



# LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/2025



## KAZALO

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| I. UVOD.....                                                               | 4  |
| II. OPREDELITEV DOKUMENTA.....                                             | 4  |
| 1. NAMEN DOKUMENTA.....                                                    | 4  |
| 2. VIZIJA ŠOLE.....                                                        | 5  |
| III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU.....                                         | 5  |
| 1. ZAPOSLENI V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2024/2025..... | 5  |
| 2. KADROVSKE ZADEVE.....                                                   | 6  |
| 3. ŠOLSKI OKOLIŠ.....                                                      | 6  |
| 4. PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV.....                                          | 7  |
| IV. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....                           | 7  |
| 1. ŠOLSKI KOLEDAR.....                                                     | 7  |
| 2. PROSLAVE, PRIREDITVE.....                                               | 9  |
| V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....                          | 10 |
| 1. ORGANIZACIJA POUKA.....                                                 | 10 |
| 2. DELITEV UČENCEV V MANJŠE UČNE SKUPINE.....                              | 11 |
| 3. PROSTORSKI POGOJI IN RAZPOREDITEV.....                                  | 11 |
| 4. OPREMLJENOST ŠOLE.....                                                  | 12 |
| 5. NAČRT NABAV.....                                                        | 12 |
| 6. KADROVSKI POGOJI.....                                                   | 13 |
| 7. ŠOLSKI PREVOZI .....                                                    | 13 |
| 8. ODDELKI I RAZREDNIKI.....                                               | 14 |
| VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....                     | 15 |
| 1. PREDNOSTNE NALOGE.....                                                  | 15 |
| 2. PREDMETNIK.....                                                         | 16 |
| 3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....                                     | 18 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 4. DNEVI DEJAVNOSTI.....                                       | 20 |
| 5. ŠOLE V NARAVI.....                                          | 26 |
| 6. INTERESNE DEJAVNOSTI.....                                   | 26 |
| 7. PROJEKTI.....                                               | 27 |
| 8. EKSKURZIJE.....                                             | 28 |
| 9. TEKMOVANJA.....                                             | 28 |
| 10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJIH.....                   | 29 |
| 11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE.....                | 29 |
| 12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV..... | 30 |
| 13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV.....               | 30 |
| VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....                      | 32 |
| 1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....                            | 32 |
| 2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....                        | 33 |
| VIII. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA.....                           | 37 |
| IX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....                          | 38 |
| 1. POGOVORNE URE.....                                          | 38 |
| 2. RODITELJSKI SESTANKI.....                                   | 38 |
| 3. PREDAVANJA ZA STARŠE.....                                   | 38 |
| 4. SVET STARŠEV.....                                           | 39 |
| X. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....                             | 39 |
| XI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....    | 40 |
| XII. PRILOGE (NA VPOGLED V ŠOLI).....                          | 40 |

## **I. UVOD**

LDN je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu šole. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja in dela na šoli v šolskem letu 2024/2025. Glede na pretekla šolska leta, ko je bila v državi razglašena epidemija, ko so državo prizadela huda neurja in poplave, je težko vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred seboj cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili in jih uresničili. LDN oblikuje, sprejema in potrjuje učiteljski zbor in je za vsakega od nas zavezujoč. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

## **II. OPREDELITEV DOKUMENTA**

### **1. NAMEN DOKUMENTA**

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je dokument, v katerem je zapisano načrtovano delo v šoli za tekoče šolsko leto. Predpisuje ga 31. člen Zakona o osnovni šoli. V njem se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Določa se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in zavodi,
- naloge potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI).

Sestavljen je na osnovi veljavnega predmetnika za osnovne šole, letnih načrtov dela strokovnih delavcev, dogovorjenih aktivnostih na strokovnih aktivnih učiteljev ter dokončno usklajen na sestanku učiteljskega zbora. Potrdi ga v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi Svet zavoda do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu in v novem šolskem letu. S pripravami smo pričeli meseca aprila, nadaljevali v mesecu juniju in ga na sestankih strokovnih aktivov uskladili v mesecu avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola.

Vodstvo šole, vodje aktivov in vsi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Delo je potrebno opravljati dosledno in zgledno v odnosu do učencev, staršev in tudi med seboj. Uresničevanje LDN bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev, hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo.

O LDN je razpravljal Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga je potrdil in sprejel Svet zavoda OŠ Anice Černejeve Makole.

## 2. VIZIJA ŠOLE

Izhodišče pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so učenci in pričakovani dosežki h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, inovativnosti, strpnosti, pravičnosti in odgovornosti. S tem želimo prispevati k uspešnosti vsakega posameznika in ga vključiti v družbo uspešnih ljudi.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno-izobraževalno delo z učenci s posebnimi potrebami, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno učno okolje, spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter razvijali inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Na šoli imamo oblikovano in zapisano vizijo, ki smo jo oblikovali skupaj učitelji, učenci ter starši in jo želimo udejaniti: **»Naša šola je šola vedoželjnih, strpnih, pravičnih, solidarnih in odgovornih«.**

Za uresničitev zapsanega smo oblikovali in zapisali vzgojna načela, s pomočjo katerih bomo našo vizijo uresničili. Vsi učitelji imajo v urniku uro, ki ji rečemo »učitelj svetovalec« in je namenjena učencem. V tem času so na voljo učencem za individualni pogovor, pomoč, nasvete, tudi dodatno razlago učne snovi in podobno. Skrbeli bomo za dobre odnose med učenci in učitelji ter korektno sodelovanje s starši.

## III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

### 1. ZAPOSLENI V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

| Strokovni delavci     | Administrativno in tehnično osebje |
|-----------------------|------------------------------------|
| BARBARA BECKLER       | EMIRA AČKO                         |
| PETRA BERCKO BERANIČ  | INES ČOP                           |
| BARBARA GMEINER KLINE | MAJDA GAVEZ                        |

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| ALJOŠA HODNIK      | ANICA JANČIČ   |
| MIŠELA JEZA        | JOŽE KOVAČIČ   |
| ANITA KOREN        | ZDENKA KOVAČIČ |
| NATAŠA KOSAJNČ     | PETRA SOBOTIČ  |
| KRAJNC MATEJA      | VIKICA TACIGA  |
| VERA KUNSTEK       |                |
| KLEMENTINA MLAKER  |                |
| RADOVAN PULKO      |                |
| SNJEŽANA RAJAKOVIĆ |                |
| IRENA RAVNIKAR     |                |
| SILVESTRA SAMASTUR |                |
| DIANA SLAČEK       |                |
| BOŠTJAN STRAŽIŠAR  |                |
| MIHAELA STRMEČKI   |                |
| ANDREJ ŠAFHALTER   |                |
| KLARA TOPLAK       |                |
| JASMINA ŽELEZNIK   |                |

V osnovni šoli Anice Černejeve Makole je zaposlenih 28 delavcev in delavk. Od tega je:

- strokovnih delavcev/delavk 20 (od tega 17 s 100% delovnim časom, 1 s 50% delovnim časom, 1 s 27% delovnim časom, 1 z 32% delovnim časom),
- administrativnega in tehničnega kadra 8.

## 2. KADROVSKE ZADEVE

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur /dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur /mesec. Delovni čas vseh zaposlenih je neenakomerno razporejen. Dnevno se vodi evidenca delovnega časa.

Delovni čas:

- strokovni delavci med 7.00 in 15.00 oziroma 6.00 do 16.00,
- tajnica in računovodkinja od 7.00 do 15.00,
- hišnik od ponedeljka do četrтка od 7.00 do 15.00,
- kuharica od 6.00 do 14.00,
- pomočnici v kuhinji od 7.00 do 15.00 oziroma od 11.00 do 15.00,
- čistilke od 13.00 do 21.00 oziroma od 14.00 do 22.00.

## 3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z odlokom ustanovitelja šole. Šola vpisuje učence praviloma iz območja naselij: Makole, Stranske Makole, Jelovec pri Makolah, Dežno, Globoko ob Dravinji, Stari Grad, Pečke, Mostečno, Ložnica, Stopno, Štatenberg, Varoš, Savinsko, Strug in Hrastovec pod Bočem od hišne številke 8 do hišne številke 24.

Našo šolo obiskuje šest učencev iz okoliša OŠ Poljčane.

#### 4. PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje OŠ Anice Černejeve Makole 160 učencev. V tem šolskem letu se noben učenec ne izobražuje na domu

##### Razporeditev

| razred      | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | skupaj |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Št. učencev | 14 | 14 | 17 | 21 | 18 | 17 | 22 | 21 | 16 | 160    |
| Po triadah  | 45 |    |    | 56 |    |    | 59 |    |    | 160    |

Število učencev: 160

Število oddelkov: 9

Število učencev v podaljšanem bivanju: 82

Število učencev v jutranjem varstvu: 14

#### IV. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

##### 1. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za vzgojo in izobraževanje izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

|      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | ponedeljek         | 2. 9.            | ZAČETEK POUKA                                                                                                                                                                                                  |
|      | ponedeljek - petek | 28. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE                                                                                                                                                                                             |
|      | četrtek            | 31. 10.          | DAN REFORMACIJE                                                                                                                                                                                                |
|      | petek              | 1. 11.           | DAN SPOMINA NA MRTVE                                                                                                                                                                                           |
|      | sreda              | 25. 12.          | BOŽIČ                                                                                                                                                                                                          |
|      | četrtek            | 26. 12.          | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                                                                                                                                                                                 |
| 2025 | sreda - četrtek    | 25. 12. – 2. 1.  | NOVOLETNE POČITNICE                                                                                                                                                                                            |
|      | sreda - četrtek    | 1. 1. – 2. 1.    | NOVO LETO                                                                                                                                                                                                      |
|      | petek              | 3. 1.            | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole                                                                                                            |
|      | petek              | 31. 1.           | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA                                                                                                                                                                             |
|      | sobota             | 8. 2.            | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK                                                                                                                                                                      |
|      | petek - sobota     | 14. 2. – 15. 2.  | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE                                                                                                                                                                      |
|      | ponedeljek - petek | 17. 2. – 21. 2.  | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE |
|      | ponedeljek         | 21. 4.           | VELIKONOČNI PONEDELJEK                                                                                                                                                                                         |
|      | nedelja            | 27. 4.           | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU                                                                                                                                                                                     |
|      | nedelja - petek    | 27. 4. – 2. 5.   | PRVOMAJSKE POČITNICE                                                                                                                                                                                           |
|      | četrtek - petek    | 1. 5. – 2. 5.    | PRAZNIK DELA                                                                                                                                                                                                   |

|  |                   |                 |                                                                                                    |
|--|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | petek             | 13. 6.          | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL          |
|  | torek             | 24. 6.          | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
|  | sreda             | 25. 6.          | DAN DRŽAVNOSTI                                                                                     |
|  | Četrtek - nedelja | 26. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE                                                                                  |

Začetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je v ponedeljek, 2. septembra 2024, in konec v torek, 24. 6. 2025. Učenci 9. razreda končajo pouk v petek, 13. 6. 2025.

