



# LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2026/2027



## KAZALO

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| I. UVOD.....                                                               | 5  |
| II. OPREDELITEV DOKUMENTA.....                                             | 5  |
| 1. NAMEN DOKUMENTA.....                                                    | 5  |
| 2. VIZIJA ŠOLE.....                                                        | 6  |
| III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU.....                                         | 7  |
| 1. ZAPOSLENI V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2024/2025..... | 7  |
| 2. KADROVSKE ZADEVE.....                                                   | 8  |
| 3. ŠOLSKI OKOLIŠ.....                                                      | 8  |
| 4. PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV.....                                          | 8  |
| IV. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027.....                           | 9  |
| 1. ŠOLSKI KOLEDAR.....                                                     | 9  |
| 2. PROSLAVE, PRIREDITVE.....                                               | 11 |
| V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....                          | 12 |
| 1. ORGANIZACIJA POUKA.....                                                 | 12 |
| 2. DELITEV UČENCEV V MANJŠE UČNE SKUPINE.....                              | 13 |
| 3. PROSTORSKI POGOJI IN RAZPOREDITEV.....                                  | 13 |
| 4. OPREMLJENOST ŠOLE.....                                                  | 14 |
| 5. NAČRT NABAV.....                                                        | 14 |
| 6. KADROVSKI POGOJI.....                                                   | 15 |
| 7. ŠOLSKI PREVOZI.....                                                     | 15 |
| 8. ODDELKI I RAZREDNIKI.....                                               | 16 |
| VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....                     | 17 |
| 1. PREDNOSTNE NALOGE.....                                                  | 17 |
| 2. PREDMETNIK.....                                                         | 20 |
| 3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....                                     | 23 |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 4. DNEVI DEJAVNOSTI.....                                      | 24 |
| 5. ŠOLE V NARAVI.....                                         | 30 |
| 6. PROJEKTI IN TIMI.....                                      | 30 |
| 7. EKSKURZIJE.....                                            | 31 |
| 8. TEKMOVANJA.....                                            | 32 |
| 9. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJIH.....                   | 33 |
| 10. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE.....               | 33 |
| 11. RAZŠIRJENI PROGRAM.....                                   | 34 |
| 12. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV.....              | 37 |
| VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....                              | 39 |
| 1. VREDNOTE IN PRIORITETE.....                                | 39 |
| 2. VZGOJNA NAČELA.....                                        | 39 |
| 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....                                    | 40 |
| POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....                              | 46 |
| VZGOJNI POSTOPKI.....                                         | 47 |
| VZGOJNI UKREPI.....                                           | 50 |
| 4. NAČINI SPREMLJANJA IN EVALVIRANJA VZGOJNIH DEJAVNOSTI..... | 52 |
| VIII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....                    | 52 |
| 1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....                           | 52 |
| 2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....                       | 54 |
| IX. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA.....                            | 57 |
| X. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....                          | 58 |
| 1. POGOVORNE URE.....                                         | 58 |
| 2. RODITELJSKI SESTANKI.....                                  | 58 |
| 3. PREDAVANJA ZA STARŠE.....                                  | 58 |
| 4. SVET STARŠEV.....                                          | 59 |
| XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....                           | 59 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| XII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA..... | 59 |
| XIII. PRILOGE (NA VPOGLED V ŠOLI).....                       | 60 |

## **I. UVOD**

LDN je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu šole. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja in dela na šoli v šolskem letu 2026/2027. Glede na pretekla šolska leta, ko je bila v državi razglašena epidemija, ko so državo prizadela huda neurja in poplave, v poletju 2026 suša, ko po svetu divja vse več vojn, je težko vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred seboj cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili in jih uresničili. LDN oblikuje, sprejema in potrjuje učiteljski zbor in je za vsakega od nas zavezujoč. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

## **II. OPREDELITEV DOKUMENTA**

### **1. NAMEN DOKUMENTA**

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je dokument, v katerem je zapisano načrtovano delo v šoli za tekoče šolsko leto. Predpisuje ga 31. člen Zakona o osnovni šoli. V njem se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola,
- načrt vzgojnih dejavnosti in
- druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine.

Določa se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje,
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in zavodi,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino (v nadaljevanju MIZM).

Sestavljen je na osnovi veljavnega predmetnika za osnovne šole, letnih načrtov dela strokovnih delavcev, dogovorjenih aktivnostih na strokovnih aktivih učiteljev ter dokončno usklajen na sestanku učiteljskega zbora. Potrdi ga v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi Svet zavoda do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji, ki smo si jih zastavili v razvojnem načrtu in v novem šolskem letu. S pripravami smo pričeli meseca aprila, nadaljevali v mesecu juniju in ga na sestankih strokovnih aktivov uskladili v mesecu avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola.

Vodstvo šole, vodje aktivov in vsi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Delo je potrebno opravljati dosledno in zgledno v odnosu do učencev, staršev in tudi med seboj. Uresničevanje LDN bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev, hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo.

O LDN je razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga je potrdil in sprejel Svet zavoda OŠ Anice Černejeve Makole.

## 2. VIZIJA ŠOLE

Izhodišče pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so učenci in pričakovani dosežki h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo pri učencih razviti čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, inovativnosti, strpnosti, pravičnosti in odgovornosti. S tem želimo prispevati k uspešnosti vsakega posameznika in ga vključiti v družbo uspešnih ljudi.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno-izobraževalno delo z učenci s posebnimi potrebami, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno učno okolje, spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter razvijali inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Na šoli imamo oblikovano in zapisano vizijo, ki smo jo oblikovali skupaj učitelji, učenci ter starši in jo želimo udejaniti: **»Naša šola je šola vedoželjnih, strpnih, pravičnih, solidarnih in odgovornih«.**

Za uresničitev zapisanega smo oblikovali in zapisali vzgojna načela, s pomočjo katerih bomo našo vizijo uresničili. Vsi učitelji imajo v urniku uro, ki ji rečemo »učitelj svetovalec« in je namenjena učencem. V tem času so na voljo učencem za individualni pogovor, pomoč, nasvete, tudi dodatno razlago učne snovi in podobno. Skrbeli bomo za dobre odnose med učenci in učitelji ter korektno sodelovanje s starši.

| <b>PODROČJE RAZVOJA</b>                     | <b>VREDNOTE</b>                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| dosežki učencev v razvoju in učenju         | znanje, veščine, vedoželjnost              |
| profesionalno učenje in delovanje učiteljev | strokovnost, motivacija in navdih          |
| varno in spodbudno učno okolje              | empatija, odgovornost, varnost, povezanost |

