelj v JUV	0,29	0,29



<b>Druga strokovna:</b> svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane, laborant, korepetitor,...	1,19	1,19
<b>Spremljevalci:</b> spremljevalec	1	1
<b>Računovodsko-administrativna:</b> poslovni sekretar, računovodja	1	1
<b>Tehnična:</b> hišnik, čistilec	4,8	4,8
<b>Kuharska:</b> kuhar	1	1
<b>SKUPAJ</b>	23,98	23,98

## 6. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI:

Razred:	moški:	ženske:	Skupaj:	Razredniki:
1. r.	6	7	13 učencev	ANITA KOREN
2. r.	9	14	23 učencev	VERA KUNSTEK
3. r.	10	10	20 učencev	SNJEŽANA RAJAKOVIĆ
SKUPAJ: 25 m + 31 ž = 56 učencev				
4. r	9	7	16 učencev	DIANA SLAČEK
5. r	12	10	22 učencev	KLEMENTINA MLAKER
6. r	4	6	10 učencev	NATAŠA KOSAJNČ
SKUPAJ: 25 m + 23 ž = 48 učencev				
7. r	7	6	13 učencev	ANDREJA OBRUL
8. r	10	7	17 učencev	ALJOŠA HODNIK
9. r.	10	5	15 učencev	ANDREJ ŠAFHALTER
SKUPAJ: 27 m + 18 ž = 45 učencev				
SKUPAJ: 77 m + 72 ž = 149 učencev				

## V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. PREDNOSTNE NALOGE:

Delo v šoli poteka v skladu z veljavnim predmetnikom in učnimi načrti. Razen obveznih dejavnosti vsako šolsko leto izvajamo na šoli tudi razširjeni program. Nadaljuje se uvajanje posodobljenih učnih načrtov, velik poudarek bo dan povečanju bralne pismenosti in formativnemu spremljanju.

Učitelji na šoli so povezani v strokovne aktivne, znotraj katerih rešujejo problematiko svojega področja in se ukvarjajo tudi z medrazrednim in medpredmetnim načrtovanjem. Prednostne naloge smo oblikovali v okviru razvojnega načrtovanja na strokovnih aktivih. Skrbeli bomo za kvaliteto poučevanja in učenje, poostri bomo kriterije ocenjevanja znanja. Želimo dvigniti raven znanja in bralno pismenost naših učencev, ustvarjati inovativna učna okolja in uresničevati načela formativnega spremljanja. Skrbeli bomo za zdravo prehrano in gibanje naših učencev. Podrobneje so naloge opredeljene v letnih pripravah strokovnih delavcev in letnih načrtih dela strokovnih aktivov na šoli.

V šolskem letu 2019/20 bomo:

- vključevali elemente formativnega spremljanja v pouk in tako ustvarjali varno, spodbudno, inovativno učno okolje,
- sodelovali v mednarodnih projektih,
- krepili in privzgjajali zavest o domovini in državljanskih vrednotah,
- skrbeli za zdrav način prehranjevanja in gibanje,
- osveščali o varnem vključevanju v prometno okolje,
- timsko sodelovanje in krepitev medsebojnih odnosov.

Na šoli imamo oblikovano in zapisano vizijo, ki smo jo oblikovali skupaj učitelji, učenci ter starši in jo želimo udejaniti: »Naša šola je šola vedoželjnih, strpnih, pravičnih, solidarnih in odgovornih«.

Za uresničitev zapisanega smo oblikovali in zapisali vzgojna načela, s pomočjo katerih bomo našo vizijo uresničili. Vsi učitelji imajo v urniku uro, ki ji rečemo »učitelj svetovalec« in je namenjena učencem. V tem času so na voljo učencem za individualni pogovor, pomoč, nasvete, tudi dodatno razlago učne snovi in podobno. Skrbeli bomo za dobre odnose med učenci in učitelji ter korektno sodelovanje s starši.

## 2. PREDMETNIK:

### A) OBVEZNI PROGRAM:

PREDMET:	RAZRED:								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti				1/2	1/2	1/2	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Št. predmetov	6	7	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka letno	35	35	35	35	35	35	35	35	32

**Dnevi dejavnosti:**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Interesne dejavnosti (tehnično, umetniško področje) v devetletki se izvajajo v obsegu 3 ure tedensko.

Zborovsko petje se deli na 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor.

**B) RAZŠIRJENI PROGRAM:**

a) Individualna in skupinska pomoč učencem – 0,5 ure na oddelek

Na šoli to pomeni tedensko 4,5 pedagoške ure. 2,5 ur namenimo učencem z učnimi težavami, 2 uri tedensko pa za delo z nadarjenimi učenci.

b) Dopolnilni in dodatni pouk – 1 ura na oddelek

c) Interesne dejavnosti – 2 uri na oddelek

Normativno lahko izvajamo 18 ur tedensko interesnih dejavnosti, vendar so v to kvoto že všteti pevski zbori in interesne dejavnosti v devetletki. To pomeni, da za ostale krožke ostane devet ur tedensko.

d) Jutranje varstvo (10 ur), podaljšano bivanje (64 ur), šola v naravi, tečaji.

e) Neobvezni izbirni predmeti: v prvem razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik angleščina (2 uri tedensko), v četrtem, petem in šestem razredu pa neobvezni izbirni predmet tehnika in šport.

**DELITVE ODDELKOV:**

Učenci se delijo v skupine pri neobveznem izbirnem predmetu šport in pri izbirnem predmetu šport za zdravje.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK v šolskem letu 2019/2020:

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri naravoslovju, biologiji, fiziki, tehniki in tehnologiji, geografiji, zgodovini in likovni umetnosti. Izvajal se bo v oddelkih od šestega do devetega razreda, torej v razredih predmetne stopnje.