#### Dnevi pouka po mesecih

| mesec                      | število dni | mesec   | število dni |
|----------------------------|-------------|---------|-------------|
| September                  | 21          | Februar | 14/15       |
| Oktober                    | 19          | Marec   | 21          |
| November                   | 20          | April   | 18          |
| December                   | 17          | Maj     | 20          |
| Januar                     | 20          | Junij   | 10/17       |
| Skupaj = 180/188 dni pouka |             |         |             |

V šolskem letu 2024/2025 bodo imeli učenci 9. razreda 180 šolskih dni, vsi ostali učenci pa 188 dni.

#### Šolske počitnice

| počitnice            | čas                         |
|----------------------|-----------------------------|
| jesenske počitnice   | 28. 10. 2024 – 1. 11. 2024  |
| novoletne počitnice  | 25. 12. 2024 – 02. 01. 2025 |
| zimske počitnice     | 17. 02. 2025 – 21. 02. 2025 |
| prvomajске počitnice | 27. 04. 2025 – 02. 05. 2025 |
| poletne počitnice    | 26. 06. 2025 – 31. 08. 2025 |

#### Ocenjevalna obdobja

| ocenjevalno obdobje    | čas                         | ocenjevalna konferenca                                                       |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ocenjevalno obdobje | 02. 09. 2024 – 31. 01. 2025 | sreda, 29. 01. 2025                                                          |
| 2. ocenjevalno obdobje | 01. 02. 2025 – 24. 06. 2025 | sreda, 11. 06. 2025 (9. razred)<br>četrtek, 19. 06. 2025<br>(1. – 8. razred) |

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

| IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE |        |                            |
|----------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 16. 06. 2025 – 30. 06. 2025                  | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 26. 06. 2025 – 09. 07. 2025                  | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 08. 2025 – 29. 08. 2025                  | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU |        |                            |
|----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 01. 02. 2025 – 13. 06. 2025                                    | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 01. 02. 2025 – 24. 06. 2025                                    | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 08. 2025 – 29. 08. 2025                                    | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

Proste so sobote, nedelje, državni prazniki in dela prosti dnevi v RS ter počitnice.

Nacionalno preverjanje znanja:

2. september 2024 – OBJAVA SKLEPA O IZBORU predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

V šolskem letu 2024/2025 je obvezno preverjanje v 3., 6. in 9. razredu ter samo ena izvedba preverjanja znanja za vsak predmet.

Izvedba:

24. marec 2025 – slovenščina za 3., 6. in 9. razred

27. marec 2025 – matematika za 3., 6. in 9. razred

1. april 2025 – angleščina za 6. razred in biologija za 9. razred

## 2. PROSLAVE, PRIREDITVE

| ČAS       | VSEBINA                                        | NOSILEC/ NOSILKA NALOGE                                                   |
|-----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| september | SPREJEM PRVOŠOLCEV                             | Mišela Jeza, Vera Kunstek                                                 |
| september | DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA                         | Boštjan Stražišar, razredniki RP                                          |
| september | EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI                      | Klementina Mlaker                                                         |
| oktober   | TEDEN OTROKA IN TEDEN PROMETNE VARNOSTI        | Petra Bercko Beranič, Diana Slaček, Klementina Mlaker                     |
| oktober   | SIMBIOZA                                       | Petra Bercko Beranič, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter                 |
| oktober   | DAN REFORMACIJE (Spominska ura v okviru pouka) | Petra Bercko Beranič, Barbara Gmeiner Kline                               |
| oktober   | DAN SPOMINA NA MRTVE                           | Vera Kunstek, Mišela Jeza, Barbara Gmeiner Kline                          |
| november  | OBČINSKI PRAZNIK                               | Mišela Jeza, Jasmina Železnik                                             |
| december  | BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT                      | Barbara Gmeiner Kline, Irena Ravnikar                                     |
| december  | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                 | Anita Koren, Nataša Kosajnč, Barbara Gmeiner Kline                        |
| februar   | SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK                     | Klementina Mlaker, Snježana Rajaković, Petra Bercko Beranič, Diana Slaček |

|       |                                                                     |                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| marec | POZDRAV POMLADI                                                     | Učiteljice RP                                                   |
| april | SAGADINOVA VILA – SRECE<br>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRAZNIK DELA | Irena Ravnika, učiteljice RP                                    |
| maj   | PODELITEV BZ                                                        | Barbara Gmeiner Kline, Snježana Rajaković                       |
| maj   | SPREJEM V MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA                                 | Anita Koren                                                     |
| junij | DAN DRŽAVNOSTI,<br>ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA                          | Aljoša Hodnik, Barbara Beckler, Mihaela Strmečki, Mateja Krajnc |

Andrej Šafhalter na proslavah in prireditvah poskrbi za multimedijo in fotografijo. Irena Ravnika sodeluje s pevskim zborom in/ali drugimi glasbenimi skupinami. Klara Toplak poskrbi za sceno.

Proslave so predvidoma po malici, drugo šolsko uro je generalka.

## V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. ORGANIZACIJA POUKA

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu, voznemu redu šolskih avtobusov in potrebam staršev. Pouk se izvaja v dopoldanskem času. Pričetek pouka je ob 8.00. Za učence od 1. do 5. razreda je po prvi uri 20 minutni odmor za malico, za učence od 6. do 9. razreda je malica po drugi učni uri. Med tretjo in četrto šolsko uro je 10 minutni rekreativni odmor. Med posameznimi učnimi urami so 5-minutni odmori.

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 dalje. Drugošolci in tretješolci so do 7.30 vključeni v jutranje varstvo 1. razreda nato je za vse učence organizirano dežurstvo v avli šole.

Podaljšano bivanje se izvaja v času od 11.40 do 16.00. V tem času je tudi kosilo.

Interesne dejavnosti se izvajajo po končanem pouku ali zjutraj pred poukom, vendar ne pred pol osmo uro.

| Prikaz razporeda šolskih ur |                |               |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| 1. ura                      |                | 8.00 – 8.45   |
| 1. – 5. razred              | malica         | 8.45 – 9.05   |
| 2. ura                      | 6. – 9. razred | 8.50 – 9.35   |
|                             | 1. – 5. razred | 9.05 – 9.50   |
| 6. – 9. razred              | malica         | 9.35 – 9.55   |
| 3. ura                      |                | 9.55 – 10.40  |
| rekreativni odmor           |                | 10.40 – 10.50 |
| 4. ura                      |                | 10.50 – 11.35 |
| 5. ura                      |                | 11.40 – 12.25 |

|        |               |
|--------|---------------|
| 6. ura | 12.30 – 13.15 |
| kosilo | 13.15 – 13.30 |
| 7. ura | 13.30 – 14.15 |
| 8. ura | 14.20 – 15.05 |

Zajtrk je ob 7.40, kosilo se začne ob 12.25 in traja do 13.45.

## 2. DELITEV UČENCEV V MANJŠE SKUPINE

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v sedmem in osmem razredu), delitev pri neobveznem izbirnem predmetu šport in pri obveznem izbirnem predmetu izbrani šport. Učenci se v dve skupini delijo pri tehniki in tehnologiji v sedmem in osmem razredu.

V 8. razredu izvajamo pouk slovenščine in angleščine v manjših učnih skupinah. Pouk izvajamo v dveh skupinah z dvema učiteljema. V 6. in 7. razredu izvajamo določen delež ur pri angleščini v manjših učnih skupinah, v 6. razredu tudi pri določenem deležu ur slovenščine.

## 3. PROSTORSKI POGOJI IN RAZPOREDITEV

Prostorski pogoji povsem zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Matične učilnice razredov

| razred    | učilnica                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. razred | št. 13                                                                                 |
| 2. razred | št. 14                                                                                 |
| 3. razred | št. 15                                                                                 |
| 4. razred | št. 7                                                                                  |
| 5. razred | št. 12                                                                                 |
| 6. razred | št. 10, učilnica za geografijo, zgodovino, državljansko in domovinsko kulturo in etiko |
| 7. razred | št. 9, učilnica za angleščino                                                          |
| 8. razred | št. 2, učilnica za fiziko, biologijo, naravoslovje in tehniko in tehnologijo           |
| 9. razred | št. 11, učilnica za slovenščino                                                        |

- Učilnica št. 1 je namenjena pouku gospodinjstva.
- Učilnica št. 3 je namenjena pouku glasbene umetnosti in likovne umetnosti.
- Učilnica št. 4 je namenjena pouku matematike in kemije.
- Učilnica št. 5 je namenjena pouku malih učnih skupin in dopolnilnega/dodatnega pouka.
- Učilnica št. 6 je namenjena jutranjemu varstvu, podaljšanemu bivanju in učni pomoči.
- Učilnica št. 8 je pol senzorna soba in druga polovica kabinet za 4. in 5. razred.
- Knjižnica je namenjena dejavnosti knjižnice in uram KIZ.
- Multimedijška učilnica je namenjena izvajanju pouka z uporabo IKT izključno pod nadzorom učitelja.

- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa. V popoldanskem času jo koristijo tudi zunanji uporabniki.
- Učenci od 1. do 3. razreda hranijo garderobo na hodnikih pred učilnico, učenci od 4. do 9. razreda imajo vsak svojo garderobno omarico.

V letu 2020 smo pridobili novo kuhinjo in jedilnico, preuredila se je učilnica za tehniko. V poletnih počitnicah 2021 se je uredilo še požarno stopnišče, v poletnih počitnicah 2022 se je pričelo z razširitvijo jedilnice in ureditev še preostalih kletnih prostorov.

Zunanje površine sestavljajo: asfaltirano športno igrišče, travnate površine ob igrišču in dvorišče šole. Tudi asfaltno športno igrišče je maja 2022 dobilo novo podobo.

#### **4. OPREMLJENOST ŠOLE**

Višina sredstev, ki jih šola dobi, je odvisna od števila oddelkov in učencev. S projektom SIO 2020 se je šola na novo računalniško opremila in od septembra 2018 je zgrajeno brezžično omrežje, ki omogoča učencem prost vstop do internetnih strani. Zagotovljena je možnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri pouku in drugih dejavnostih šole. Šola se je dodatno opremila s prenosnimi računalniki in tablicami za potrebe učencev ali zaposlenih v primeru izobraževanja na daljavo.

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev. IKT se je povsem posodobila še s projektom ReactEU-IKT za VIZ. Od leta 2022/2023 smo prijavljeni še v projekt LAN infrastruktura. Na novo imamo dva interaktivna zaslona, vse učilnice računalnike in projektorje, večina tudi interaktivne table. Opremo in pripomočke bomo nabavljali v okviru finančnih zmožnosti.