### III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

#### 1. ZAPOSLENI V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Strokovni delavci     | Administrativno in tehnično osebje |
| BARBARA BECKLER       | EMIRA AČKO                         |
| ARIELA ANA BELA       | INES ČOP                           |
| PETRA BERCKO BERANIČ  | NATALIJA FIDERŠEK                  |
| PETRA ERTL            | MAJDA GAVEZ                        |
| BARBARA GMEINER KLINE | ANICA JANČIČ                       |
| ALJOŠA HODNIK         | JOŽE KOVAČIČ                       |
| MIŠELA JEZA           | ZDENKA KOVAČIČ                     |
| ANITA KOREN           | PETRA SOBOTIČ                      |
| NATAŠA KOSAJNČ        |                                    |
| MATEJA KRAJNC         |                                    |
| KLEMENTINA MLAKER     |                                    |
| SNJEŽANA RAJAKOVIČ    |                                    |
| SILVESTRA SAMASTUR    |                                    |
| DIANA SLAČEK          |                                    |
| BOŠTJAN STRAŽIŠAR     |                                    |
| ANDREJ ŠAFHALTER      |                                    |
| KLARA TOPLAK          |                                    |
| JASMINA ŽELEZNIK      |                                    |

V osnovni šoli Anice Černejeve Makole je zaposlenih 26 delavcev in delavk. Od tega je:

- strokovnih delavcev/delavk 18 (od tega 17 s 100% delovnim časom, 1 s 50% delovnim časom),
- administrativnega in tehničnega kadra 8 (od tega 7 s 100% delovnim časom in 1 s 50% delovnim časom).

Od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 imamo 1 osebo zaposleno na programu javna dela.

Delovno obvezo na naši šoli dopolnjujejo 3 delavci iz OŠ Mine Namestnik Sonje in 1 delavec iz OŠ Šmartno na Pohorju.

## 2. KADROVSKE ZADEVE

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur /dan ali 40 ur/teden. Delovni čas vseh zaposlenih je neenakomerno razporejen. Dnevno se vodi evidenca delovnega časa.

Delovni čas:

- strokovni delavci med 7.00 in 15.00 oziroma 6.00 do 16.00,
- tajnica in računovodkinja od 7.00 do 15.00,
- hišnik od ponedeljka do četrтка od 7.00 do 15.00,
- kuharica od 6.00 do 14.00,
- pomočniki v kuhinji od 7.00 do 15.00 oziroma od 11.00 do 15.00,
- čistilke od 13.00 do 21.00 oziroma od 14.00 do 22.00.

## 3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z odlokom ustanovitelja šole. Šola vpisuje učence praviloma iz območja naselij: Makole, Stranske Makole, Jelovec pri Makolah, Dežno, Globoko ob Dravinji, Stari Grad, Pečke, Mostečno, Ložnica, Stopno, Štatenberg, Varoš, Savinsko, Strug in Hrastovec pod Bočem od hišne številke 8 do hišne številke 24.

Našo šolo obiskuje osem učencev iz šolskega okoliša OŠ Poljčane in 4 učenci iz šolskega okoliša OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica.

## 4. PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

V šolskem letu 2026/2027 obiskuje OŠ Anice Černejeve Makole 153 učencev. Nihče se ne izobražuje na domu. Razporeditev učencev po razredih in triadah:

| razred      | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | skupaj |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Št. učencev | 16 | 19 | 14 | 12 | 17 | 20 | 18 | 15 | 22 | 153    |
| Po triadah  | 49 |    |    | 49 |    |    | 55 |    |    | 153    |

Število učencev: 153

Število oddelkov: 9

#### IV. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

##### 1. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za vzgojo in izobraževanje izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

|      |                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026 | torek                | 1. 9.             | ZAČETEK POUKA                                                                                                                                                                                                                              |
|      | ponedeljek – petek   | 26. 10. – 30. 10. | JESENSKE POČITNICE                                                                                                                                                                                                                         |
|      | sobota               | 31. 10.           | DAN REFORMACIJE                                                                                                                                                                                                                            |
|      | nedelja              | 1. 11.            | DAN SPOMINA NA MRTVE                                                                                                                                                                                                                       |
|      | petek                | 25. 12.           | BOŽIČ                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | sobota               | 26. 12.           | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                                                                                                                                                                                                             |
| 2027 | petek – sobota       | 25. 12. – 2. 1.   | NOVOLETNE POČITNICE                                                                                                                                                                                                                        |
|      | petek – sobota       | 1. 1. – 2. 1.     | NOVO LETO                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | petek                | 29. 1.            | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA                                                                                                                                                                                                         |
|      | ponedeljek           | 8. 2.             | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK                                                                                                                                                                                                  |
|      | petek – sobota       | 12. 2. – 13. 2.   | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE                                                                                                                                                                                                  |
|      | ponedeljek – petek   | 15. 2. – 19. 2.   | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE                             |
|      | ponedeljek – petek   | 22. 2. – 26. 2.   | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
|      | ponedeljek           | 29. 3.            | VELIKONOČNI PONEDELJEK                                                                                                                                                                                                                     |
|      | ponedeljek           | 26. 4.            | POUKA PROST DAN                                                                                                                                                                                                                            |
|      | torek                | 27. 4.            | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU                                                                                                                                                                                                                 |
|      | ponedeljek – nedelja | 27. 4. – 2. 5.    | PRVOMAJSKE POČITNICE                                                                                                                                                                                                                       |
|      | sobota – nedelja     | 1. 5. – 2. 5.     | PRAZNIK DELA                                                                                                                                                                                                                               |
|      | torek                | 15. 6.            | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL                                                                                                                                                  |
|      | četrtek              | 24. 6.            | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL                                                                                                                                         |
|      | petek                | 25. 6.            | DAN DRŽAVNOSTI                                                                                                                                                                                                                             |
|      | ponedeljek – torek   | 28. 6. – 31. 8.   | POLETNE POČITNICE                                                                                                                                                                                                                          |

Začetek pouka v šolskem letu 2026/2027 je v torek, 1. septembra 2026, in konec v četrtek, 24. 6. 2027. Učenci 9. razreda končajo pouk v torek, 15. 6. 2027.

V šolskem letu 2026/2027 bodo imeli učenci 9. razreda 182 šolskih dni, vsi ostali učenci pa 190 dni.

Turistično društvo Makole v soboto, 6. 2. 2027, organizira pustovanje. K sodelovanju so povabili tudi šolo. Učiteljski zbor je potrdil sodelovanje šole na prireditvi in predlagal, da je sobota, 6. 2. 2027, delovni dan. Pouka prost dan bo torek, 9. 2. 2027.