NADARJENI UČENCI:

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska svetovalna delavka ga. Petra Bercko Beranič. V tem šolskem letu jim bo namenjenih 70 ur dela na različnih področjih: naravoslovnem, tehniškem, umetniškem, jezikovnem, športnem in družboslovnem. Dejavnosti bodo izvajali Aljoša Hodnik, Boštjan Stražišar, Jasmina Železnik, Andrej Šafhalter, Vera Kunstek, Diana Slaček, Klementina Mlaker, Barbara Beckler, Klara Toplak.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI:

Z njimi delajo strokovni delavci naše šole v skladu z njihovimi odločbami in dodatno še specialna pedagoginja Nina Šeligo in Branka Orož iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slov. Bistrice. Posebne pozornosti pa bodo deležni tudi pri rednem pouku. V tem šolskem letu bomo na šoli izvajali 29 ur DSP tedensko, od tega 15 ur specialna pedagoginja, 3 ure socialna pedagoginja, 11 ur pa naši učitelji.

IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2019/2020

		7. r	8. r	9. r	Skupaj:	Število ur:	Izvoja:
1.	GLEDALIŠKI KLUB GKL	4	4	3	<b>11</b>	1	Adreja Obrul
2.	LOGIKA LO1	3	1	7	<b>11</b>	1	Aljoša Hodnik
3.	OBDELAVA GRADIV LES OGL	7	0	0	<b>7</b>	1	Andrej Šafhalter
4.	OBDELAVA GRADIV UMETNE MASE OGU	0	4	3	<b>7</b>	1	Andrej Šafhalter
5.	ŠPORT ZA ZDRAVJE ŠZZ	12	14	2	<b>28</b>	2	Boštjan Stražišar
6.	NEMŠČINA II NI2	0	5	0	<b>5</b>	2	Suzana Kračun
7.	FILMSKA VZGOJA FVZ	0	6	15	<b>21</b>	1	Nataša Kosajnc

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2019/2020

		1. r	4. r	5. r	6. r.	Skupaj:	Število ur:	Izvoja:
1.	ANGLEŠČINA	13				13	2	Mateja Krajnc
2.	TEHNIKA		10	6	4	20	1	Andrej Šafhalter
3.	ŠPORT		13	18	4	35	2	Boštjan Stražišar

**3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV za šolsko leto 2019/2020**

Zap. št.	Ime in priimek	Stroka, vrsta del	% zap.	Obseg v urah	Število ur po razredih in predmetih
1	PETRA BERCKO BERANIČ (60 %)	ŠSS ID ROID	45 9 6	18 DU/24 2 PU 2,4 DU/3,2	1 DOP SLJ 9, 1 ID (šolski časopis) ROID (spletna stran)
	PETRA SLIVNIKAR (45,2 %)	SLJ DOD/DOP SLJ	45,2	9,5 PU	5 SLJ 6. r., 3,5 SLJ 8. r., 1 DOD SLJ 6
2	ANDREJA OBRUL razredničarka 7. r. (106,3 %)	Knjižničarka SLJ razredništvo	45 59 2,3	18 DU/24 13 PU 0,5 raz	4 SLJ 7. r., 3,5 SLJ 8. r., 4,5 SLJ 9. r., 1 GKL 0,5 RU
3	ALJOŠA HODNIK razrednik 8. r. (103,1 %)	MAT, KEM, DOD MAT, LO1 razredništvo	100 2,3 0,8	22 PU 0,5 raz 6 ur letno	4 MAT 6. r., 4 MAT 7. r., 4 MAT 8. r., 4 MAT 9. r., 2 KEM 8. r., 2 KEM 9. r., 1 DOD MAT 8, 1 LO1 0,5 RU 0,17 nadarjeni
4	BARBARA BECKLER (104 %)	OPB 1,4 ADM	94 10	23,5 OPB 4 ure letno	23,5 OPB1., 4. r. 0,11 nadarjeni
5	ANITA KOREN razredničarka 1. r. (103,5%)	RP 1. r. razredništvo OŠP	95,4 4,5 3,6	21 PU 1 1,4DU/1,9	6 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOP 1 RU
6	NATAŠA KOSAJNČ razredničarka 6. r. (101,7 %)	TJA, DOP TJA, FVZ razredništvo ROID	95,4 2,3 4	21 PU 0,5 raz 1,6 DU/2,1	2 TJA 4. r., 3 TJA 5. r., 4 TJA 6. r., 4 TJA 7. r., 3 TJA 8. r., 3 TJA 9. r., 1 DOP 7, 1 FVZ 0,5 RU
7	VERA KUNSTEK (20 ur/91%) razredničarka 2. r. (102,5 %)	RP 2. r.	100 2,3 0,2 %	22 PU 0,5 raz 2 uri letno	7 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD 0,5 RU 0,05 nadarjeni
8	KLEMENTINA MLAKER razredničarka 5. r. (100 %)	RP 5. r.	95,9 2,3 1,8 %	21,1 PU 0,5 raz 15 ur letno	5 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 3 DRU, 3 NIT, 1 GOS, 1 DOP, 1,5 GOS 6. r., 0,6 KK 0,5 RU 0,4 nadarjeni
9	SNJEŽANA RAJAKOVIČ razredničarka 3. r. (106,8 %)	RP 3. r.	104,5 2,3	23 PU 0,5 raz	7 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD 0,5 RU
10	IRENA RAVNIKAR (20 ur/91%) (93,4%)	GUM, OPZ, MPZ, ID OPB	61,4 32	13,5 PU 8 OPB	1,5 GUM 5. r., 4 GUM (6. – 9. r.), 1 OPZ 1. r., 2 OPZ 2.- 4. r., 3 MPZ 4.-9. r., 2 ID (glasbene dejavnosti) 8 OPB 2,3,5
11	SILVESTRA SAMASTUR (113,4 %)	ZGO ravnateljica	31,8 81,81	7 PU 32 DU	1 ZGO 6. r., 2 ZGO 7. r., 2 ZGO 8. r., 2 ZGO 9. r.
12	DIANA SLAČEK (20 ur/91%) razredničarka 4. r. (105,4 %)	RP 4. r.	102,3 2,3 0,8%	22,5 PU 0,5 raz 5 ur letno	5 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 1,5 GUM, 2 DRU, 3 NIT, 3 ŠPO, 1 DOD 1 RU 0,17 nadarjeni
13	BOŠTJAN STRAŽIŠAR (100,1 %)	ŠPO, NŠP, ŠZZ OPB	72,7 24 2,6 0,8	16 PU 6 OPB 0,6 6 ur letno	2 NŠP 4.-6. r., 3 ŠPO 5. r., 3 ŠPO 6. r., 2 ŠPO 7. r., 2 ŠPO 8, 2 ŠPO 9, 2 ŠZZ 7.-9. r. 6 OPB 5 r. 20 ur tečaj plavanja 3. razred 0,17 nadarjeni
14	ANDREJ ŠAFHALTER razrednik 9. r. (108,3 %)	NAR, BIO, FIZ, TIT, OGL, OGU, NTE razredništvo ROID	88,6 4,5 15	19,5 PU 1 raz 6 DU/8 2 uri letno	2 NAR 6. r., 3 NAR 7. r., 1,5 BIO 8. r., 2 BIO 9. r., 2 FIZ 8. r., 2 FIZ 9. r., 2 TIT 6. r., 1 TIT 7. r., 1 TIT 8. r., 1 OGL, 1 OGU, 1 NTE 4.-6.r. 1 RU ROID