Postopno obnavljamo šolsko pohištvo, opremo, učila in učne pripomočke, kolikor nam sredstva to pač omogočajo.

Šola ima učbeniški sklad. Učbenikov je dovolj za vse učence, vsi si jih tudi izposodijo v šoli. Z učbeniškim skladom upravlja šolska knjižničarka. Pred pričetkom novega šolskega leta smo zamenjali večino dotrajanih učbenikov. MVI je tudi v tem šolskem letu namenilo sredstva za brezplačna gradiva za učence 1., 2. in 3. razreda. Sprotno dopolnjujemo strokovno knjižnico s strokovno literaturo in priročniki za pouk ter nabavljamo knjige za šolsko knjižnico.

#### **5. NAČRT NABAV**

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljal za potrebe pouka v vseh razredih na predlog aktivov v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi. Načrtujemo nakup novih zunanjih senčil, ureditev kolesarnice in novo zunanje igralo.

#### **6. KADROVSKI POGOJI**

Vzgojno–izobraževalno delo opravlja 20 pedagoških delavcev, vključno z ravnateljico. Vsi imajo ustrezno izobrazbo in so zaposleni za nedoločen čas.

Iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice prihajajo tri strokovne delavke za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.

Delovno obvezo dopolnjuje s poučevanjem zgodovine strokovni delavec iz OŠ Šmartno na Pohorju.

Tehnična dela opravlja 8 delavcev, hišnik dopolnjuje delovno obvezo na Občini Makole. Daljše bolniške odsotnosti urejamo z nadomeščanji med šolami ali uradnimi razpisi.

Z šolskim letom 2021/2022 se je zvišal delež za delovno mesto računalničarja iz 25% na 50%. Po večletnih neuspešnih razpisih za zaposlitev računalničarja, smo na izobraževanje za računalničarja poslali notranjega strokovnega delavca.

Vsi zaposleni imajo povečan obseg dela. Pojavljajo se težave s pomanjkanjem kadra za nadomeščanje.

## 7. PREVOZI UČENCEV

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano na javnem razpisu. Razpis in postopek izbire vodi ustanoviteljica – Občina Makole.

Iz krajev, kjer ni varnih poti in je možnost prevoza, je za učence organiziran prevoz s šolskim avtobusom in minibusom, ki ga opravlja podjetje Arriva iz Maribora.

Šolski prevozi potekajo iz naslednjih smeri:

- Makole – Globoko – Stranske Makole – Makole
- Makole – Zg. Ložnica pri Makolah – Mostečno – Pečke – Makole
- Makole – Strug – Stopno – Savinsko – Sreče – Makole
- Makole – Brdo – Štatenberg – Makole
- Makole – Šega – Motanje – Babna Loka – Resenik – Makole
- Makole – Varoš – Makole

139 učencev, kar pomeni 87 % vseh učencev, je vozačev. Vezanost učencev na šolski prevoz pomeni marsikdaj težavo pri organizaciji kakšne dejavnosti.

### ŠOLSKI PREVOZI v šolskem letu 2024/2025, VOZNI RED od 1. 9. 2024 dalje

#### OŠ MAKOLE – DOLE – RESENIK - OŠ MAKOLE

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA   | V šolo | Iz šole |
|-------------------------|--------|---------|
| OŠ Makole               | 7:16   | 14:20   |
| STARI GRAD 43 - Resenik | 7:26   | 14:30   |
| Stari Grad 54 (Dole)    | 7:36   | 14:40   |
| OŠ Makole               | 7:46   | 14:50   |

#### OŠ MAKOLE – VAROŠ – STOPNO – MOSTEČNO

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo |      | Iz šole |       |
|-----------------------|--------|------|---------|-------|
| OŠ Makole             | 7:15   | 8:00 | 14:20   | 14:10 |
| Varoš 15              | 7:08   | I    | I       | I     |

|                    |      |      |       |       |
|--------------------|------|------|-------|-------|
| VAROŠ 10A          | 7:05 | I    | 14:25 | I     |
| Pečke K/Štatenberg | -    | I    | -     | I     |
| STRUG              | -    | 7:52 | -     | 14:18 |
| STOPNO             | -    | 7:50 | -     | 14:20 |
| Savinsko 45        |      | 7:46 |       | 14:25 |
| Savinsko           | -    | 7:42 | -     | 14:28 |
| Mostečno           | -    | 7:35 | -     | 14:35 |

#### OŠ MAKOLE – ŠTATENBERG 73

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | Iz šole |
|-----------------------|--------|---------|
| OŠ Makole             | 7:50   | 14:30   |
| STATENBERK 26 - Ačko  | 7:41   | 14:39   |
| STATENBERG 73         | 7:35   | 14:45   |

#### STARI GRAD 64 - VARIŠA VAS – ŠEGA - OŠ MAKOLE

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo |      | Iz šole |   |
|-----------------------|--------|------|---------|---|
| Motanje               | -      | 7:45 | 14:59   | - |
| Šega                  | -      | 7:48 | 14:57   | - |
| Dežno pri Makolah 61a | 7:28   | I    | 14:20   |   |
| Rove (Stari Grad 5)   | 7:32   | I    | 14:20   |   |
| Varoš 15              | I      | I    | 14:20   |   |
| OŠ Makole             | 7:38   | 7:55 |         |   |

#### LAPORJE - LOŽNICA – MAKOLE – GLOBOKO

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA       | V šolo | POSTAJE, POSTAJALIŠČA | Iz šole |
|-----------------------------|--------|-----------------------|---------|
| Zg.Ložnica/Mostečnem        | 7:40   | OŠ Makole             | 14:25   |
| Sp.Ložnica/Mostečnem        | 7:42   | Makole Marof          | 14:27   |
| Mostečno                    | 7:44   | Pečke                 | 14:29   |
| Pečke                       | 7:46   | Mostečno              | 14:31   |
| Makole Marof                | 7:48   | Sp.Ložnica/Mostečnem  | 14:33   |
| OŠ Makole                   | 7:50   | Zg.Ložnica/Mostečnem  | 14:34   |
|                             | /      | Sp.Ložnica/Mostečnem  | 14:37   |
|                             | /      | Mostečno              | 14:40   |
|                             | /      | Pečke                 | 14:43   |
| OŠ Makole                   | 7:44   | Makole Marof          | 14:45   |
| Globoko/Makolah             | 7:40   | Globoko/Makolah       | 14:46   |
| Modraže (iz smeri Poljčane) | 7:38   | Modraže               | /       |

#### 8. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI:

| Razred:                          | moški: | ženske: | Skupaj:    | Razredniki:        | Matična učilnica |
|----------------------------------|--------|---------|------------|--------------------|------------------|
| 1. r.                            | 7      | 7       | 14 učencev | MIŠELA JEZA        | 13               |
| 2. r.                            | 9      | 5       | 14 učencev | ANITA KOREN        | 14               |
| 3. r.                            | 9      | 8       | 17 učencev | SNJEŽANA RAJAKOVIĆ | 15               |
| SKUPAJ: 25 m + 20 ž = 45 učencev |        |         |            |                    |                  |
| 4. r.                            | 13     | 8       | 21 učencev | DIANA SLAČEK       | 7                |
| 5. r.                            | 8      | 10      | 18 učencev | KLEMENTINA MLAKER  | 12               |

|                                                |    |    |            |                   |    |
|------------------------------------------------|----|----|------------|-------------------|----|
| 6. r                                           | 6  | 11 | 17 učencev | JASMINA ŽELEZNIK  | 10 |
| SKUPAJ: 27 m + 29 ž = 56 učencev               |    |    |            |                   |    |
| 7. r                                           | 10 | 12 | 22 učencev | NATAŠA KOSAJNČ    | 9  |
| 8. r                                           | 10 | 11 | 21 učencev | ANDREJ ŠAFHALTER  | 2  |
| 9. r                                           | 9  | 7  | 16 učencev | BOŠTJAN STRAŽIŠAR | 5  |
| SKUPAJ: 29 m + 30 ž = 59 učencev               |    |    |            |                   |    |
| <b><u>SKUPAJ: 81 m + 79ž = 160 učencev</u></b> |    |    |            |                   |    |

## VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. PREDNOSTNE NALOGE

Delo v šoli poteka v skladu z veljavnim predmetnikom in učnimi načrti. Razen obveznih dejavnosti vsako šolsko leto izvajamo na šoli tudi razširjeni program. Nadaljuje se uvajanje posodobljenih učnih načrtov, velik poudarek bo dan povečanju bralne pismenosti, formativnemu spremljanju, varnemu in spodbudnemu učnemu okolju in izobraževanju digitrajni učitelj.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov nam bodo:

- strokovnost (upoštevali bomo zakonske in interne predpise),
- pravičnost (odločitve bomo sprejemali po tehtnem razmisleku in zbranih informacijah),
- doslednost (vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli),
- pravočasnost (programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavili),
- informiranost (o vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa, dostop do informacij bomo omejili samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi načeli).

Učitelji na šoli so povezani v strokovne aktivne, znotraj katerih rešujejo problematiko svojega področja in se ukvarjajo tudi z medrazrednim in medpredmetnim načrtovanjem. Prednostne naloge smo oblikovali v okviru razvojnega načrtovanja na strokovnih aktivih. Skrbeli bomo za kvaliteto poučevanja in učenje, poosttrili bomo kriterije ocenjevanja znanja. Želimo dvigniti raven znanja in bralno pismenost naših učencev, ustvarjati inovativna učna okolja in uresničevati načela formativnega spremljanja. Skrbeli bomo za zdravo prehrano in gibanje naših učencev. Podrobneje so naloge opredeljene v letnih pripravah strokovnih delavcev in letnih načrtih dela strokovnih aktivov na šoli.

V šolskem letu 2024/25 bomo:

- vključevali elemente formativnega spremljanja v pouk in tako ustvarjali varno, spodbudno, inovativno učno okolje,
- uvajali in razvijali kreativnost in podjetnost,

- sodelovali v mednarodnih projektih,
- krepili in privzgajali zavest o domovini in državljskih vrednotah,
- skrbeli za zdrav način prehranjevanja in gibanje,
- osveščali o varnem vključevanju v prometno okolje,
- vzgajali za odgovorno delo,
- timsko sodelovali in razvijali kulturo medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- razvijanje strpnosti in sprejemanje drugačnosti,
- veliko skrb posvečali izobraževanju v rabi informacijske tehnologije (digitrajni učitelj),
- razvijali kompetence za trajnostni razvoj.
- ozaveščali učence o trajnostnemu načinu življenja, zdravi prehrani ter gibanju.
- **spodbujali in razvijali pozitiven odnos do branja in bralne pismenosti na vseh učnih področjih.**

## 2. PREDMETNIK

21. 2. 2024 je bil razglašen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli. Večina novosti je stopila v veljavo s 1. 9. 2024. Največja novost je obvezen prvi tuji jezik v 1. razredu in nov koncept razširjenega programa. Le ta se bo izvajal na 144 izbranih šolah. Naša šola ni med njimi in je razširjen program organiziran po prejšnjem predmetniku.