Dnevi pouka po mesecih

| mesec                      | število dni | mesec   | število dni |
|----------------------------|-------------|---------|-------------|
| September                  | 22          | Februar | 13/14       |
| Oktober                    | 17          | Marec   | 22          |
| November                   | 21          | April   | 17          |
| December                   | 18          | Maj     | 21          |
| Januar                     | 20          | Junij   | 11/18       |
| Skupaj = 182/190 dni pouka |             |         |             |

Šolske počitnice

| počitnice            | čas                         |
|----------------------|-----------------------------|
| jesenske počitnice   | 26. 10. 2026 – 30. 10. 2026 |
| novoletne počitnice  | 25. 12. 2026 – 02. 01. 2027 |
| zimske počitnice     | 15. 02. 2027 – 19. 02. 2027 |
| prvomajске počitnice | 27. 04. 2027 – 02. 05. 2027 |
| poletne počitnice    | 26. 06. 2027 – 31. 08. 2027 |

Ocenjevalna obdobja

| ocenjevalno obdobje    | čas                         | ocenjevalna konferenca                                                         |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ocenjevalno obdobje | 01. 09. 2026 – 29. 01. 2027 | sreda, 27. 01. 2027                                                            |
| 2. ocenjevalno obdobje | 01. 02. 2027 – 24. 06. 2027 | četrtek, 10. 06. 2027 (9. razred)<br>ponedeljek, 21. 06. 2027 (1. – 8. razred) |

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

| IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE                   |        |                            |
|----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 16. 06. 2027 – 30. 06. 2027                                    | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 28. 06. 2027 – 09. 07. 2027                                    | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 08. 2027 – 31. 08. 2027                                    | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |
| ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU |        |                            |
| 01. 02. 2027 – 15. 06. 2027                                    | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 01. 02. 2027 – 24. 06. 2027                                    | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 08. 2027 – 31. 08. 2027                                    | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

Proste so sobote, nedelje, državni prazniki in dela prosti dnevi v RS ter počitnice.

### Nacionalno preverjanje znanja:

1. september 2026 je bila objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

V šolskem letu 2026/2027 je obvezno preverjanje v 3., 6. in 9. razredu ter samo ena izvedba preverjanja znanja za vsak predmet.

#### Izvedba:

22. marec 2027 – slovenščina za 3., 6. in 9. razred

24. marec 2027 – angleščina za 6. razred in angleščina za 9. razred

1. april 2027 – matematika za 3., 6. in 9. razred

### 2. PROSLAVE, PRIREDITVE

| ČAS       | VSEBINA                                        | NOSILEC/ NOSILKA NALOGE                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| september | SPREJEM PRVOŠOLCEV                             | Mišela Jeza, Petra Ertl, Petra Bercko Beranič                                                   |
| september | DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA                         | Boštjan Stražišar, razredničarke 1. – 5. razreda                                                |
| september | EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI                      | Klementina Mlaker                                                                               |
| oktober   | TEDEN OTROKA IN TEDEN PROMETNE VARNOSTI        | Petra Bercko Beranič, Klementina Mlaker, Diana Slaček                                           |
| oktober   | SIMBIOZA                                       | Petra Bercko Beranič                                                                            |
| oktober   | DAN REFORMACIJE (spominska ura v okviru pouka) | Barbara Gmeiner Kline, Petra Bercko Beranič                                                     |
| oktober   | DAN SPOMINA NA MRTVE                           | Mišela Jeza, Petra Ertl, Barbara Gmeiner Kline                                                  |
| november  | 150 let šolske zgradbe                         | Diana Slaček, Anita Koren, Klementina Mlaker, Nataša Kosajnč, Barbara Beckler, Jasmina Železnik |
| november  | OBČINSKI PRAZNIK                               | Mišela Jeza, Mihaela Strmečki, Jasmina Železnik                                                 |
| december  | BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT                      | Mihaela Strmečki, Barbara Gmeiner Kline, Mateja Krajnc, Ariela Ana Bela                         |
| december  | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                 | Mihaela Strmečki, Jasmina Železnik, Nataša Kosajnč                                              |
| februar   | SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK                     | Petra Bercko Beranič, Klementina Mlaker, Diana Slaček                                           |
| februar   | PUSTOVANJE 6. 2. 2027                          | Anita Koren, Klara Toplak                                                                       |

|       |                                                                     |                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| marec | POZDRAV POMLADI                                                     | Snježana Rajaković, Mišela Jeza, Petra Ertl                     |
| april | SAGADINOVA VILA – SRECE<br>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRAZNIK DELA | Boštjan Stražišar, Silvestra Samastur, Ariela Ana Bela          |
| maj   | PODELITEV BZ                                                        | Snježana Rajaković, Barbara Gmeiner Kline                       |
| maj   | SPREJEM V MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA                                 | Anita Koren                                                     |
| junij | DAN DRŽAVNOSTI,<br>ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA                          | Jasmina Železnik, Aljoša Hodnik, Barbara Beckler, Mateja Krajnc |

Andrej Šafhalter na proslavah in prireditvah poskrbi za multimedijo in fotografijo. Ariela Ana Bela sodeluje s pevskim zborom in/ali drugimi glasbenimi skupinami. Klara Toplak poskrbi za sceno.

Proslave so predvidoma tretjo šolsko ur, drugo šolsko uro je generalka.

## V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. ORGANIZACIJA POUKA

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu, voznemu redu šolskih avtobusov in potrebam staršev. Pouk se izvaja v dopoldanskem času.

#### Obvezni program

Pričetek pouka je ob 8.00. Za učence od 6. do 9. razreda je po prvi uri 20 minutni odmor za malico, za učence od 1. do 5. razreda je malica po drugi učni uri. Med tretjo in četrto šolsko uro je 10 minutni rekreativni odmor. Med posameznimi učnimi urami so 5-minutni odmori.

| Prikaz razporeda šolskih ur |                |               |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| 1. ura                      |                | 8.00 – 8.45   |
| 6. – 9. razred              | malica         | 8.45 – 9.05   |
| 2. ura                      | 1. – 5. razred | 8.50 – 9.35   |
|                             | 6. – 9. razred | 9.05 – 9.50   |
| 6. – 9. razred              | malica         | 9.35 – 9.55   |
| 3. ura                      |                | 9.55 – 10.40  |
| rekreativni odmor           |                | 10.40 – 10.50 |
| 4. ura                      |                | 10.50 – 11.35 |
| 5. ura                      |                | 11.40 – 12.25 |

|        |               |
|--------|---------------|
| 6. ura | 12.30 – 13.15 |
| kosilo | 13.15 – 13.30 |
| 7. ura | 13.30 – 14.15 |

### Razširjen program

Razširjen program se izvaja pred in po pouku. Učenci se lahko vključijo v razširjen program od 6.15 dalje in razširjen program se zaključi ob 16.00.