			0,2 %		0,05 nadarjeni
15	KLARA TOPLAK (98,6 %)	JV, LUM, OPB 2	28,6 18,2 50 1,8 %	10 DU 4 13 15 ur letno	10 JV 1. r. 4 LUM 6. – 9. r. 12,5 OPB 3 0,4 nadarjeni
16	JASMINA ŽELEZNIK (99,8 %)	GEO, DKE  ISP OPB	38,6  11,4 48 1,8 %	8,5 PU  2,5 12 OPB 15 ur letno	1 GEO 6. r., 2 GEO 7. r., 1,5 GEO 8. r., 2 GEO 9. r., 1 DKE 7. r., 1 DKE 8. r. 2,5 ISP 12 OPB 2 0,4 nadarjeni
17	MATEJA KRAJNC (52 %)	TJA OPB	44 8	9,7 PU 2 PU	2 N1A, 2 TJA 2. r., 2 TJA 3. r., 3 TJA 8, 0,7 TJA5n 2 OPB 5
18	SUZANA KRAČUN * (9 %)	NI2	9	2 PU	2 NI2
19	ZLATKA REBERNAK (100 %)	spremljevalka	100	40 DU	Gibalno oviran otrok – 7. r.
20	NINA ŠELIGO * (68 %)	DSP		15 PU	DSP v vseh razredih
21	BRANKA OROŽ* (9 %)	DSP		2 PU	DSP

\*Učitelji iz OŠ Poljčane in OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice.

Po posebnem rasporedu teče izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence, ki jo izvajajo strokovni delavci naše šole in delo z nadarjenimi učenci. Razen ur pouka in ostalih obveznosti v zgornji tabeli opravljajo učitelji po posebnem rasporedu še dežurstvo in varstvo vozačev.

#### 4. DNEVI DEJAVNOSTI

##### KULTURNI DNEVI

##### 1. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Prvi šolski dan	2. 9. 2019	Anita Koren
3	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	9. 12. 2019	Anita Koren
3	Dan za ples (plačajo starši)	24. 12. 2019	Anita Koren
4	Zaključek bralne značke	maj 2020	Anita Koren

##### 2. razred

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Prvi šolski dan	2. 9. 2019	Vera Kunstek
2	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	9. 12. 2019	Vera Kunstek
3	Dan za ples (plačajo starši)	24. 12. 2019	Vera Kunstek
4	Zaključek bralne značke	maj 2020	Vera Kunstek

**3. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	9. 12. 2019	Snježana Rajaković
2	Dan za ples (starši)	24.12.2019	Snježana Rajaković
3	Slovenski kulturni praznik	februar 2020	Snježana Rajaković
4	Zaključek bralne značke	maj 2020	Snježana Rajaković

**4. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (starši)	24.12.2019	Diana Slaček
2	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2019	Diana Slaček
3	Slovenski kulturni praznik/ Podelitev bralne značke	februar, maj 2020	Diana Slaček

**5. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Dan za ples (starši)	24.12.2019	Klementina Mlaker
2	Gledališka predstava (prevoz šola, vstopnina starši)	december 2019	Klementina Mlaker
3	Slovenski kulturni praznik/ Podelitev bralne značke	februar, maj 2020	Klementina Mlaker

**6. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Muzikal Figarova svatba (prevoz šola, vstopnina starši)	6. 12. 2019	Nataša Kosajnč
2	Dan za ples	24. 12. 2019	Andreja Obrul
3	France Prešeren in romantika	7. 2. 2020	Andreja Obrul

**7. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Muzikal Figarova svatba (prevoz šola, vstopnina starši)	6. 12. 2019	Nataša Kosajnč
2	Dan za ples	24. 12. 2019	Andreja Obrul
3	France Prešeren in romantika	7. 2. 2020	Andreja Obrul

**8. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Muzikal Figarova svatba (prevoz šola, vstopnina starši)	6. 12. 2019	Nataša Kosajnič
2	Dan za ples	24. 12. 2019	Andreja Obrul
3	France Prešeren in Romantika	7. 2. 2020	Andreja Obrul

**9. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Muzikal Figarova svatba (prevoz šola, vstopnina starši)	6. 12. 2019	Nataša Kosajnič
2	Dan za ples	24. 12. 2019	Andreja Obrul
3	France Prešeren in romantika	7. 2. 2020	Andreja Obrul

**ŠPORTNI DNEVI****1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gremo peš	17. 9. 2019	Anita Koren
2	Šport špas	11. 10. 2019	Anita Koren
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar 2020	Anita Koren
4	Orientacija	april 2020	Anita Koren
5	Atletika	junij 2020	Anita Koren

**2. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gremo peš	17. 9. 2019	Vera Kunstek
2	Šport špas	11. 10. 2019	Vera Kunstek
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar 2020	Vera Kunstek
4	Orientacija	april 2020	Vera Kunstek
5	Atletika	junij 2020	Vera Kunstek