### A) OBVEZNI PROGRAM

| PREDMET:                                  | RAZRED: |    |    |     |     |     |      |     |     |
|-------------------------------------------|---------|----|----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
|                                           | 1.      | 2. | 3. | 4.  | 5.  | 6.  | 7.   | 8.  | 9.  |
| Slovenščina                               | 6       | 7  | 7  | 5   | 5   | 5   | 4    | 3,5 | 4,5 |
| Matematika                                | 4       | 4  | 5  | 5   | 4   | 4   | 4    | 4   | 4   |
| Angleščina                                | 2       | 2  | 2  | 2   | 3   | 4   | 4    | 3   | 3   |
| Likovna umetnost                          | 2       | 2  | 2  | 2   | 2   | 1   | 1    | 1   | 1   |
| Glasbena umetnost                         | 2       | 2  | 2  | 1,5 | 1,5 | 1   | 1    | 1   | 1   |
| Družba                                    |         |    |    | 2   | 3   |     |      |     |     |
| Geografija                                |         |    |    |     |     | 1   | 2    | 1,5 | 2   |
| Zgodovina                                 |         |    |    |     |     | 1   | 2    | 2   | 2   |
| Domovinska in državljska kultura in etika |         |    |    |     |     |     | 1    | 1   |     |
| Spoznavanje okolja                        | 3       | 3  | 3  |     |     |     |      |     |     |
| Fizika                                    |         |    |    |     |     |     |      | 2   | 2   |
| Kemija                                    |         |    |    |     |     |     |      | 2   | 2   |
| Biologija                                 |         |    |    |     |     |     |      | 1,5 | 2   |
| Naravoslovje                              |         |    |    |     |     | 2   | 3    |     |     |
| Naravoslovje in tehnika                   |         |    |    | 3   | 3   |     |      |     |     |
| Tehnika in tehnologija                    |         |    |    |     |     | 2   | 1    | 1   |     |
| Gospodinjstvo                             |         |    |    |     | 1   | 1,5 |      |     |     |
| Šport                                     | 3       | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 2    | 2   | 2   |
| Izbirni predmeti                          |         |    |    | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 2/3  | 2/3 | 2/3 |
| Oddelčna skupnost                         |         |    |    | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | 0,5 |
| Št. predmetov                             | 7       | 7  | 7  | 8   | 9   | 11  | 14   | 16  | 14  |
| Št. ur tedensko                           | 22      | 23 | 24 | 24  | 26  | 26  | 29,5 | 30  | 30  |
| Št. tednov pouka letno                    | 35      | 35 | 35 | 35  | 35  | 35  | 35   | 35  | 32  |

### Dnevi dejavnosti:

|                    | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KULTURNI DNEVI     | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| TEHNIŠKI DNEVI     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| ŠPORTNI DNEVI      | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |

### B) RAZŠIRJENI PROGRAM

a) Interesne dejavnosti (tehnično, umetniško področje) v devetletki se izvajajo v obsegu 3 ure tedensko.

b) Zborovsko petje se deli na 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor.

c) Individualna in skupinska pomoč učencem – 0,5 ure na oddelek

Na šoli to pomeni tedensko 4,5 pedagoške ure. 3 ure namenimo učencem z učnimi težavami, 1,5 ure tedensko pa za delo z nadarjenimi učenci.

č) Dopolnilni in dodatni pouk – 1 ura na oddelek.

d) Interesne dejavnosti – 2 uri na oddelek.

Normativno lahko izvajamo 18 ur tedensko interesnih dejavnosti, vendar so v to kvoto že všteti pevski zbori in interesne dejavnosti v devetletki. To pomeni, da za ostale krožke ostane devet ur tedensko. Na šoli bomo izvajali 15 različnih interesnih dejavnosti.

e) Jutranje varstvo (10 ur), podaljšano bivanje (66 ur), šola v naravi, tečaji.

f) Neobvezni izbirni predmeti: v četrtem, petem in šestem razredu izvajamo neobvezne izbirne predmete šport, tehnika in nemščina.

### FLEKSIBILNI PREDMETNIK v šolskem letu 2024/2025

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri biologiji, fiziki, tehniki in tehnologiji, geografiji, zgodovini, likovni umetnosti, gospodinjstvu in večini izbirnih predmetov. Izvajal se bo v oddelkih od šestega do devetega razreda, torej v razredih predmetne stopnje.

### NADARJENI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska svetovalna delavka ga. Petra Bercko Beranič. V tem šolskem letu jim bo namenjenih 52,5 ur dela na različnih področjih: naravoslovnem, tehniškem, umetniškem, jezikovnem, športnem in družboslovnem. Dejavnosti bodo izvajali Barbara Beckler, Klementina Mlaker, Irena Ravnikar, Boštjan Stražičar, Klara Toplak, Jasmina Železnik.

### UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Z učenci delajo strokovni delavci naše šole v skladu z njihovimi odločbami in dodatno še inkluzivna pedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in socialna pedagoginja iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slov. Bistrice. Posebne pozornosti bodo deležni tudi pri rednem pouku. V tem šolskem letu bomo na šoli izvajali 27 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 9 ur specialna in rehabilitacijska pedagoginja, 5 ur socialna pedagoginja, 3 ure inkluzivna pedagoginja in 10 ur naši učitelji.

**IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2024/2025**

| izbirni predmet                 | razred in št. učencev                           | skupaj | št. ur na teden | učitelj               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|
| Gledališki klub                 | 7. razred: 6<br>8. razred: 8                    | 14     | 1               | Barbara Gmeiner Kline |
| Nemščina 1                      | 7. razred: 5                                    | 5      | 2               | Mihaela Strmečki      |
| Nemščina 2                      | 8. razred: 4                                    | 4      | 2               | Mihaela Strmečki      |
| Filmska vzgoja – Kaj je film    | 7. razred: 18                                   | 18     | 1               | Nataša Kosajnč        |
| Filmska vzgoja – Filmski žanri  | 8. razred: 15                                   | 15     | 1               | Nataša Kosajnč        |
| Šport za sprostitev             | 7. razred: 12<br>8. razred: 14<br>9. razred: 16 | 42     | 3               | Boštjan Stražišar     |
| Poskusi v kemiji                | 8. razred: 2<br>9. razred: 16                   | 18     | 1               | Aljoša Hodnik         |
| Risanje v geometriji in tehniki | 7. razred: 4<br>8. razred: 4                    | 8      | 1               | Andrej Šafhalter      |

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – šolsko leto 2024/2025**

| Neobvezni izbirni predmet | razred in št. učencev                         | skupaj | št. ur na teden | učitelj           |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------------|-------------------|
| ŠPORT                     | 4. razred: 4<br>5. razred: 10<br>6. razred: 7 | 21     | 2               | Boštjan Stražišar |
| TEHNIKA                   | 4. razred: 6<br>5. razred: 3<br>6. razred: 6  | 15     | 1               | Andrej Šafhalter  |
| NEMŠČINA                  | 4. razred: 9<br>5. razred: 4<br>6. razred: 3  | 15     | 2               | Mihaela Strmečki  |

**3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV za šolsko leto 2024/2025**

| Ime in priimek        | Stroka, vrsta del                     | % zap.                               | Obseg v urah                                                                        | Število ur po razredih in predmetih                |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| BARBARA BECKLER       | pouk<br>OŠP<br>ADM<br>PB<br>nadarjeni | 15,9<br>10,0<br>25,0<br>48,0<br>0,23 | 3,5 PU<br>4 DU/5,3 <sub>pu</sub><br>10 DU/13,3 <sub>pu</sub><br>12 PU<br>8 ur letno | 1 GOS 5. r., 1,5 GOS 6. r., 1 SLJ 6n<br><br>OPB 2  |
| PETRA BERCKO BERANIČ  | ŠSS<br>pouk<br>pouk                   | 60,0<br>35,7<br>9,0                  | 24 DU/32<br>7,5 PU<br>2 PU                                                          | 4 SLJ 7. r., 3,5 SLJ 8. r.<br>1 DOP SLJ 9, ID ŠČ   |
| BARBARA GMEINER KLINE | knjižničarka<br>pouk<br>pouk          | 45,0<br>61,9<br>4,5                  | 18 DU/24<br>13 PU<br>1 PU                                                           | 5 SLJ 6.r., 3,5 SLJ 8. r. n, 4,5 SLJ 9. r,<br>1GLK |