V času razširjenega programa je tudi čas za zajtrk (med 7.40 in 8.00) in kosilo (med 12.30 in 13.45).

## 2. DELITEV UČENCEV V MANJŠE SKUPINE

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v šestem, sedmem in devetem razredu), delitev pri izbirnem predmetu izbrani šport.

V 6., 7. in 9. razredu izvajamo pouk slovenščine v manjših učnih skupinah. V 7. in 9. razredu izvajamo tudi pouk angleščine v manjših učnih skupinah. Pouk izvajamo v dveh skupinah z dvema učiteljema.

## 3. PROSTORSKI POGOJI IN RAZPOREDITEV

Prostorski pogoji povsem zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Matične učilnice razredov

| razred    | učilnica                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. razred | št. 13                                                                                 |
| 2. razred | št. 14                                                                                 |
| 3. razred | št. 15                                                                                 |
| 4. razred | št. 7                                                                                  |
| 5. razred | št. 12                                                                                 |
| 6. razred | št. 10, učilnica za geografijo, zgodovino, državljansko in domovinsko kulturo in etiko |
| 7. razred | št. 11, učilnica za slovenščino                                                        |
| 8. razred | št. 9, učilnica za angleščino                                                          |
| 9. razred | št. 4, učilnica za matematiko in kemijo                                                |

- Učilnica št. 1 je namenjena pouku gospodinjstva.
- Učilnica št. 2 je namenjena pouku fizike, biologije, naravoslovja in tehnike in tehnologije.
- Učilnica št. 3 je namenjena pouku glasbene umetnosti in likovne umetnosti.
- Učilnica št. 5 je namenjena pouku zgodovine, malih učnih skupin in dopolnilnega/dodatnega pouka.
- Učilnica št. 6 je namenjena razširjenemu programu in učni pomoči.
- Učilnica št. 8 je pol senzorna soba in druga polovica kabinet za 4. in 5. razred.

- Knjižnica je namenjena dejavnosti knjižnice in uram KIZ.
- Multimedijška učilnica je namenjena izvajanju pouka z uporabo IKT izključno pod nadzorom učitelja.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa. V popoldanskem času jo koristijo tudi zunanji uporabniki.
- Učenci od 1. do 3. razreda hranijo garderobo na hodnikih pred učilnico, učenci od 4. do 9. razreda imajo vsak svojo garderobno omarico.

V letu 2020 smo pridobili novo kuhinjo in jedilnico, preuredila se je učilnica za tehniko. V poletnih počitnicah 2021 se je uredilo še požarno stopnišče, v poletnih počitnicah 2022 se je pričelo z razširitvijo jedilnice in ureditev še preostalih kletnih prostorov.

Zunanje površine sestavljajo: asfaltirano športno igrišče, travnate površine ob igrišču in dvorišče šole. Tudi asfaltno športno igrišče je maja 2022 dobilo novo podobo.

#### **4. OPREMLJENOST ŠOLE**

Višina sredstev, ki jih šola dobi, je odvisna od števila oddelkov in učencev. S projektom SIO 2020 se je šola na novo računalniško opremila in od septembra 2018 je zgrajeno brezžično omrežje, ki omogoča učencem prost vstop do internetnih strani. Zagotovljena je možnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri pouku in drugih dejavnostih šole. Šola se je dodatno opremila s prenosnimi računalniki in tablicami za potrebe učencev ali zaposlenih v primeru izobraževanja na daljavo.

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev. IKT se je povsem posodobila še s projektom ReactEU-IKT za VIZ. Od leta 2022/2023 smo prijavljeni še v projekt LAN infrastruktura. Na novo imamo dva interaktivna zaslona, vse učilnice računalnike in projektorje, večina tudi interaktivne table. Opremo in pripomočke bomo nabavljali v okviru finančnih zmožnosti.

Postopno obnavljamo šolsko pohištvo, opremo, učila in učne pripomočke, kolikor nam sredstva to pač omogočajo.

Šola ima učbeniški sklad. Učbenikov je dovolj za vse učence, vsi si jih tudi izposodijo v šoli. Z učbeniškim skladom upravlja šolska knjižničarka. Pred pričetkom novega šolskega leta smo zamenjali večino dotrajanih učbenikov. MIZM je v tem šolskem letu namenilo sredstva za brezplačna gradiva za učence 1., 2., 3. in na novo tudi 4. razreda. Sprotno dopolnjujemo strokovno knjižnico s strokovno literaturo in priročniki za pouk ter nabavljamo knjige za šolsko knjižnico.

#### **5. NAČRT NABAV**

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljal za potrebe pouka v vseh razredih na predlog aktivov v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi. Načrtujemo nakup novega zunanjega igrala in glasbena igrala na prostem. Zaradi pojava vandalizma med vikendi bomo ustanoviteljici predlagali postavitev ograje, ki bo omejila prost vstop.

Po učilnicah bomo zamenjali dotrajano pohištvo.

## 6. KADROVSKI POGOJI

Vzgojno–izobraževalno delo opravlja 18 pedagoških delavcev, vključno z ravnateljico. Vsi imajo ustrezno izobrazbo in so zaposleni za nedoločen čas.

Iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slovenske Bistrice prihajajo tri strokovne delavke za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.

Delovno obvezo dopolnjuje s poučevanjem zgodovine strokovni delavec iz OŠ Šmartno na Pohorju.

Tehnična dela opravlja 8 delavcev, hišnik dopolnjuje delovno obvezo na Občini Makole. Daljše bolniške odsotnosti urejamo z nadomeščanji med šolami ali uradnimi razpisi.

Z šolskim letom 2021/2022 se je zvišal delež za delovno mesto računalničarja iz 25% na 50%. Po večletnih neuspešnih razpisih za zaposlitev računalničarja, smo na izobraževanje za računalničarja poslali notranjega strokovnega delavca. Ostaja tudi zvišan delež svetovalnega dela za 15% (obveza šolske svetovalne službe je 60%).

Vsi zaposleni imajo povečan obseg dela. Pojavljajo se težave s pomanjkanjem kadra za nadomeščanje.

## 7. PREVOZI UČENCEV

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano na javnem razpisu. Razpis in postopek izbire vodi ustanoviteljica – Občina Makole.