**3. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gremo peš	17. 9. 2019	Snježana Rajaković
2	Šport špas	11. 10. 2019	Snježana Rajaković
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar 2020	Snježana Rajaković
4	Orientacija	april 2020	Snježana Rajaković
5	Atletika	junij 2020	Snježana Rajaković

**4. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gremo peš	17. 9. 2019	Diana Slaček
2	Šport špas	11. 10. 2019	Diana Slaček
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar 2020	Diana Slaček
4	Orientacija	april 2020	Diana Slaček
5	Atletika	junij 2020	Diana Slaček

**5. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Gremo peš	17. 9. 2019	Klementina Mlaker
2	Šport špas	11. 10. 2019	Klementina Mlaker
3	Drsanje (prevoz šolski sklad, vstopnina + izposoja drsalk starši)	januar 2020	Klementina Mlaker
4	Orientacija	april 2020	Klementina Mlaker
5	Atletika	junij 2020	Klementina Mlaker

**6. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pohod in kolesarjenje	3. teden v sept.	B. Stražišar
2	Šport špas (popoldan)	11. 10. 2019	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši, ok. 5 eur + prevoz)	februar 2020	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	april 2020	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april 2020	B. Stražišar

**7. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pohod in kolesarjenje	3. teden v septembru	B. Stražišar
2	Šport špas (popoldan)	11. 10. 2019	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši, ok. 5 eur + prevoz)	februar 2020	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	april 2020	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april 2020	B. Stražišar

**8. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pohod in kolesarjenje	3. teden v septembru	B. Stražišar
2	Šport špas (popoldan)	11. 10. 2019	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši, ok. 5 eur + prevoz)	februar 2020	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	april 2020	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april 2020	B. Stražišar

**9. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pohod in kolesarjenje	3. teden v septembru	B. Stražišar
2	Šport špas (popoldan)	11. 10. 2019	B. Stražišar
3	Bowling, drsanje (starši, ok. 5 eur + prevoz)	februar 2020	B. Stražišar
4	Orientacijski tek	april 2020	B. Stražišar
5	Atletski mnogoboj	april 2020	B. Stražišar

**NARAVOSLOVNI DNEVI****1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	V prometu	september 2019	Anita Koren
2	Življenjsko okolje - gozd	oktober 2019	Anita Koren
3	Pri zdravniku (starši prevoz)	november 2019	Anita Koren

**2. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet	16. 9. 2019	Vera Kunstek

2	Veter in oblaki	januar 2020	Vera Kunstek
3	Matematični izzivi	april 2020	Vera Kunstek

**3. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Pri zdravniku (starši prevoz)	November 2019	Snježana Rajaković
2	Topografska in geografska orientacija (Šola v naravi)	maj 2020	Snježana Rajaković
3	Morsko okolje (šola v naravi)	maj 2020	Snježana Rajaković

**4. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Tradicionalni slovenski zajtrk + kmetija Jug; Razvojni center narave Poljčane (starši)	november 2019	Diana Slaček
2	Ogled muzeja Majšperk z ustvarjalno delavnico (starši)	oktober 2019	Diana Slaček
3	Bodi viden, bodi previden v prometu	marec 2020	Diana Slaček

**5. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Tradicionalni slovenski zajtrk + kmetija Jug; Razvojni center narave Poljčane (starši)	november 2019	Klementina Mlaker
2	Življenje v Alpskih pokrajinah (šola v naravi)	februar 2020	Klementina Mlaker
3	Kolesarski izpit	maj 2020	Klementina Mlaker

**6. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Narava domačega kraja	oktober 2019	Andrej Šafhalter
2	Zdrava prehrana	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Botanični vrt (plačajo starši, ok. 5 eur + prevoz)	april 2020	Andrej Šafhalter

**7. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Narava domačega kraja	oktober 2019	Andrej Šafhalter

2	Zdrava prehrana	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Botanični vrt (plačajo starši, ok. 5 eur + prevoz)	april 2020	Andrej Šafhalter

**8. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Narava domačega kraja	oktober 2019	Andrej Šafhalter
2	Zdrava prehrana	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Botanični vrt (plačajo starši, ok. 5 eur + prevoz)	april 2020	Andrej Šafhalter

**9. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Narava domačega kraja	oktober 2019	Andrej Šafhalter
2	Zdrava prehrana	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Botanični vrt (plačajo starši, ok. 5 eur + prevoz)	april 2020	Andrej Šafhalter

**TEHNIŠKI DNEVI****1. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2019	Anita Koren
2	Novoletna dekoracija	december 2019	Anita Koren
3	Oblikujem, izdelam	april 2020	Anita Koren

**2. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Izdelam sam	november 2019	Vera Kunstek
2	Novoletna dekoracija	december 2019	Vera Kunstek
3	Igre nekoč	marec 2020	Vera Kunstek

**3. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet - pasavček	oktober 2019	Snježana Rajaković
2	Novoletna dekoracija	december 2019	Snježana Rajaković
3	Berem načrt - ustvarim izdelek	marec 2020	Snježana Rajaković

**4. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Evropski teden mobilnosti	16. 9. 2019	Diana Slaček
2	Izdelam preprosto napravo	januar 2020	Diana Slaček
3	Lesena škatla	marec 2020	Diana Slaček
4	Sledim načrtu izdelave	junij 2020	Diana Slaček

**5. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Evropski teden mobilnosti	16.09.2019	Klementina Mlaker
2	Ogled muzeja Majšperk z ustvarjalno delavnico (starši)	oktober 2019	Klementina Mlaker
3	Uporabnost izolatorjev	marec 2020	Klementina Mlaker
4	Izkoriščanje vetra	maj 2020	Klementina Mlaker

**6. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet	16. 9. 2019	Andrej Šafhalter
2	S tehniko v novo leto	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Noordung (starši, ok. 8 eur + prevoz)	februar 2020	Andrej Šafhalter
4	Energija (starši, ok. 5 eur + prevoz)	marec 2020	Andrej Šafhalter