|                                                                     |                                   |                      |                                  |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALJOŠA HODNIK                                                       | pouk                              | 100,0                | 22 PU                            | 4 MAT 6. r., 4 MAT 7. r., 4 MAT 8. r., 4 MAT 9. r., 2 KEM 8. r., 2 KEM 9. r., 1 DOD MAT 8, 1 DOD MAT6                               |
|                                                                     | pouk                              | 4,5                  | 1 PU                             | 1 POK                                                                                                                               |
| MIŠELA JEZA<br>Razredničarka 1. razred                              | RP 1. r.                          | 95,45                | 21 PU                            | 6 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOP                                                                                     |
|                                                                     | razredništvo                      | 4,54                 | 1 PU                             |                                                                                                                                     |
| ANITA KOREN<br>Razredničarka 2. r.                                  | RP 2. r.                          | 100                  | 22 PU                            | 7 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD                                                                                     |
|                                                                     | razredništvo                      | 2,3                  | 0,5 raz                          |                                                                                                                                     |
| NATAŠA KOSAJNČ<br>Razredničarka 7. r.                               | pouk                              | 90,9                 | 20 PU                            | 2 TJA 4. r., 3 TJA 5. r., 4 TJA 6. r., 4 TJA 7. r., 3 TJA 8. r., 3 TJA 9. r., 1 DOP TJA7                                            |
|                                                                     | pouk<br>razredništvo              | 9,0<br>2,3           | 2 PU<br>0,5 PU                   | 1 FVZ 1, 1 FVZ 2<br>0,5 RU                                                                                                          |
| KRAJNC MATEJA                                                       | pouk                              | 50,0                 | 11 PU                            | 2 TJA 1. r., 2 TJA 2.r., 2 TJA 3. r., 1 TJA 6n, 1 TJA 7n, 3 TJA 8n                                                                  |
| VERA KUNSTEK                                                        | OPB                               | 96%                  | 24 PU                            | 24 OPB 1in OPB 1-5                                                                                                                  |
| KLEMENTINA MLAKER<br>Razredničarka 5. r.                            | RP 5. r.                          | 97,7                 | 21,5 PU                          | 5 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 3 DRU, 3 NIT, 3 ŠPO, 1 DOP, 0,5 KK                                                                             |
|                                                                     | nadarjeni                         | 2,3<br>0,23          | 0,5 raz<br>8 ur letno            | 0,5 RU                                                                                                                              |
| RADOVAN PULKO                                                       | pouk                              | 31,8                 | 7 PU                             | 1 ZGO 6. r., 2 ZGO 7. r., 2 ZGO8. r., 2 ZGO 9 r.                                                                                    |
| SNJEŽANA RAJAKOVIĆ<br>razredničarka 3. r.<br><br>sindikalni zaupnik | RP 3. r.                          | 104,5                | 23 PU                            | 7 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO, 1 DOD                                                                                     |
|                                                                     | razredništvo                      | 2,3                  | 0,5 raz                          |                                                                                                                                     |
| IRENA RAVNIKAR                                                      | pouk                              | 65,9                 | 14,5 PU                          | 1,5 GUM 5. r., 4 GUM (6. – 9. r.), 2 OPZ, 4 MPZ, 2 ID (glasbene dejavnosti), 1 LUM 7/ 8                                             |
|                                                                     | OPB<br>nadarjeni                  | 24,0<br>0,23         | 6 OPB<br>8 ur letno              | 6 OPB 5, 3-5                                                                                                                        |
| SILVESTRA SAMASTUR                                                  | ravnateljica                      |                      |                                  |                                                                                                                                     |
| DIANA SLAČEK<br>Razredničarka 4. r.                                 | RP 4. r.                          | 102,3                | 22,5 PU                          | 5 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 1,5 GUM, 2 DRU, 3 NIT, 3 ŠPO, 1 DOD                                                                            |
|                                                                     |                                   | 2,3                  | 0,5 raz                          | 0,5 RU                                                                                                                              |
| BOŠTJAN STRAŽIŠAR<br>Razrednik 9. r.                                | pouk                              | 81,8                 | 18 PU                            | 3 ŠPO 6. r., 4 ŠPO 7. r., 4 ŠPO 8, 2 ŠPO 9, 2 NŠP, 3 ŠSP                                                                            |
|                                                                     | razredništvo<br>nadarjeni<br>ROID | 4,5<br>0,2<br>20,0   | 1 PU<br>8 ur letno<br>8DU/10,6pu | 0,50 razredništvo                                                                                                                   |
| MIHAELA STRMEČKI                                                    | pouk                              | 27,3                 | 6 PU                             | 2 N2N, 2 NI1, 2 NI2                                                                                                                 |
| ANDREJ ŠAFHALTER<br>Razrednik 8. r.                                 | pouk                              | 93,2                 | 20,5 PU                          | 2 NAR 6. r., 3 NAR 7. r., 1,5 BIO 8. r., 2 BIO 9. r., 2 FIZ 8. r., 2 FIZ 9. r., 2 TIT 6. r., 2 TIT 7. r., 2 TIT 8. r., 1 RTG, 1 NRA |
|                                                                     | razredništvo<br>ROID              | 2,3<br>20,0          | 0,5 raz<br>8 DU/10,6 pu          | 0,5 RU                                                                                                                              |
| KLARA TOPLAK                                                        | JV                                | 28,6                 | 10 DU                            | 10 JV 1. r.                                                                                                                         |
|                                                                     | pouk<br>OPB 3<br>nadarjeni        | 18,2<br>52,00<br>0,3 | 4 PU<br>13 PU<br>10 ur letno     | 4 LUM 6. – 9. r.<br>13 OPB 3                                                                                                        |
| JASMINA ŽELEZNIK<br>Razredničarka 6. r.                             | pouk                              | 38,6                 | 8,5 PU                           | 1 GEO 6. r., 2 GEO 7. r., 1,5 GEO 8. r., 2 GEO 9. r., 1 DKE 7. r., 1 DKE 8. r                                                       |
|                                                                     | ISP                               | 13,6                 | 3 PU                             | 3 ISP                                                                                                                               |

|                 |                                          |                           |                                                    |                    |
|-----------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
|                 | razredništvo<br>OPB<br>ROID<br>nadarjeni | 2,3<br>44,0<br>5,0<br>0,3 | 0,5 raz<br>11 PU<br>2 DU/2,7pu<br>10,5 ur<br>letno | 0,5 RU<br>11 OPB 4 |
| MAJA VERHOVNIK* | DSP                                      |                           | 9 PU                                               | 9 DSP              |
| NUŠA VOGRIN*    | DSP                                      |                           | 5 PU                                               | 5 DSP              |
| LAURA ZRINSKI*  | DSP                                      |                           | 3 PU                                               | 3 DSP              |

\*Učitelji iz OŠ Minke Namestnik Sonje.

Po posebnem razporedu teče izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence, ki jo izvajajo strokovni delavci naše šole in delo z nadarjenimi učenci. Razen ur pouka in ostalih obveznosti v zgornji tabeli opravljajo učitelji po posebnem razporedu še dežurstvo, varstvo vozačev, interesne dejavnosti, dopoldanske pogovorne ure in ure učitelj svetovalec.

#### 4. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so sestavni del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem. Med dneve dejavnosti spadajo kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi. Dan dejavnosti traja pet pedagoških ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

|                    | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KULTURNI DNEVI     | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| TEHNIŠKI DNEVI     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| ŠPORTNI DNEVI      | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |

#### KULTURNI DNEVI

##### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Juhu, šola je spet tu! | 2. 9. 2024    | Mišela Jeza     |
| 2        | Gledališka predstava   | december 2024 | Mišela Jeza     |
| 3        | Dan za pravljico       | marec 2025    | Mišela Jeza     |
| 4        | Hura, počitnice so tu! | 24. 6. 2025   | Mišela Jeza     |

##### 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Juhu, šola je spet tu! | 2. 9. 2024    | Anita Koren     |
| 2        | Gledališka predstava   | december 2024 | Anita Koren     |
| 3        | Na krilih domišljije   | marec 2025    | Anita Koren     |
| 4        | Slovenija praznuje     | 24.6.2025     | Anita Koren     |

##### 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:                      | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Juhu, šola je spet tu!        | 2. 9. 2024    | Snježana Rajaković |
| 2        | Gledališka predstava          | december 2024 | Snježana Rajaković |
| 3        | S pravljico v svet domišljije | marec 2025    | Snježana Rajaković |
| 4        | Hura, počitnice so tu!        | 24.06.2025    | Snježana Rajaković |

#### 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Juhu, šola je spet tu! | 2. 9. 2024    | Diana Slaček    |
| 2        | Gledališka predstava   | december 2024 | Diana Slaček    |
| 3        | Slovenija praznuje     | 24. 6. 2025   | Diana Slaček    |

#### 5. razred

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Juhu, šola je spet tu! | 2. 9. 2024    | Klementina Mlaker |
| 2        | Gledališka predstava   | december 2024 | Klementina Mlaker |
| 3        | Slovenija praznuje     | 24. 6. 2025   | Klementina Mlaker |

#### 6. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec       |
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1        | Dobrodošli v šoli    | 2. 9. 2024    | Barbara Gmeiner Kline |
| 2        | Pot Forma Vive       | 10. 10. 2024  | Klara Toplak          |
| 3        | Gledališka predstava | 23. 12. 2024  | Barbara Gmeiner Kline |

#### 7. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec       |
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1        | Dobrodošli v šoli    | 2. 9. 2024    | Barbara Gmeiner Kline |
| 2        | Pot Forma Vive       | 10. 10. 2024  | Klara Toplak          |
| 3        | Gledališka predstava | 23. 12. 2024  | Barbara Gmeiner Kline |

#### 8. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec       |
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1        | Dobrodošli v šoli    | 2. 9. 2024    | Barbara Gmeiner Kline |
| 2        | Pot Forma Vive       | 10. 10. 2024  | Klara Toplak          |
| 3        | Gledališka predstava | 23. 12. 2024  | Barbara Gmeiner Kline |

#### 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec       |
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1        | Dobrodošli v šoli    | 2. 9. 2024    | Barbara Gmeiner Kline |
| 2        | Pot Forma Vive       | 10. 10. 2024  | Klara Toplak          |
| 3        | Gledališka predstava | 23. 12. 2024  | Barbara Gmeiner Kline |

**1. razred**

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Dan slovenskega športa | 23. 9. 2024   | Mišela Jeza     |
| 2        | Atletska abeceda       | oktober 2024  | Mišela Jeza     |
| 3        | Drsanje                | januar 2025   | Mišela Jeza     |
| 4        | Pohod                  | 11. 4. 2025   | Mišela Jeza     |
| 5        | Zlati sonček           | maj 2025      | Mišela Jeza     |

**2. razred**

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Dan slovenskega športa | 23.9.2024     | Anita Koren     |
| 2        | Atletska abeceda       | oktober 2024  | Anita Koren     |
| 3        | Drsanje                | januar 2025   | Anita Koren     |
| 4        | Pohod                  | 11. 4. 2025   | Anita Koren     |
| 5        | Zlati sonček           | maj 2025      | Anita Koren     |

**3. razred**

| Zap. št. | Vsebina:         | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Dan športa       | 23. 9. 2024   | Snježana Rajaković |
| 2        | Atletska abeceda | 9. 10. 2024   | Snježana Rajaković |
| 3        | Drsanje          | januar 2025   | Snježana Rajaković |
| 4        | Pohod Sreče      | 11. 4. 2025   | Snježana Rajaković |
| 5        | Zlati sonček     | maj 2025      | Snježana Rajaković |

**4. razred**

| Zap. št. | Vsebina:               | Okvirni datum | Vodja - nosilec  |
|----------|------------------------|---------------|------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa | 23. 9. 2024   | Diana Slaček     |
| 2        | Atletika               | oktober 2025  | Diana Slaček     |
| 3        | Drsanje                | januar 2025   | Diana Slaček     |
| 4        | Pohod                  | 11. 4. 2025   | Diana Slaček     |
| 5        | Varnostna olimpijada   | maj 2025      | Jasmina Železnik |

**5. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                   | Okvirni datum  | Vodja - nosilec   |
|----------|----------------------------|----------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa     | 23. 9. 2024    | Klementina Mlaker |
| 2        | Atletika                   | oktober 2025   | Klementina Mlaker |
| 3        | Zimske aktivnosti na snegu | januar 2025    | Klementina Mlaker |
| 4        | Pohod                      | 11. 4. 2025    | Klementina Mlaker |
| 5        | Kolesarjenje               | maj/junij 2025 | Klementina Mlaker |

**6. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa  | 23. 9. 2024   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan      | januar 2025   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski tek       | 11. 4. 2025   | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletski mnogoboj       | april 2025    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo | junij 2025    | Boštjan Stražišar |

## 7. razred

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa  | 23. 9. 2024   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan      | januar 2025   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski tek       | 11. 4. 2025   | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletski mnogoboj       | april 2025    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo | junij 2025j   | Boštjan Stražišar |