Iz krajev, kjer ni varnih poti in je možnost prevoza, učenci koristijo javni potniški promet, ki ga opravlja podjetje Arriva iz Maribora.

### VOZNI RED od 1. 9. 2026 dalje

#### I. PREVOZNIK ARRIVA (avtobus, redna linija)

##### SLOVENSKA BISTRICA – MAKOLE – SLOVENSKA BISTRICA

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | POSTAJE, POSTAJALIŠČA | Iz šole | Iz šole | Iz šole |
|-----------------------|--------|-----------------------|---------|---------|---------|
| Slovenska Bistrica    | 7:20   | Makole                | 12:00   | 13:20   | 14:30   |
| Zg.Ložnica/Mostečnem  | 7:39   | Makole Marof          | 12:02   | 13:22   | 14:32   |
| Sp.Ložnica/Mostečnem  | 7:41   | Pečke                 | 12:04   | 13:24   | 14:34   |
| Mostečno              | 7:43   | Mostečno              | 12:06   | 13:26   | 14:36   |
| Pečke                 | 7:45   | Sp.Ložnica/Mostečnem  | 12:08   | 13:28   | 14:38   |
| Makole Marof          | 7:47   | Zg.Ložnica/Mostečnem  | 12:10   | 13:40   | 14:40   |
| Makole                | 7:49   | Slovenska Bistrica    | 12:29   | 13:59   | 14:59   |

##### POLJČANE – MAKOLE - POLJČANE

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | POSTAJE, POSTAJALIŠČA | Iz šole | Iz šole | Iz šole |
|-----------------------|--------|-----------------------|---------|---------|---------|
| Poljčane ŽP           | 7:20   | Makole                | 11:35   | 13:35   | 14:40   |
| Novake                | 7:32   | Globoko               | 11:39   | 13:39   | 14:44   |
| Modraže               | 7:33   | Modraže               | 11:41   | 13:41   | 14:46   |
| Globoko               | 7:35   | Novake                | 11:43   | 13:43   | 14:48   |
| Makole                | 7:39   | Poljčane ŽP           | 11:55   | 13:55   | 15:00   |

Za vsa ostala območja (gričevnata območja) je bilo za šolsko leto 2026/2027 prav tako izbrano podjetje Arriva s podizvajalcem Pohorje Tours.

**VOZNI RED od 1. 9. 2026 dalje****MIDI BUS (24 sedežev)****OŠ MAKOLE – RESENIK – DOLE – VARIŠA VAS - OŠ MAKOLE**

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA      | V šolo | POSTAJE, POSTAJALIŠČA      | Iz šole |
|----------------------------|--------|----------------------------|---------|
| STARI GRAD 43 - Resenik    | 7:00   | OŠ Makole                  | 14:20   |
| Stari Grad 54 (Dole)       | 7:08   | Variša vas (Stari grad 72) | -       |
| Variša vas (Stari grad 72) | 7.15   | Stari Grad 54 (Dole)       | -       |
| OŠ Makole                  | 7:25   | STARI GRAD 43 - Resenik    | -       |

**OŠ MAKOLE – ŠTATENBERG 73 – OŠ MAKOLE**

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | Iz šole |
|-----------------------|--------|---------|
| OŠ Makole             | 7:25   | 14.45   |
| STATENBERG            | 7:33   | -       |
| STATENBERG 26 - Ačko  | 7:38   | -       |
| STATENBERG 73         | 7:40   | -       |
| OŠ Makole             | 7:48   | -       |

**MINI BUS (13 sedežev)****OŠ MAKOLE – SAVINJSKO – STOPNO – STRUG – OŠ MAKOLE**

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | Iz šole |
|-----------------------|--------|---------|
| OŠ Makole             | /      | 14.25   |
| SAVINJSKO 45          | 7:00   | -       |
| SAVINJSKO 11          | 7:02   | -       |
| MOSTEČNO              | 7:03   | -       |
| STOPNO                | 7:05   | -       |
| STRUG                 | 7:10   | -       |
| OŠ Makole             | 7:24   | -       |

**OŠ MAKOLE- GALERIJA DVORŠAK – VAROŠ- OŠ MAKOLE**

| POSTAJE, POSTAJALIŠČA | V šolo | Iz šole |
|-----------------------|--------|---------|
| OŠ Makole             | -      | 14.45   |
| Galerija Dvoršak      | 7:35   | -       |
| VAROŠ 15              | 7:45   | -       |
| VAROŠ 10              | 7:49   | -       |
| OŠ Makole             | 7:55   | -       |

128 učencev, kar pomeni 83,7 % vseh učencev, je vozačev. Vezanost učencev na šolski prevoz pomeni marsikdaj težavo pri organizaciji kakšne dejavnosti.

**8. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, RAZREDNIKI:**

| Razred: | moški: | ženske: | Skupaj:    | Razredniki: | Matična učilnica |
|---------|--------|---------|------------|-------------|------------------|
| 1. r.   | 8      | 8       | 16 učencev | MIŠELA JEZA | 13               |
| 2. r.   | 10     | 9       | 19 učencev | ANITA KOREN | 14               |

|                                                 |    |    |            |                          |    |
|-------------------------------------------------|----|----|------------|--------------------------|----|
| 3. r.                                           | 7  | 7  | 14 učencev | SNJEŽANA RAJAKOVIĆ       | 15 |
| SKUPAJ: 25 m + 24 ž = 49 učencev                |    |    |            |                          |    |
| 4. r.                                           | 8  | 4  | 12 učencev | DIANA SLAČEK             | 7  |
| 5. r.                                           | 9  | 8  | 17 učencev | KLEMENTINA MLAKER        | 12 |
| 6. r.                                           | 12 | 8  | 20 učencev | BARBARA BECKLER          | 10 |
| SKUPAJ: 29 m + 20 ž = 49 učencev                |    |    |            |                          |    |
| 7. r.                                           | 8  | 10 | 18 učencev | BARBARA GMEINER<br>KLINE | 11 |
| 8. r.                                           | 6  | 9  | 15 učencev | NATAŠA KOSAJNČ           | 9  |
| 9. r.                                           | 10 | 12 | 22 učencev | ALJOŠA HODNIK            | 4  |
| SKUPAJ: 24 m + 31 ž = 55 učencev                |    |    |            |                          |    |
| <b><u>SKUPAJ: 78 m + 75 ž = 153 učencev</u></b> |    |    |            |                          |    |

## VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. PREDNOSTNE NALOGE

Delo v šoli poteka v skladu z veljavnim predmetnikom in učnimi načrti. Razen obveznih dejavnosti bo v šolskem letu 2026/2027 na novo izvajali razširjeni program. V 1., 4., 7. in v 6. (pri geografiji, zgodovini, naravoslovju in tehniki in tehnologiji). Velik poudarek bo dan povečanju bralne pismenosti, formativnemu spremljanju, varnemu in spodbudnemu učnemu okolju in izobraževanju strokovnih delavcev.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov nam bodo:

- strokovnost (upoštevali bomo zakonske in interne predpise),
- pravičnost (odločitve bomo sprejemali po tehtnem razmisleku in zbranih informacijah),
- doslednost (vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli),
- pravočasnost (programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavili),
- informiranost (o vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa, dostop do informacij bomo omejili samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi načeli).