**7. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet	16. 9. 2019	Andrej Šafhalter
2	S tehniko v novo leto	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Noordung (starši, ok. 8 eur + prevoz)	februar 2020	Andrej Šafhalter
4	Energija (starši, ok. 5 eur + prevoz)	marec 2020	Andrej Šafhalter

**8. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet	16. 9. 2019	Andrej Šafhalter
2	S tehniko v novo leto	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Noordung (starši, ok. 8 eur + prevoz)	februar 2020	Andrej Šafhalter
4	Energija (starši, ok. 5 eur + prevoz)	marec 2020	Andrej Šafhalter

**9. razred**

Zap. št.	Vsebina:	Okvirni datum	Vodja - nosilec
1	Promet	16. 9. 2019	Andrej Šafhalter
2	S tehniko v novo leto	november 2019	Andrej Šafhalter
3	Noordung (starši, ok. 8 eur + prevoz)	februar 2020	Andrej Šafhalter
4	Energija (starši, ok. 5 eur + prevoz)	marec 2020	Andrej Šafhalter

**5. ŠOLE V NARAVI:**

ŠOLA V NARAVI:	KRAJ:	TERMIN:	VODJA:
ŠN – PLAVALNI TEČAJ 3. r.	CŠOD BURJA	18. – 22. 5. 2020	Snježana Rajaković
ŠN – TEČAJ SMUČANJA 5. r.	POHORJE	februar 2020	Klementina Mlaker
ŠN – NARAVOSLOVJE – 7. r	CŠOD BREŽENKA	16. – 20. 3. 2019	Andreja Obrul

**6. INTERESNE DEJAVNOSTI:**

Zap. št.:	IME IN PRIIMEK:	INTERESNA DEJAVNOST (ime in za kateri razred)
1	Nataša Kosajnc	eTwinning in Erasmus+ (6. - 9.)
2	Nataša Kosajnc	Vesela šola (4. - 9.)
3	Aljoša Hodnik	Šah (1.- 9.)
4	Irena Ravnkar	Glasbene delavnice (1.- 9.)
5	Jasmina Železnik	Geografski krožek (6.- 9.)
6	Andrej Šafhalter	3D-modeliranje (6.- 9.)
7	Boštjan Stražišar	Namizni tenis, badminton (6.- 9.)
8	Andrej Šafhalter	Foto krožek (7.- 9.)
9	Anita Koren	Folklor (3. – 9.)
10	Anita Koren	Pravljice in gledališče (3. - 6.)
11	Vera Kunstek	Vstopamo v svet branja – 2. razred
12	Snježana Rajaković	Mavrično branje in ustvarjanje – 3. razred
13	Diana Slaček	Bralne strategije skozi bralno značko (4. razred)
14	Klementina Mlaker	Folklor (3. – 9.)
15	Klementina Mlaker	Prometni krožek (6. - 9.)
16	Silvestra Samastur	Zgodovinski krožek (8. in 9. razred)
17	Andrej Šafhalter	Raziskovalna dejavnost (8. in 9. razred)

Na šoli bomo izvajali 17 interesnih dejavnosti. Razen dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, pa se naši učenci vključujejo tudi v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji mentorji, klubi in društva v šolskih prostorih: nogomet, košarka, twirling, glasbena šola in mladi planinci.

**7. PROJEKTI**

naslov	razred	vodja
Simbioza	1.-9.	Petra B. Beranič
Erasmus+ KA229	6. - 9.	Nataša Kosajnč
Erasmus+ KA229	6. - 9.	Nataša Kosajnč
Erasmus+ KA201	6. - 9.	Nataša Kosajnč
Erasmus+ KA1	za učitelje	Nataša Kosajnč
eTwinning	4., 5.	Nataša Kosajnč
iEARN	4. - 9.	Nataša Kosajnč
Kulturna šola	1.-9.	Irena Ravnikar
Rastem s knjigo	7.	Andreja Obrul
Evropski teden mobilnosti	1.-9.	Klementina Mlaker
Eko šola	1.-9.	Snježana Rajaković
Policist Leon svetuje	5.	Klementina Mlaker
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah	1., 4., 5., 7.	Klementina Mlaker
Bodi dober- bodi kul!	1. – 9.	Silvestra Samastur
Turizmu pomaga lastna glava	6.-9.	Jasmina Železnik, Klara Toplak

**ČLANI »EKO TIMA«:** Petra Bercko Beranič, Jasmina Železnik, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter, Snježana Rajaković, Klementina Mlaker, Diana Slaček, Anita Koren, Barbara Beckler, Vera Kunstek. Eko koordinatorica je Snježana Rajaković.

**ČLANI TIMA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE:** Nataša Kosajnč, Andrej Šafhalter, Silvestra Samastur, Klara Toplak, Snježana Rajaković, Mateja Krajnc.

**ČLANI TIMA TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIIH IN ŠOLAH:** Klementina Mlaker, Diana Slaček, Anita Koren, Petra Bercko Beranič.

**ČLANI TIMA SIMBIOZA ŠOLE:** Diana Slaček, Snježana Rajaković, Anita Koren, Barbara Beckler, Klementina Mlaker, Vera Kunstek, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter, Petra Bercko Beranič. Vodja tima je Petra Bercko Beranič.

**8. EKSURZIJE**

Ekskurzije so del učno-vzgojnega procesa. Pomenijo interdisciplinarni pouk na terenu. Največkrat se povezujejo teme iz geografije, zgodovine in slovenščine, na razredni stopnji pa spoznavanja okolja, družbe in slovenščine. Natančno vsebino predvidijo strokovni delavci v svojih letnih pripravah.