## 8. razred

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa  | 23. 9. 2024   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan      | januar 2025   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski tek       | 11. 4. 2025   | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletski mnogoboj       | april 2025    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo | junij 2025    | Boštjan Stražišar |

## 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa  | 23. 9. 2024   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan      | januar 2025   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski tek       | 11. 4. 2025   | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletski mnogoboj       | april 2025    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo | junij 2025    | Boštjan Stražišar |

## NARAVOSLOVNI DNEVI

### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Udoben javni prostor za vse | 17. 9. 2024   | Mišela Jeza     |
| 2        | Spoznavmo domači kraj       | oktober 2024  | Mišela Jeza     |
| 3        | Moj naj zajtrk              | 15. 11. 2024  | Mišela Jeza     |

### 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Udoben javni prostor za vse | 17. 9. 2024   | Anita Koren     |
| 2        | Moj naj zajtrk              | 15. 11. 2024  | Anita Koren     |
| 3        | Zdravniški pregled          | marec 2025    | Anita Koren     |

### 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Udobni javni prostor za vse | 17. 9. 2024   | Snježana Rajaković |
| 2        | Moj naj zajtrk              | 15. 11. 2024  | Snježana Rajaković |
| 3        | Orientacija                 | april 2025    | Snježana Rajaković |

### 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Udoben javni prostor za vse | 17. 9. 2024   | Diana Slaček    |
| 2        | Moj naj zajtrk              | 15. 11. 2024  | Diana Slaček    |
| 3        | Zdrav duh v zdravem telesu  | maj 2025      | Diana Slaček    |

### 5. razred

| Zap. št. | Vsebina:                           | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Moj naj zajtrk                     | 15. 11. 2024  | Klementina Mlaker |
| 2        | Življenje v predalpskih pokrajinah | januar 2025   | Klementina Mlaker |
| 3        | S kolesom v promet                 | maj 2025      | Klementina Mlaker |

### 6. razred

| Zap. št. | Vsebina:                             | Okvirni datum  | Vodja - nosilec  |
|----------|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 1        | Skrb za zdravje (zdravniški pregled) | Oktober 2024   | Andrej Šafhalter |
| 2        | Od kmetije do energije               | 15. 11. 2024   | Andrej Šafhalter |
| 3        | Živali v domačem okolju              | maj/sreda 2025 | Andrej Šafhalter |

### 7. razred

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum  | Vodja - nosilec  |
|----------|-------------------------|----------------|------------------|
| 1        | Narava okoli nas        | oktober 2024   | Andrej Šafhalter |
| 2        | Od kmetije do energije  | 15. 11. 2024   | Andrej Šafhalter |
| 3        | Živali v domačem okolju | maj/sreda 2025 | Andrej Šafhalter |

### 8. razred

| Zap. št. | Vsebina:                             | Okvirni datum  | Vodja - nosilec  |
|----------|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 1        | Skrb za zdravje (zdravniški pregled) | Oktober 2024   | Andrej Šafhalter |
| 2        | Od kmetije do energije               | 15. 11. 2024   | Andrej Šafhalter |
| 3        | Živali v domačem okolju              | maj/sreda 2025 | Andrej Šafhalter |

### 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:                | Okvirni datum  | Vodja - nosilec  |
|----------|-------------------------|----------------|------------------|
| 1        | Od kmetije do energije  | 15. 11. 2024   | Andrej Šafhalter |
| 2        | Živali v domačem okolju | maj/sreda 2025 | Andrej Šafhalter |
| 3        | Dejavnosti na prostem   | 12. 6. 2025    | Andrej Šafhalter |

**1. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Pikin festival                         | 11. 9. 2024   | Mišela Jeza     |
| 2        | Z ustvarjalnostjo v praznični december | november 2024 | Mišela Jeza     |
| 3        | Ročne spretnosti                       | marec 2025    | Mišela Jeza     |

**2. razred**

| Zap. št. | Vsebina:       | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------------|---------------|-----------------|
| 1        | Pikin festival | 11. 9. 2024   | Anita Koren     |
| 2        | EKO dan        | november 2024 | Anita Koren     |
| 3        | Nekoč in danes | februar 2025  | Anita Koren     |

**3. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                               | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|----------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Pikin festival                         | 11. 9. 2024   | Snježana Rajaković |
| 2        | Z ustvarjalnostjo v praznični december | november 2024 | Snježana Rajaković |
| 3        | Računalniški dan                       | marec 2025    | Snježana Rajaković |

**4. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                               | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Pikin festival                         | 11. 9. 2024   | Diana Slaček    |
| 2        | Z ustvarjalnostjo v praznični december | november 2024 | Diana Slaček    |
| 3        | Plesoči robotek - elektrika            | februar 2025  | Diana Slaček    |
| 4        | Vodni mlinček                          | april 2025    | Diana Slaček    |

**5. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                               | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|----------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Pikin festival                         | 11. 9. 2024   | Klementina Mlaker |
| 2        | Udoben javni prostor za vse            | 17. 9. 2024   | Klementina Mlaker |
| 3        | Z ustvarjalnostjo v praznični december | november 2024 | Klementina Mlaker |
| 4        | Toplo na hladnem                       | marec 2025    | Klementina Mlaker |

**6. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 6. 9. 2024    | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | 26. 11. 2024  | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Pozdrav poletju       | 24. 6. 2025   | Andrej Šafhalter     |

**7. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 6. 9. 2024    | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | 26. 11. 2024  | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Pozdrav poletju       | 24. 6. 2025   | Andrej Šafhalter     |

#### 8. razred

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 2. 10. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | 26. 11. 2024  | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Pozdrav poletju       | 24. 6. 2025   | Andrej Šafhalter     |

#### 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 2. 10. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2024   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | 26. 11. 2024  | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Pozdrav poletju       | 24. 6. 2025   | Andrej Šafhalter     |

#### 5. ŠOLE V NARAVI

| ŠOLA V NARAVI:            | KRAJ:    | TERMIN:               | VODJA:                                 |
|---------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------------|
| ŠN – TEČAJ SMUČANJA 5. r. | KOPE     | 27. 1. - 31. 1. 2025  | Klementina Mlaker<br>Boštjan Stražišar |
| ŠN – NARAVOSLOVJE – 7. r  | CŠOD RAK | 30. 09. – 4. 10. 2024 | Andrej Šafhalter<br>Nataša Kosajnč     |

#### 6. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetnih področjih.

| Zap. št.: | IME IN PRIIMEK:           | INTERESNA DEJAVNOST               | RAZRED            |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1         | Aljoša Hodnik             | ŠAH                               | 2. - 5.<br>6. -9. |
| 2         | Klara Toplak, Anita Koren | MLADI PLANINCI                    | 1. - 9.           |
| 3         | Barbara Gmeiner Kline     | LITERARNO-KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI   | 6.-9.             |
| 4         | Boštjan Stražišar         | BADMINTON IN NAMIZNI TENIS        | 6.-9.             |
| 5         | Snježana Rajaković        | BEREMO IN USTVARJAMO              | 2., 3.            |
| 6         | Anita Koren               | MAVRIČNE URICE                    | 2.                |
| 7         | Mišela Jeza               | KO PRAVLJICE OŽIVIJO              | 1.                |
| 8         | Diana Slaček              | BRALNE STRATEGIJE SKOZI DOMIŠLIJO | 4.                |

|    |                                |                         |                |
|----|--------------------------------|-------------------------|----------------|
| 9  | Klementina Mlaker, Anita Koren | FOLKLORA                | 2. - 7.        |
| 10 | Klementina Mlaker              | “KNJIGO-NJAM”           | 5.             |
| 11 | Irena Ravnikar                 | Šolski instrumentalisti | 2.-5.<br>6.-9. |
| 12 | Mateja Krajnc                  | Špangleščina            | 4.-6.          |
| 13 | Nataša Kosajnč                 | Papillons               | 6.             |
| 14 | Jasmina Železnik               | GIBralnica              | 8.             |
| 15 | Klara Toplak                   | Lutke                   | 7.             |

Na šoli bomo izvajali 15 različnih interesnih dejavnosti. Razen dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, pa se naši učenci vključujejo tudi v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji mentorji, klubi in društva v šolskih prostorih: nogomet, glasbena šola, mladi planinci, plezanje.

## 7. PROJEKTI

| NASLOV:                      | RAZRED: | VODJA:                              |
|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Evropski teden mobilnosti    | 1. – 9. | Klementina Mlaker                   |
| EKO šola                     | 1. – 9. | Barbara Beckler                     |
| Rastem s knjigo              | 7.      | Barbara Gmeiner Kline               |
| Simbioza                     | 1. – 9. | Petra Bercko Beranič                |
| Kulturna šola                | 1. – 9. | Irena Ravnikar                      |
| Spirit – Podjetniški maraton | 6. – 9. | Petra Bercko Beranič                |
| Šolski ekovrtovi             | 1. – 9. | Anita Koren                         |
| iEARN                        | 4. – 6. | Nataša Kosajnč                      |
| eTwinning                    | 7. – 9. | Nataša Kosajnč                      |
| Beremo skupaj                | 1. – 9. | Barbara Gmeiner Kline               |
| Mesec šolskih knjižnic       | 1. – 9. | Barbara Gmeiner Kline               |
| Varno s soncem               | 1. – 9. | Mišela Jeza                         |
| Turizmu pomaga lastna glava  | 6. – 9. | Klara Toplak, Barbara Gmeiner Kline |
| Naša mala knjižnica          | 1. – 5. | Mišela Jeza, Klementina Mlaker      |
| Tom potuje, otroke obiskuje  | 4. – 9. | Petra Bercko Beranič                |

Člani »EKO TIMA«: Barbara Beckler, Snježana Rajaković, Klementina Mlaker, Anita Koren, Petra Bercko Beranič, Jasmina Železnik, Andrej Šafhalter, Boštjan Stražišar, Nataša Kosajnč, Diana Slaček, Mišela Jeza.

Člani TIMA SIMBIOZA ŠOLE: Petra Bercko Beranič, Andrej Šafhalter, Boštjan Stražišar, Diana Slaček, Snježana Rajaković, Klementina Mlaker, Anita Koren, Mišela Jeza.