Učitelji na šoli so povezani v strokovne aktivne, znotraj katerih rešujejo problematiko svojega področja in se ukvarjajo tudi z medrazrednim in medpredmetnim načrtovanjem. Prednostne naloge smo oblikovali v okviru razvojnega načrtovanja na strokovnih aktivih. Skrbeli bomo za kvaliteto poučevanja in učenje, poosttrili bomo kriterije ocenjevanja znanja. Želimo dvigniti raven znanja in bralno pismenost naših učencev, ustvarjati inovativna učna okolja in uresničevati načela formativnega spremljanja. Skrbeli bomo za zdravo prehrano in

gibanje naših učencev. Podrobneje so naloge opredeljene v letnih pripravah strokovnih delavcev in letnih načrtih dela strokovnih aktivov na šoli.

V šolskem letu 2026/27 bomo:

- ozaveščali učence o trajnostnemu načinu življenja, zdravi prehrani ter gibanju,
- ustvarjali in promovirali državljanskih vrednote: spoštovanje, vključenost, sodelovanje in empatija,
- vključevali elemente formativnega spremljanja v pouk in tako ustvarjali varno, spodbudno, inovativno učno okolje,
- uvajali in razvijali kreativnost in podjetnost,
- sodelovali v mednarodnih projektih,
- osveščali o varnem vključevanju v prometno okolje,
- vzgajali za odgovorno delo,
- timsko sodelovali in razvijali kulturo medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- razvijanje strpnosti in sprejemanje drugačnosti,
- veliko skrb posvečali izobraževanju v rabi informacijske tehnologije,
- razvijali kompetence za trajnostni razvoj,
- razvijali dobre poučevalne prakse za uspešno učenje vseh učencev,
- **spodbujali in razvijali pozitiven odnos do branja in bralne pismenosti na vseh učnih področjih.**

#### TEMELJNI CILJI:

- **dosežki učencev v razvoju in učenju:** učenci povežejo znanje z vsakdanjim življenjem in osebnostnim razvojem.
- **profesionalno učenje in delovanje učiteljev:** učitelj razvija pedagoške in strokovne kompetence z namenom izboljšanja kakovosti poučevanja, vključevanja inovativnih pristopov k učenju in vzpodbuja vseživljenjsko učenje ter delovanje šole.
- **varno in spodbudno učno okolje:** krepili bomo dobre medsebojne odnose, spodbujali sodelovanje in povezanost ter razvijali čustveno in socialno pismenost.

## AKCIJSKI NAČRT RAZVOJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

| Področje: DOSEŽKI UČENCEV V RAZVOJU IN UČENJU                                             |                                                                                |                                                                     |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Dolgoročni cilj: Učenci povezujejo znanje z vsakdanjim življenjem in osebnostnim razvojem |                                                                                |                                                                     |                                    |
| Prednostni cilj                                                                           | Merila uspešnosti                                                              | dejavnosti                                                          | Nosilci dejavnosti                 |
| Razvijanje kritičnega mišljenja in sodelovanja                                            | učenci znajo kritično poiskati, navesti in uporabiti različne vire informacij. | projektno delo, raziskovalne naloge, govorni nastopi                | učitelji                           |
| Razvijanje digitalnih kompetenc                                                           | učenci znajo uporabljati osnovne računalniške programe.                        | dnevi dejavnosti, predmetni pouk, RaP (vsak učenec vsaj en izdelek) | razredniki, učitelji, računalnikar |
| Razvijanje gibalnih spretnosti                                                            | izboljšati rezultate ŠVK glede na povprečje populacije                         | meritve gibalnih sposobnosti                                        | razredniki, učitelj športa         |
| Razvijanje ustvarjalnosti                                                                 | višje število učencev, ki se udeleži različnih natečajev                       | likovni, literarni natečaji                                         | učitelji                           |

| Področje: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE                                                                                                 |                                                                                    |                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Dolgoročni cilj: V šoli krepimo dobre medsebojne odnose, spodbujamo sodelovanje in povezanost, razvijamo čustveno in socialno pismenost. |                                                                                    |                      |                           |
| Prednostni cilj                                                                                                                          | Merila uspešnosti                                                                  | dejavnosti           | Nosilci dejavnosti        |
| Učenci krepijo spoštljive komunikacijske veščine.                                                                                        | uporaba nenasilne komunikacije                                                     | vsebine razrednih ur | razredniki, ŠSS, učitelji |
| Spodbujamo občutek varnosti in sprejetosti med učenci.                                                                                   | socialne igre v razredu                                                            | razredne ure         | razredniki, učitelji,     |
| Krepimo sodelovanje s starši.                                                                                                            | najmanj enkrat v šolskem letu se pogovorne ure skupaj s starši udeleži tudi učenec | pogovorne ure        | Razredniki, starši        |
| Krepimo čustveno-socialno pismenost.                                                                                                     | dejavnosti na temo čustveno socialnega učenja (vaje čuječnosti, sproščanja).       | dejavnosti iz VSUO   | učitelji, razredniki      |

## 2. PREDMETNIK

21. 2. 2024 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli. Večina novosti je stopila v veljavo s 1. 9. 2024. Največja novost je obvezen prvi tuji jezik v 1. razredu in nov koncept razširjenega programa. K 224 izbranim šolam se jim je v šolskem letu 2026/2027 pridružilo še 80. Med izbranimi je tudi naša šola, ki bo pouk izvajala po novem predmetniku.