Razred:	Smer:	Čas izvedbe:	Zadolžen:
1., 2., 3.	Olimje, Podčetrtek	junij 2020	Anita Koren
4., 5.	Rogla, Vitanje	junij 2020	Diana Slaček
6., 7., 8.	Dolenjska	junij	Nataša Kosajnč, Andreja Obrul, Aljoša Hodnik
9.	Primorska	junij	Andrej Šafhalter

**9. TEKMOVANJA**

TEKMOVANJE:	ZADOLŽEN – a:
SLOVENŠČINA - CANKARJEVO PRIZNANJE	Petra Slivnikar (6., 7.), Andreja Obrul (8., 9.), učiteljice RP
MATEMATIKA - VEGOVO PRIZNANJE	Aljoša Hodnik, učiteljice RP
KEMIJA - PREGLOVO PRIZNANJE	Aljoša Hodnik
FIZIKA - STEFANOVO PRIZNANJE	Andrej Šafhalter
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE	Nataša Kosajnč
TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (biologija)	Andrej Šafhalter
LOGIKA	Aljoša Hodnik, učiteljice RP
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Jasmina Železnik, Klara Toplak
TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Klara Toplak
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	Silvestra Samastur
ZGODOVINSKI KVIZ	Silvestra Samastur
BRALNA ZNAČKA	Andreja Obrul, Snježana Rajaković
BUCHERWURM	Suzana Kračun
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI	Nataša Kosajnč
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Suzana Kračun
TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAVE GRADIV	Andrej Šafhalter
ŠAH	Aljoša Hodnik
BRALNO TEKMOVANJE – ANGLEŠČINA	Nataša Kosajnč
ANGLEŠKI NATEČAJI	Nataša Kosajnč
EKO KVIZ	Aljoša Hodnik
EKO BRALNA ZNAČKA	Snježana Rajaković
VESELA ŠOLA	Nataša Kosajnč
LITERARNI NATEČAJI	Petra Bercko Beranič, Petra Slivnikar, Andreja Obrul
LIKOVNI NATEČAJI	Klara Toplak, učiteljice RP
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Boštjan Stražišar



KAJ VEŠ O PROMETU?	Klementina Mlaker
ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM	Snježana Rajaković
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Aljoša Hodnik
ASTRONOMIJA	Andrej Šafhalter
BOBER	Andrej Šafhalter, učiteljice RP
KRESNIČKA	Andrej Šafhalter, učiteljice RP
MLADI RAZISKOVALCI	Andrej Šafhalter
GEOGRAFSKO TEKMOVANJE	Jasmina Železnik

## RAZISKOVALNO DELO

Znova se bodo učenci šole pod vodstvom učiteljev preizkusili v raziskovalnem delu. Mentorji mladih raziskovalcev se bodo odzvali na pobudo učencev raziskovalcev in z raziskovalnimi nalogami sodelovali na različnih tekmovanjih.

## 10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJH:

Učenci se bodo pod vodstvom svojih učiteljev, mentorjev, udeležili naslednjih revij in srečanj:

Dejavnost:	Mentor:
MEDOBČINSKA REVIIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV	Irena Ravnikar
MEDOBČINSKA REVIIJA MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	Irena Ravnikar
DRŽAVNO SREČANJE ORFFOVIH INSTRUMENTALISTOV	Irena Ravnikar
MEDOBČINSKA REVIIJA OTROŠKIH LUTKOVNIH SKUPIN	Klara Toplak, Irena Ravnikar
MEDOBČINSKO SREČANJE OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN	Klementina Mlaker, Anita Koren
DRŽAVNA REVIIJA LJUDSKIH PESMI, PLESOV IN OBIČAJEV »PIKA POKA POD GORO«	Klementina Mlaker, Anita Koren

## 11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE

### TEČAJI:

Vsebina:	Čas izvedbe:	Nosilec:
PLESNI TEČAJ – 9. r	šolsko leto	Plesna šola *
TEČAJ PLAVANJA – 1. in 2. r	27. 01. – 31. 01. 2020	Razredničarki v sodelovanju s Terme Ptuj, Plavalni klub Ptuj

\*odvisno od prijav učencev oziroma njihovih staršev

### DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI:

Dejavnost:	Razred:	Nosilec:
ZLATI SONČEK	1., 2., 3. razred	Boštjan Stražišar in učiteljice teh razredov
KRPAN	4. – 6. razred	Boštjan Stražišar in razredniki
PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA	6. razred	Boštjan Stražišar
BRALNA ZNAČKA	1.- 9. razred	Andreja Obrul, razredničarke RS
EKO BRALNA ZNAČKA	1.- 9. razred	Andreja Obrul, razredničarke RS
ŠOLSKI ČASOPIS	6. - 9. razred	Petra Bercko Beranič

PREDSTAVA V ANGLEŠKEM JEZIKU (stroške krijejo starši)	7. – 9. razred	Nataša Kosajnč
EKSKURZIJA V VB (stroške krijejo starši)	8., 9. razred	Nataša Kosajnč
OGLED FILMSKIH PREDSTAV (stroške prevoz krijejo starši)	8., 9. razred	Nataša Kosajnč
EKSKURZIJA IZBIRNEGA PREDMETA NEMŠČINA (stroške krijejo starši)	8. razred	Suzana Kračun
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	1. – 9. razred	Petra Bercko Beranič
FOLKLORNI TABOR	3. – 9. razred	Klementina Mlaker, Anita Koren

#### OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE IN ZADOLŽENI ZA REALIZACIJO NALOG:

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT: Petra Bercko Beranič

RK IN PROSTOVOLJSTVO: Anita Koren

ŠPORTNO PODROČJE: Boštjan Stražišar

KULTURNO-UMETNIŠKO PODROČJE: Snježana Rajaković

KULTURNA ŠOLA: Irena Ravnikar

SPLETNA STRAN ŠOLE: Petra Bercko Beranič

## **12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV**

Jutranje varstvo je organizirano od 5.45 do pričetka pouka.

Podaljšano bivanje je na šoli organizirano v več oddelkih. Vanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Oddelki pričnejo z delom v več skupinah, nato se po odhodu posameznih učencev domov združujejo v manjše število skupin. Skupaj je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 90 učencev. Učenci prihajajo v podaljšano bivanje po končanem pouku, zadnji odidejo domov ob 16. uri.

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev za učence. Varstvo vozačev teče po urniku (odvisno od razreda) do odhoda šolskih avtobusov. V varstvu učenci pod nadzorom učitelja preživijo čas do odhoda šolskih avtobusov. Za dejavnost je izdelan urnik z zadolženimi učitelji. V ta urnik je zapisano tudi varstvo tistih učencev, ki so v času pouka prosti zaradi čakanja na izbirni predmet.