## 8. EKSURZIJE

Ekskurzije so del učno-vzgojnega procesa. Pomenijo interdisciplinarni pouk na terenu. Največkrat se povezujejo teme iz geografije, zgodovine in slovenščine, na razredni stopnji pa spoznavanja okolja, družbe in slovenščine. Natančno vsebino predvidijo strokovni delavci v svojih letnih pripravah.

| Razred:    | Smer:            | Čas izvedbe: | Zadolžen:          |
|------------|------------------|--------------|--------------------|
| 1., 2., 3. | Tehno park Celje | junij 2025   | Snježana Rajaković |
| 4., 5.     | Prekmurje        | junij 2025   | Diana Slaček       |
| 6., 7., 8. | Notranjska       | junij 2025   | Jasmina Železnik   |
| 9.         | Primorska        | junij 2025   | Jasmina Železnik   |

## 9. TEKMOVANJA

| TEKMOVANJE                                          | VODJA TEKMOVANJA                            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| SLOVENŠČINA - CANKARJEVO PRIZNANJE                  | Barbara Gmeiner Kline                       |
| MATEMATIKA - VEGOVO PRIZNANJE                       | Aljoša Hodnik                               |
| TEKMOVANJA IZ ZNANJA ANGLEŠČINE                     | Nataša Kosajnč, Mateja Krajnc               |
| KEMIJA - PREGLOVO PRIZNANJE                         | Aljoša Hodnik                               |
| FIZIKA - STEFANOVO PRIZNANJE                        | Andrej Šafhalter                            |
| TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (biologija)      | Andrej Šafhalter                            |
| LOGIKA                                              | Aljoša Hodnik                               |
| TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA                         | Klara Toplak, Barbara Gmeiner Kline         |
| TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI                      | Klara Toplak                                |
| TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE                      | Radovan Pulko                               |
| ZGODOVINSKI KVIZ                                    | Radovan Pulko                               |
| BRALNA ZNAČKA                                       | Barbara Gmeiner Kline                       |
| BOOKWORMS - BRALNO TEKMOVANJE V ANGLEŠČINI          | Nataša Kosajnč                              |
| ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI                        | Mateja Krajnc                               |
| ANGLEŠKI NATEČAJI                                   | Nataša Kosajnč, Mateja Krajnc               |
| VESELA ŠOLA                                         | Nataša Kosajnč                              |
| TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA<br>IN OBDELAVE GRADIV | Andrej Šafhalter                            |
| ŠAH                                                 | Aljoša Hodnik                               |
| EKO KVIZ                                            | Aljoša Hodnik                               |
| EKO BRALNA ZNAČKA                                   | Barbara Gmeiner Kline                       |
| LITERARNI NATEČAJI                                  | Barbara Gmeiner Kline, Petra Bercko Beranič |
| LIKOVNI NATEČAJI                                    | Klara Toplak                                |
| ŠPORTNA TEKMOVANJA                                  | Boštjan Stražišar                           |
| RAZVEDRILNA MATEMATIKA                              | Aljoša Hodnik                               |

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ASTRONOMIJA                      | Andrej Šafhalter |
| BOBER                            | Andrej Šafhalter |
| EVROPEJČEK                       | Jasmina Železnik |
| TEKMOVANJE S PODROČJA GEOGRAFIJE | Jasmina Železnik |
| VARNOSTNA OLIMPIJADA             | Jasmina Železnik |
| MLADI RAZISKOVALCI               | Andrej Šafhalter |
| ZNAM VEČ Z LILI IN BINE          | Anita Koren      |

## 10. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJH

Učenci se bodo pod vodstvom svojih učiteljev, mentorjev, udeležili revij in srečanj.

|                           | datum              | mentor                         |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------|
| OTROŠKE LUTKOVNE SKUPINE  | 18. 3. 2025        | Klara Toplak                   |
| OTROŠKE FOLKLORNE SKUPINE | 27. 3. 2025        | Klementina Mlaker, Anita Koren |
| OTROŠKI PEVSKI ZBORI      | 2. ali 10. 4. 2025 | Irena Ravnikar                 |
| MLADINSKI PEVSKI ZBORI    | 23. 4. 2025        | Irena Ravnikar                 |

## 11. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE

### TEČAJI

| Vsebina:                    | Čas izvedbe:       | Nosilec:                                                     |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| PLESNI TEČAJ – 9. r         | šolsko leto        | Plesna šola *                                                |
| TEČAJ PLAVANJA – 1. in 2. r | 18. - 21. 11. 2024 | razredničarki v sodelovanju s Terme Ptuj, Plavalni klub Ptuj |

\*odvisno od prijav učencev oziroma njihovih staršev

### DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI

| Dejavnost:                   | Razred:    | Nosilec:                                     |
|------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| ZLATI SONČEK                 | 1., 2., 3. | Mišela Jeza, Anita Koren, Snježana Rajaković |
| KRPAN                        | 4., 5.     | Diana Slaček, Klementina Mlaker              |
| PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA  | 6.         | Boštjan Stražišar                            |
| ŠOLSKI ČASOPIS               | 5. – 9.    | Petra Bercko Beranič                         |
| ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT     | 1. – 9.    | Petra Bercko Beranič                         |
| FOLKLORNI TABOR              | 2. – 7.    | Anita Koren, Klementina Mlaker               |
| PLANINSKI TABOR              | 1. – 9.    | Anita Koren, Klara Toplak                    |
| PRIPRAVE PEVSKIH ZBOROV      | 6. – 9.    | Irena Ravnikar                               |
| EKSKURZIJA LONDON            | 8., 9.     | Nataša Kosajnč                               |
| PREDSTAVA V ANGLEŠKEM JEZIKU | 8., 9.     | Nataša Kosajnč                               |

## OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE IN ZADOLŽENI ZA REALIZACIJO NALOG

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT: Petra Bercko Beranič

RK IN PROSTOVOLJSTVO: Anita Koren

ŠPORTNO PODROČJE: Boštjan Stražišar

KULTURNO-UMETNIŠKO PODROČJE: Klara Toplak

KULTURNA ŠOLA: Irena Ravnikar

SPLETNA STRAN ŠOLE: Jasmina Železnik

ŠOLSKI VRT: Anita Koren

## 12. JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE, VARSTVO VOZAČEV

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do pričetka pouka. Skupini se do 7.30 pridružijo vpisani učenci 2. in 3. razreda.

Podaljšano bivanje je na šoli organizirano v več oddelkih. Vanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Oddelki pričnejo z delom v štirih skupinah, nato se po odhodu posameznih učencev domov združujejo v manjše število skupin. Skupaj je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 82 učencev. Učenci prihajajo v podaljšano bivanje po končanem pouku. Podaljšano bivanje je organizirano do 16.00. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključeni v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitvena dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev. Varstvo vozačev teče po urniku (odvisno od razreda) do odhoda šolskih avtobusov. V varstvu učenci pod nadzorom učitelja preživijo čas do odhoda šolskih avtobusov. Za dejavnost je izdelan urnik z zadolženimi učitelji. V ta urnik je zapisano tudi varstvo tistih učencev, ki so v času pouka prosti zaradi čakanja na izbirni predmet.

## 13. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV

### PROMETNA VARNOST IN VZGOJA

Osnovna šola skrbi za uresničitev vsebin prometne vzgoje v okviru posameznih predmetnih področij in v okviru dela razrednih skupnosti.

Dejavnosti prometne vzgoje:

V prvih dveh tednih pouka je posebna skrb namenjena prvošolcem. Učenci prvega in drugega razreda dobijo rumene rutice in odsevnike, pri varovanju otrok v prometu pred šolo sodelujejo člani PGD Makole.

Dobro sodelujemo tudi s policijo – njihov predstavnik obišče učence v razredih, sodeluje pa tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov, na katere pripravljamo učence.

V tednu prometne varnosti in Evropskem tednu mobilnosti se izvajajo razne aktivnosti s področja prometne varnosti. Za koordiniranje dela s področja prometne vzgoje v šoli skrbi Klementina Mlaker, ki je tudi članica občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Šola ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino skrbi za zdrav in normalen psihofizični razvoj učencev. Sistematski zdravstveni pregledi in obenem tudi cepljenja otrok se izvajajo v ZD v Slovenski Bistrici, zobozdravstveni pregledi v ambulantni v Makolah, preventivo na področju zobozdravstva pa izvaja delavka ZD Slovenska Bistrica v šoli.

V šolskem letu 2024/2025 bodo preventivni zdravstveni pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

V tem šolskem letu bodo izvedena s strani Zdravstvena doma Slov. Bistrica naslednja predavanja za učence:

1. razred: Zdrav način življenja
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrava prehrana
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zdrava prehrana in gibanje
6. razred: Odraščanje
7. razred: Zdrava prehrana in gibanje
8. razred: Spolna vzgoja
9. razred: Samopodoba

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Prehrano ureja Zakon o osnovni šoli. V šoli je šolska kuhinja v kateri se pripravljajo: zajtrki, malice in kosila za učence ter malice in tople malice za odrasle. Mesečni jedilniki so objavljeni v avli šole in na spletni strani šole.

Prehrana učencev je organizirana v skladu s potrebami učencev ter možnostmi šole in staršev. V šolskem letu 2024/2025 so v veljavo stopile nove Smernice za prehranjevanje v VIZ. obroki kakovostno in količinsko ustrezajo starosti in fiziološkim potrebam učencev. V tem šolskem letu bomo pripravljali dietno prehrano za 7 učencev (alergije na alergene, laktoza). V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev brokov:

- zajtrk od 7.40 do 8.00,
- malica za učence od 1. do 5. razreda med 8.45 in 9.05, malica za učence od 6. do 9. razreda od 9.35 do 9.55,
- kosilo od 12.30 do 13.45.

Skozi vse šolsko leto bomo osveščali učence o zdravi prehrani skozi promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razredno uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku. Ostale dejavnosti:

- predstavitev izdelkov lokalnih pridelovalcev,
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- prisotnost učiteljev pri razdeljevanju in uživanju šolskih obrokov,

- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Šola je vključena v projekt »Šolska shema«. Je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025. Cilji Šolske sheme so:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Barbara Beckler. Tim za šolsko prehrano sestavljajo:

- Barbara Beckler, predsednica
- Anita Koren, učiteljica RP, članica
- Anica Jančič, kuharica, članica
- Zdenka Kovačič, tajnica, članica
- Silvestra Samastur, ravnateljica, članica.

## **VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA**

Ravnateljica

Organizira in vodi pedagoški proces, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, sodeluje s šolsko svetovalno službo, spremlja delo strokovnih delavcev, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, oblikuje predlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, spodbuja strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, skrbi za povezovanje šole z okoljem, sodeluje z organi šole, odloča o delovnih razmerjih delavcev, organizira nadomeščanje učiteljev in drugih delavcev, spremlja delo skupnosti učencev, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

V šolskem letu 2024/2025 so prednostne naloge:

- učinkovito organiziranje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključitev strokovnih delavcev v projekt digitrajni učitelj,
- vključitev v projekt varno in spodbudno učno okolje,
- priprava na uvedbo RaPa (razširjenega programa) v šolskem letu 2025/2026,
- spremljanje teoretičnih dognanj, raziskav s področja učenja ( ugotovitve podprte z raziskavami),
- prednostno usmerjenje v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja/dosežkov učencev,
- spodbujanje in usmerjanje profesionalnega razvoja učiteljev,

- spodbujanje diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranje skupnega učenja o pristopih k poučevanju,
- stalno spremljanje dela v razredu,
- povratne informacije o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN in z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

#### Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole,
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov,
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole,
- priprava letnega delovnega načrta šole,
- pisanje šolske kronike,
- vodenje učiteljskega zbora,
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev,
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo,
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov,
- priprava publikacije,
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki,
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor,
- aktivno sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev,
- priprava poročil za ustanovitelja, MIZŠ, Zavod za šolstvo,
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje z drugimi institucijami,
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Slov. Bistrica - enota Makole,
- vodenje poslovanja šole,
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka,
- sodelovanje s Policijsko postajo Slov. Bistrica,
- organizacija nadomeščanja in urnik,
- organizacija dežurstva in varstva vozačev,
- poučevanje, nadomeščanje,
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti,
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju in izven nje,
- sodelovanje z občino Makole, občinsko upravo, organi in županom,
- sodelovanje z društvi in organizacijami,
- druge naloge po naročilu MVI, ZRSŠ in ustanovitelja.