### A) OBVEZNI PROGRAM

| PREDMET:                                    | RAZRED: |    |    |     |     |     |      |     |     |
|---------------------------------------------|---------|----|----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
|                                             | 1.      | 2. | 3. | 4.  | 5.  | 6.  | 7.   | 8.  | 9.  |
| Slovenščina                                 | 6       | 7  | 7  | 5   | 5   | 5   | 4    | 3,5 | 4,5 |
| Matematika                                  | 4       | 4  | 5  | 5   | 4   | 4   | 4    | 4   | 4   |
| Angleščina                                  | 2       | 2  | 2  | 2   | 3   | 4   | 4    | 3   | 3   |
| Likovna umetnost                            | 2       | 2  | 2  | 2   | 2   | 1   | 1    | 1   | 1   |
| Glasbena umetnost                           | 2       | 2  | 2  | 1,5 | 1,5 | 1   | 1    | 1   | 1   |
| Družba                                      |         |    |    | 2   | 3   |     |      |     |     |
| Geografija                                  |         |    |    |     |     | 1   | 2    | 1,5 | 2   |
| Zgodovina                                   |         |    |    |     |     | 1   | 2    | 2   | 2   |
| Domovinska in državljanska kultura in etika |         |    |    |     |     |     | 1    | 1   |     |
| Spoznavanje okolja                          | 3       | 3  | 3  |     |     |     |      |     |     |
| Fizika                                      |         |    |    |     |     |     |      | 2   | 2   |
| Kemija                                      |         |    |    |     |     |     |      | 2   | 2   |
| Biologija                                   |         |    |    |     |     |     |      | 1,5 | 2   |
| Naravoslovje                                |         |    |    |     |     | 2   | 3    |     |     |
| Naravoslovje in tehnika                     |         |    |    | 3   | 3   |     |      |     |     |
| Tehnika in tehnologija                      |         |    |    |     |     | 2   | 1    | 1   |     |
| Gospodinjstvo                               |         |    |    |     | 1   | 1,5 |      |     |     |
| Šport                                       | 3       | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 2    | 2   | 2   |
| Izbirni predmeti                            |         |    |    | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 2/3  | 2/3 | 2/3 |
| Oddelčna skupnost                           |         |    |    | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | 0,5 |
| Št. predmetov                               | 7       | 7  | 7  | 8   | 9   | 11  | 14   | 16  | 14  |
| Št. ur tedensko                             | 22      | 23 | 24 | 24  | 26  | 26  | 29,5 | 30  | 30  |
| Št. tednov pouka letno                      | 35      | 35 | 35 | 35  | 35  | 35  | 35   | 35  | 32  |

### Dnevi dejavnosti:

|                    | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KULTURNI DNEVI     | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| TEHNIŠKI DNEVI     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| ŠPORTNI DNEVI      | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |

## B) RAZŠIRJENI PROGRAM

### 1. del: dejavnosti in ure na oddelek

| Število ur tedensko/oddelek                                                                                                                                             | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r.   | 5. r.   | 6. r.   | 7. r. | 8. r. | 9. r. | SKUPAJ UR dejavnosti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|-------|-------|-------|----------------------|
| DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA                                                                                                                                        |       |       |       |         |         |         |       |       |       |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>UČENJE UČENJA</li> </ul> | 3,5   | 3,5   | 3,5   | 4,5/5,5 | 4,5/5,5 | 4,5/5,5 | 5,5   | 5,5   | 5,5   | 40,5/43,5            |

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

### 2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

| Število ur tedensko/skupino                                                                                                                                             | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | SKUPAJ UR dejavnosti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA                                                                                                                                        |       |       |       |       |       |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>UČENJE UČENJA</li> </ul> | 35,5  | 21    | 20    | 19,5  | 17,5  | 113,5                |

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

### 3. del: dejavnosti in ure na šolo

| Število ur tedensko                                                     | SKUPAJ UR dejavnosti |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje | 9                    |

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

| DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA |       |       |                       |       |       |                        |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                            | 1. r. | 2. r. | 3. r.                 | 4. r. | 5. r. | 6. r.                  | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
| Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju                                                                                  | 1,5   | 1,5   | 1,5                   | 1,5   | 1,5   | 1,5                    | 1,5   | 1,5   | 1,5   |
| Otroški pevski zbor                                                                                                        | 2     |       |                       |       |       |                        |       |       |       |
| Mladinski pevski zbor                                                                                                      |       |       |                       |       |       | 4                      |       |       |       |
| Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika    |       |       |                       | 2     | 2     | 2                      |       |       |       |
| Drugi tuji jezik                                                                                                           |       |       |                       |       |       |                        | 2     | 2     | 2     |
| Dejavnosti pred obveznim programom                                                                                         | 13,5  |       |                       |       |       |                        |       |       |       |
| Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit                                                         |       |       | 5 ur letno na skupino |       |       |                        |       |       |       |
| Prva pomoč                                                                                                                 |       |       |                       |       |       | 15 ur letno na skupino |       |       |       |

## C) FLEKSIBILNI PREDMETNIK v šolskem letu 2026/2027

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri biologiji, fiziki, tehniki in tehnologiji, geografiji, zgodovini, likovni umetnosti, gospodinjstvu in večini izbirnih predmetov. Izvajal se bo v oddelkih od šestega do devetega razreda, torej v razredih predmetne stopnje.

## Č) NADARJENI UČENCI

V skladu z 11. členom ZOsni-I, je potrebno v devetletni osnovni šoli zagotoviti ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim šola prilagodi vsebine, metode in oblike dela, ter jim omogoči vključitev v dodatne aktivnosti (RaP) in druge oblike dela.

Delo z nadarjenimi učenci bo v šolskem letu 2026/2027 postopno sledilo uvedbi Prenovljenega koncepta odkrivanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter VIZ dela z njimi. Postopek nominacije potencialno nadarjenih učencev (prej evidentiranje nadarjenih učencev), sestanki s starši in izvajanje dodatnih aktivnosti v času pouka, kot so bile načrtovane po aktivih predmetnih področij ter nadstandardne dejavnosti bodo potekale skladno z akcijskim načrtom.

Identifikacija nadarjenih učencev bo izvedena na podlagi testov inteligentnosti (Ravenove progresivne matrice), testov ustvarjalnega mišljenja (Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja), ocenjevalnih lestvicah učiteljev (OLNAD07), posebnih dosežkov učencev in osebne mape dosežkov učencev.

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska svetovalna delavka ga. Petra Bercko Beranič.

## D) UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Z učenci delajo strokovni delavci naše šole v skladu z njihovimi odločbami in dodatno še inkluzivna pedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in socialna pedagoginja iz OŠ Minke Namestnik Sonje iz Slov. Bistrice. Posebne pozornosti bodo deležni tudi pri rednem pouku. V tem šolskem letu bomo na šoli izvajali 21 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 7 ur specialna in rehabilitacijska pedagoginja, 4 ure socialna pedagoginja, 2 uri inkluzivna pedagoginja in 8 ur naši učitelji.