## **13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV**

### 13.1 PROMETNA VARNOST IN VZGOJA

Osnovna šola skrbi za uresničitev vsebin prometne vzgoje v okviru posameznih predmetnih področij in v okviru dela razrednih skupnosti.

### Dejavnosti prometne vzgoje:

V prvih dveh tednih pouka je posebna skrb namenjena prvošolcem. Učenci prvega in drugega razreda dobijo rumene rutice, pri varovanju otrok v prometu pred šolo sodelujejo člani PGD Makole.

Dobro sodelujemo tudi s policijo – njihov predstavnik obišče učence v razredih, sodeluje pa tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov, na katere pripravljamo učence. S policijo sodelujemo v projektu »Policist Leon svetuje«. V tednu prometne varnosti in tednu mobilnosti se izvajajo razne aktivnosti s področja prometne varnosti. Za koordiniranje dela s področja prometne vzgoje v šoli skrbi Klementina Mlaker, ki je tudi članica občinskega sveta za preventivo.

### 13.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino skrbi za zdrav in normalen psihofizični razvoj učencev. Sistematski zdravstveni pregledi in obenem tudi cepljenja otrok se izvajajo v ZD v Slovenski Bistrici, zobozdravstveni pregledi v ambulanti v Makolah, preventivo na področju zobozdravstva pa izvaja delavka ZD Slovenska Bistrica v šoli.

V tem šolskem letu bodo izvedena s strani Zdravstvena doma Slov. Bistrica naslednja predavanja za učence:

1. razred. Zdrav način življenja
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrava prehrana
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zdrava prehrana in gibanje
6. razred: Odraščanje
7. razred: Zdrava prehrana in gibanje
8. razred: Spolna vzgoja
9. razred: Samopodoba

### 13.4 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli je šolska kuhinja v kateri se pripravljajo: zajtrki, malice in kosila za učence ter malice in tople malice za odrasle. Mesečni jedilniki so objavljeni v avli šole in na spletni strani šole.

Prehrana učencev je organizirana v skladu s potrebami učencev ter možnostmi šole in staršev. obroki kakovostno in količinsko ustrezajo starosti in fiziološkim potrebam učencev. V tem šolskem letu bomo pripravljali dietno prehrano za 10 (lani 9) učencev (alergije na alergene, laktoza).

Vodja šolske prehrane je učiteljica Anita Koren.

Šola je vključena v projekt »Šolska shema«. Avgusta 2017 smo v okviru novega enotnega okvira razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah tudi na naši šoli pričeli z razdeljevanjem mleka.

Subvencioniranje cene prehrane urejajo starši na Centru za socialno delo v Slov. Bistrici.

## **VI. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA**

#### Ravnateljica:

Organizira in vodi pedagoški proces, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, sodeluje s šolsko svetovalno službo, spremlja delo strokovnih delavcev, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, oblikuje predlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, spodbuja strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, skrbi za povezovanje šole z okoljem, sodeluje z organi šole, odloča o delovnih razmerjih delavcev, organizira nadomeščanje učiteljev in drugih delavcev, spremlja delo skupnosti učencev, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

V šolskem letu 2019/2020 so prednostne naloge:

- spremljanje teoretičnih dognanj, raziskav s področja učenja ( ugotovitve podprte z raziskavami),
- prednostno usmerjenje v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja/dosežkov učencev,
- spodbujanje in usmerjanje profesionalnega razvoja učiteljev,
- spodbujanje diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranje skupnega učenja o pristopih k poučevanju,
- stalno spremljanje dela v razredu,
- povratne informacije o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN in z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

### **2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA**

#### Učiteljski zbor:

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole, daje predloge ravnatelju in drugim organom v zvezi z opravljanjem vzgojno-

izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, sodeluje s šolsko svetovalno službo in odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### Oddelčni učiteljski zbor:

Obraavnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci oziroma s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o potrebnem vzgojnem ukrepanju. Po potrebi ga sklicuje razrednik.

#### Strokovni aktivni:

Na šoli delujeta dva glavna strokovna aktivna. V enem se združujejo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja, v drugem pa učitelji predmetnega pouka. Vodji strokovnih aktivov sta Snježana Rajaković, ki je vodja strokovnega aktivna učiteljev razrednega pouka, in Petra Bercko Beranič, ki je vodja strokovnega aktivna za predmetni pouk. Strokovni aktivni predvsem obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, skrbijo za medpredmetno in medrazredno načrtovanje.

V tem šolskem letu bosta z delom nadaljevala vertikalni aktiv za slovenščino in matematiko. Uspešno nadaljuje svoje delo aktiv I. VIO, aktiv II. VIO in aktiv OPB.

Aktiv razrednega pouka je v svoj letošnji načrt napisal naslednje naloge:

- Priprava LDN ter oblikovanje prednostnih nalog aktivna razredne stopnje.
- Načrtovanje, usklajevanje in izpeljava dni dejavnosti.
- Medsebojno sodelovanje pri načrtovanju, uvajanju, razvijanju in nadgrajevanju sodobnih strategij poučevanja.
- Obravnava problematiko učno-vzgojnega dela, izmenjava pozitivnih izkušenj (primeri dobre prakse).
- Strokovno izobraževanje članic aktivna razredne stopnje ter poročanje udeleženk na seminarju na sestankih aktivna.
- Udeležba na študijskih skupinah.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje z domačim krajem.
- Druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom ter drugimi akti šole.
- Krepiti in privzgjajati zavest o domovini in državljskih vrednotah.

Aktiv predmetnega pouka je svoj program začrtal z naslednjimi srečanji:

- Priprava LDN ter oblikovanje prednostnih nalog aktivna predmetne stopnje.

- Načrtovanje, usklajevanje in izpeljava dni dejavnosti.
- Obravnava učno-vzgojne problematike, izmenjava izkušenj, mnenj (primeri dobre prakse).
- Strokovno izobraževanje članov aktiva predmetne stopnje.
- Druge naloge, določene z LDN ter drugimi akti šole.