## **2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA**

### Učiteljski zbor:

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznaja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

#### Oddelčni učiteljski zbor:

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Po potrebi ga sklicuje razrednik.

#### Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- poda mnenje o dodelitvi statusa perspektivni/vrhunski športnik in perspektivni/vrhunski umetnik,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja nalog v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

#### Strokovni aktiv:

Na šoli delujeta dva glavna strokovna aktiva. V enem se združujejo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja, v drugem pa učitelji predmetnega pouka. Vodji strokovnih aktivov sta Klementina Mlaker, ki je vodja strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, in Klara Toplak, ki je vodja strokovnega aktiva za predmetni pouk. Strokovni aktiv predvsem obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, skrbijo za medpredmetno in medrazredno načrtovanje.

V tem šolskem letu bosta z delom nadaljevala vertikalni aktiv za slovenščino in matematiko. Uspešno nadaljuje svoje delo aktiv I. VIO, aktiv II. VIO in aktiv OPB.

Aktiv razrednega pouka je v svoj letošnji načrt napisal naslednje naloge:

- Priprava LDN ter oblikovanje prednostnih nalog aktiva razredne stopnje.
- Ozaveščanje učencev o trajnostnemu načinu življenja, zdravi prehrani ter gibanju.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Razvijanje dobre poučevalne prakse za uspešno učenje vseh učencev.

- Krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov za preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- Druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom ter drugimi akti šole.

Aktiv predmetnega pouka je svoj program načrtoval z naslednjimi nalogami:

- Dvig digitalne pismenosti s primeri dobre prakse in izmenjavo izkušenj.
- Priprava LDN.
- Spodbujanje trajnostnega načina življenja.
- Spodbujanje branja, kritičnega mišljenja in gibanja.
- Krepitev in privzdigovanje zavesti o domovini in državljanskih vrednotah.

Aktiv OPB je določil naslednje prednostne naloge:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- ozaveščanje o trajnostnem načinu življenja (zdrava prehrana, gibanje, skrb za okolje),
- medvrstniško povezovanje.

V šolskem letu 2024/25 načrtujejo dve skupinski srečanja za učence: zimske radosti (januar/februar) in podnebni tek (april). Učence bomo spodbujale k uporabi talnih iger na tlakovanem dvorišču. V mesecu novembru se bodo pridružili izdelavi novoletnih voščilnic in darilc za šolski sklad. Poskrbeli bomo za dekoracijo šolske avle v jesenskem in pomladnem času. Tudi letos bodo sodelovali pri projektu Hrana ni za tjavendan. Skupaj z učenci se bo spremljalo, koliko hrane zavržejo pri kosilu v mesecu novembru in aprilu.

Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdelava individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (izobraževanje na daljavo),
- izdelava načrta dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### Razredniki v šolskem letu 2024/2025

| razred | razrednik          |
|--------|--------------------|
| 1.     | Mišela Jeza        |
| 2.     | Anita Koren        |
| 3.     | Snježana Rajaković |
| 4.     | Diana Slaček       |
| 5.     | Klementina Mlaker  |
| 6.     | Jasmina Železnik   |
| 7.     | Nataša Kosajnč     |
| 8.     | Andrej Šafhalter   |
| 9.     | Boštjan Stražišar  |

### Šolska svetovalna služba:

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

- svetovalno delo z otroki in učenci,
- posvetovalno delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje na ravni zavoda,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in ostalimi strokovnimi delavci,
- šolanje, vpis učencev,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- skrbi za pomoč staršem pri financiranju nadstandardnega programa šole (plavalni tečaji, šole v naravi),
- delo z nadarjenimi,

- vodenje in zbiranje dokumentacije ter spremljanje dela,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,
- organizira različna strokovna predavanja za starše, učence in učitelje,
- zadolžena je za sodelovanje s Centrom za socialno delo v Slov. Bistrici, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru in policijo, kadar je to potrebno za korist otrok,
- ostalo delo.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

### Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je obvezen del šole, potreben za dobro izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Knjižničarka opravlja vsa knjižničarska dela. Za razrede bo pripravljala pedagoške ure, učencem bo predstavljala delovanje knjižnice ter jih seznanjala z novostmi in novimi knjigami. V okviru dogovorjenih sredstev bo skrbela za nabavo novih knjig za šolsko knjižnico. Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami, predvsem knjižnicami ter izvajala dejavnosti, ki pri učencih spodbujajo ljubezen do branja in lepe knjige. Knjižničarka je tudi vodja šolskega učbeniškega sklada in skrbi za nabavo in izposajo učbenikov na šoli. Posebej je zadolžena za dobro sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka iz Slov. Bistrice, ki ima svojo enoto Makole v istih prostorih, kot je naša šolska knjižnica.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

## **VIII. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA**

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni načrt,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

## IX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

### 1. POGOVORNE URE: vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri

Na pogovornih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Vsak učitelj ima eno uro tedensko v urniku določeno kot pogovorno uro, ko je na razpolago staršem. To je tedenska dopoldanska pogovorna ura, z njo omogočamo staršem sprotne informacije o otroku in dober kontakt s šolo. Starši imajo možnost, da z učitelji komunicirajo tudi po telefonu in preko komunikacije v eAsistentu.

Razpored pogovornih ur v šolskem letu 2024/25:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| septembra po roditeljskem sestanku | 27. 02. 2025 |
| 17. 10. 2024                       | 20. 03. 2025 |
| 21. 11. 2024                       | 17. 04. 2025 |
| 19. 12. 2024                       | 15. 05. 2025 |
| 16. 01. 2025                       | 19. 06. 2025 |

### 2. RODITELJSKI SESTANKI

V mesecu septembru (9. in 10. 9. 2024) bo skupni roditeljski sestanek za vse starše, ki ga bo izvedla ravnateljica. Razredniki v vsakem ocenjevalnem obdobju izvedejo oddelčne roditeljske sestanke. Ti so namenjeni obravnavi tem, ki se tičejo konkretnega oddelka.

### 3. PREDAVANJA ZA STARŠE:

- 1) 19. 9. 2024 bo za starše prvošolcev predavanje na temo Moj otrok je postal šolar.
- 2) Načrtujemo, da bomo organizirali še dve predavanji za starše: 21. 11. 2024 (Mitja Muršič: Ključno znanje o medvrstniškem nasilju v šoli) in 27. 2. 2025 (Aljaž Tulimirovič: Kako pripravimo otroka na digitalno dobo). Za vsebino in organizacijo je zadolžena šolska svetovalna delavka Petra Bercko Beranič.
- 3) Predavanje za starše tretješolcev na temo »Nadarjeni učenci« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu marcu 2025.
- 4) Predavanje za starše učencev osmega razreda: »Poklicno usmerjanje« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu maju 2025.
- 5) Dve predavanji bo za starše devetošolcev izvedla šolska svetovalna delavka in sicer v novembru 2024 na temo poklicnega usmerjanja in v januarju 2025 o postopku vpisa v srednje šole in štipendiranju.

#### **4. SVET STARŠEV**

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. Sestavlja ga po en predstavnik vsakega oddelka, na naši šoli torej devet staršev. Predvidoma se bo sestal dvakrat v šolskem letu, lahko pa tudi več, odvisno od pobud, želja in potreb.

#### **X. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

Šola pri svojem delovanju sodeluje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, predvsem njegovo enoto v Mariboru, s Centrom za socialno delo v Slovenski Bistrici, z Zavodom za zaposlovanje RS, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru, s policijo. Sodelujemo z vsemi uradnimi institucijami, ki se jih vzgoja in izobraževanje v osnovni šoli dotikata in so v naše vsakodnevno življenje in delo tako ali drugače vpeti.

Naš ustanovitelj je občina Makole, ki je skupaj z MVI tudi financer vseh naših dejavnosti.

Šola sodeluje s sosednjimi šolami, z društvi v občini Makole, z zdravstveno službo v ZD Slov. Bistrica, z zasebno zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto v Makolah, s strokovnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja (Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani), z Zvezo za tehnično kulturo RS, z različnimi podjetji, z mediji.

#### **XI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt šole predstavlja celotno dejavnost zavoda in je osnovni dokument, ki ga bomo po potrebi še sproti dopolnjevali. Oblikovali smo ga strokovni delavci šole in ga obravnavali na pedagoških konferencah v mesecu avgustu in septembru. Vsebinsko smo predstavili staršem na skupnem roditeljskem sestanku v septembru in na sestanku sveta staršev. Predstavljen je tudi na spletni strani šole.

Uresničitev letnega delovnega načrta spremlja ravnateljica, vsi strokovni delavci ter svet zavoda. Strokovni delavci obravnavajo uresničevanje zastavljenih nalog iz LDN dvakrat letno na sestanku učiteljskega zbora. Realizacija opravljenega dela se vpisuje v šolsko dokumentacijo.

Poročilo o realizaciji LDN ob koncu šolskega leta obravnavajo strokovni delavci na sestanku pedagoškega zbora, nato ga obravnava in potrdi svet zavoda.

## **XII. PRILOGE (na vpogled na šoli)**

- načrt varnih poti v šolo
- programi interesnih dejavnosti
- program dela šolske svetovalne službe
- program dela šolske knjižnice
- program dela strokovnih aktivov
- program dela »EKO« šole
- načrt izobraževanja strokovnih delavcev
- letni delovni načrti strokovnih delavcev
- letni načrt hospitacij ravnateljice
- razporeditev učne obveznosti strokovnih delavcev, urniki razredov in učiteljev
- urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči
- urniki dela z nadarjenimi učenci
- razpored dežurstva učiteljev
- razporeditev varstva vozačev
- načrt (mesečni, tedenski) pisnega preverjanja znanja

Učiteljski zbor je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt na 3. konferenci učiteljskega zbora v ponedeljek, 30. 9. 2024.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI DNE 30. 9. 2024.

Predsednik Sveta zavoda:  
Aljoša Hodnik

---

Ravnateljica:  
Silvestra Samastur, prof. geo-zgo

---