#### Razrednik:

Vodi delo v oddelčni skupnosti, vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

#### Šolska svetovalna služba:

Vpisuje šolske novince, vodi postopke poklicnega usmerjanja, nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju psihološke, pedagoške in socialne problematike učencem, staršem in učiteljem, vodi, usklajuje in pomaga pri aktivnostih za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, skrbi za pomoč staršem pri financiranju nadstandardnega programa šole (plavalni tečaji, šole v naravi), organizira različna strokovna predavanja za starše, učence in učitelje.

Zadolžena je za sodelovanje s Centrom za socialno delo v Slov. Bistrici, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru in policijo, kadar je to potrebno za korist otrok.

#### Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je obvezen del šole, potreben za dobro izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Knjižničarka opravlja vsa knjižničarska dela. Za razrede bo pripravljala pedagoške ure, učencem bo predstavljala delovanje knjižnice ter jih seznanjala z novostmi in novimi knjigami. V okviru dogovorjenih sredstev bo skrbela za nabavo novih knjig za šolsko knjižnico. Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami, predvsem knjižnicami ter izvajala dejavnosti, ki pri učencih spodbujajo ljubezen do branja in lepe knjige. Knjižničarka je tudi vodja šolskega učbeniškega sklada in skrbi za nabavo in izposajo učbenikov na šoli.

Posebej je zadolžena za dobro sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka iz Slov. Bistrice, ki ima svojo enoto Makole v istih prostorih, kot je naša šolska knjižnica.

## **VII. PROGRAM DELA SVETA ŠOLE**

Svet šole obravnava in sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, opravlja druge naloge, določene z zakonom.

## **VII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

### **1. POGOVORNE URE: vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri**

Vsak učitelj ima eno uro tedensko v urniku določeno kot pogovorno uro, ko je na razpolago staršem. To je tedenska dopoldanska pogovorna ura, z njo omogočamo staršem sprotne informacije o otroku in dober kontakt s šolo.

### **2. RODITELJSKI SESTANKI:**

V mesecu septembru (10. in 12. 9. 2019) in februarja 2020 bosta skupna roditeljska sestanka za vse starše, ki ga bo izvedla ravnateljica. Razredniki v vsakem ocenjevalnem obdobju izvedejo oddelčne roditeljske sestanke. Ti so namenjeni obravnavi tem, ki se tičejo konkretnega oddelka.

### **3. PREDAVANJA ZA STARŠE:**

- 1.) Organizirali bomo dve predavanji za starše. Za vsebino je zadolžena šolska svetovalna delavka Petra Bercko Beranič.
- 2.) Predavanje za starše tretješolcev na temo »Nadarjeni učenci« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu marcu 2020.
- 3.) Predavanje za starše učencev osmega razreda: »Poklicno usmerjanje« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu maju 2020.
- 4.) Dve predavanji bo za starše devetošolcev izvedla šolska svetovalna delavka in sicer v novembru 2019 na temo poklicnega usmerjanja in v januarju 2020 o postopku vpisa v srednje šole in štipendiranju.

### **4. SVET STARŠEV:**

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. Sestavlja ga po en predstavnik vsakega oddelka, na naši šoli torej devet staršev. Predvidoma se bo sestel dvakrat v šolskem letu, lahko pa tudi več, odvisno od pobud, želja in potreb.

## **IX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

Šola pri svojem delovanju sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, predvsem njegovo enoto v Mariboru, s Centrom za socialno delo v Slovenski Bistrici, z Zavodom za zaposlovanje RS, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru, s policijo. Sodelujemo z vsemi uradnimi institucijami, ki se jih vzgoja in izobraževanje v osnovni šoli dotikata in so v naše vsakodnevno življenje in delo tako ali drugače vpeti.

Naš ustanovitelj je občina Makole, ki je skupaj z MIZŠ tudi financer vseh naših dejavnosti.

Šola sodeluje s soslednjimi šolami, z društvi v občini Makole, z zdravstveno službo v ZD Slov. Bistrica, z zasebno zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto v Makolah, s strokovnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja (Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani), z Zvezo za tehnično kulturo RS, z različnimi podjetji, z mediji.

## **X. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt šole predstavlja celotno dejavnost zavoda in je osnovni dokument, ki ga bomo po potrebi še sproti dopolnjevali. Oblikovali smo ga strokovni delavci šole in ga obravnavali na pedagoških konferencah v mesecu avgustu in septembru. Vsebino smo predstavili staršem na skupnem roditeljskem sestanku v septembru in na sestanku sveta staršev. Predstavljen je tudi na spletni strani šole.

Uresničitev letnega delovnega načrta spremlja ravnateljica, vsi strokovni delavci ter svet zavoda. Strokovni delavci obravnavajo uresničevanje zastavljenih nalog iz LDN dvakrat letno na sestanku učiteljskega zbora. Realizacija opravljenega dela se vpisuje v šolsko dokumentacijo.

Poročilo o realizaciji LDN ob koncu šolskega leta obravnavajo strokovni delavci na sestanku pedagoškega zbora, nato ga obravnava in potrdi svet zavoda.

## **XI. PRILOGE (na vpogled na šoli)**

- načrt varnih poti v šolo
- programi interesnih dejavnosti
- program dela šolske svetovalne službe
- program dela šolske knjižnice
- program dela strokovnih aktivov
- program dela »EKO« šole
- načrt izobraževanja strokovnih delavcev
- letni delovni načrti strokovnih delavcev
- letni načrt hospitacij ravnateljice
- razporeditev učne obveznosti strokovnih delavcev, urniki razredov in učiteljev
- urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči
- urniki dela z nadarjenimi učenci
- raspored dežurstva učiteljev
- rasporeditev varstva vozačev



- načrt (mesečni, tedenski) pisnega preverjanja znanja

Učiteljski zbor je obravnaval in sprejel LDN na 4. konferenci UZ 1. 10. 2019.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI DNE  
1. 10. 2019.

Predsednik Sveta zavoda:  
dr. Andrej Šafhalter

Ravnateljica:  
Silvestra Samastur, prof. geo-zgo

---

---