## E) IZBIRNI PREDMETI

| ime predmeta                    |         | razred in št. učencev                         | Skupaj št. učencev | št. ur na teden | učitelj           |
|---------------------------------|---------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| FILMSKA VZGOJA I                |         | 7. razred: 18                                 | 18                 | 1               | Nataša Kosajnč    |
| FILMSKA VZGOJA II               |         | 8. razred: 11                                 | 11                 | 1               | Nataša Kosajnč    |
| FILMSKA VZGOJA III              |         | 9. razred: 21                                 | 21                 | 1               | Nataša Kosajnč    |
| IZBRANI ŠPORT                   | nogomet | 7. razred: 2<br>8. razred: 3<br>9. razred: 10 | 15                 | 1               | Boštjan Stražišar |
|                                 | odbojka | 7. razred: 10<br>8. razred: 2<br>9. razred: 6 | 18                 | 1               |                   |
| POSKUSI V KEMIJI                |         | 8. razred: 9<br>9. razred: 11                 | 20                 | 1               | Aljoša Hodnik     |
| RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI |         | 7. razred: 6<br>8. razred: 4                  | 10                 | 1               | Andrej Šafhalter  |

### 3. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV za šolsko leto 2026/2027

| Ime in priimek                                                  | Stroka, vrsta del                        | % zap.                      | Obseg v urah                                              | Število ur po razredih in predmetih                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BARBARA BECKLER<br>razredničarka 6. razred                      | pouk<br>razredništvo<br>OŠP<br>RaP       | 34,1<br>2,3<br>10,0<br>54,4 | 7,5 PU<br>0,5 PU<br>4 DU/5,3 <sub>pu</sub><br>13,6 PU RaP | 1 GOS 5. r., 1,5 GOS 6. r., 5 SLJ 6                                                                     |
| PETRA BERCKO BERANIČ                                            | ŠSS<br>pouk<br>RaP                       | 60,0<br>30,9<br>12,0        | 24 DU/32 <sub>pu</sub><br>6,5 PU<br>3 PU RaP              | 1 SLJn 6. r., 1 SLJn 7, 4,5 SLJ 9n                                                                      |
| PETRA ERTL<br>druga strokovna delavka v 1. razredu              | Pouk<br>RaP                              | 45,5<br>54,0                | 10 PU<br>13,5 PU RaP                                      | 10 1. r.                                                                                                |
| BARBARA GMEINER KLINE<br>razredničarka 7. razreda               | Knjižnica<br>razredništvo<br>pouk<br>RaP | 45,0<br>2,3<br>57,1<br>4,0  | 18 DU/24 <sub>pu</sub><br>0,5 PU<br>12 PU<br>1 RaP        | 4 SLJ 7.r., 3,5 SLJ 8. r., 4,5 SLJn 9. r                                                                |
| ALJOŠA HODNIK<br>razrednik 9. razreda                           | pouk<br><br>razredništvo<br>RaP          | 95,45<br><br>4,5<br>12,0    | 21 PU<br><br>1 PU<br>3 PU RaP                             | 4 MAT 6. r., 4 MAT 7. r., 4 MAT 8. r., 4 MAT 9. r., 2 KEM 8. r., 2 KEM 9. r., 1 POK                     |
| MIŠELA JEZA<br>razredničarka 1. razreda                         | pouk 1. r.<br><br>razredništvo<br>RaP    | 90,9<br><br>4,5<br>8,0      | 20 PU<br><br>1 PU<br>2 PU RaP                             | 6 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO                                                                |
| ANITA KOREN<br>razredničarka 2. r.                              | pouk 2. r.<br><br>razredništvo<br>RaP    | 95,5<br><br>2,3<br>13,6     | 21 PU<br><br>0,5 PU<br>3,4 PU RaP                         | 7 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO                                                                |
| NATAŠA KOSAJNČ<br>razredničarka 8. razreda                      | Pouk<br><br>Razredništv<br>o<br>RaP      | 100,0<br><br>2,3<br>8,0     | 22 PU<br><br>0,5 PU<br>2 PU RaP                           | 2 TJA 4. r., 3 TJA 5. r., 4 TJA 6. r., 4 TJA 7. r., 3 TJA 8. r., 3 TJAn 9. r, 1 FVZ 1, 1 FVZ 2, 1 FVZ 3 |
| SARA KOSMOS /ARIELA ANA BELA                                    | Pouk<br>RaP                              | 25,0<br>76,0                | 5,5 PU<br>19 PU RaP                                       | 1,5 GUM 5. r., 4 GUM (6. – 9. r.)                                                                       |
| KRAJNC MATEJA (polovični delovni čas)                           | Pouk<br><br>RaP                          | 45,5<br><br>8,0             | 10 PU<br><br>2 PU RaP                                     | 2 TJA 1. r., 2 TJA 2.r., 2 TJA 3. r., 3 TJAn 9. r., 1 TJAn7                                             |
| KLEMENTINA MLAKER<br>razredničarka 5. r.                        | pouk 5. r.<br><br>razredništvo<br>RaP    | 90,9<br>2,3<br>12,0         | 20 PU<br><br>0,5 raz<br>3 PU RaP                          | 5 SLJ, 4 MAT, 2 LUM, 3 DRU, 3 NIT, 3 ŠPO,                                                               |
| RADOVAN PULKO                                                   | pouk                                     | 31,8                        | 7 PU                                                      | 1 ZGO 6. r., 2 ZGO 7. r., 2 ZGO8. r., 2 ZGO 9 r.                                                        |
| SNJEŽANA RAJAKOVIĆ<br>razredničarka 3. r.<br>sindikalni zaupnik | pouk 3. r.<br><br>razredništvo           | 100,0<br><br>2,3            | 22 PU<br><br>0,5 raz                                      | 7 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 3 ŠPO                                                                |

|                                     |                                       |                          |                                             |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | RaP                                   | 8,0                      | 2 PU RaP                                    |                                                                                                                                    |
| SILVESTRA SAMASTUR                  | ravnateljica                          |                          |                                             |                                                                                                                                    |
| DIANA SLAČEK<br>razredničarka 4. r. | pouk 4. r.<br><br>razredništvo<br>RaP | 97,7<br><br>2,3<br>8,0   | 21,5 PU<br><br>0,5 raz<br>2 PU RaP          | 5 SLJ, 5 MAT, 2 LUM, 1,5 GUM, 2 DRU,<br>3 NIT, 3 ŠPO,                                                                              |
| BOŠTJAN STRAŽIŠAR                   | Pouk<br><br>RaP<br>ROID               | 81,8<br><br>12,0<br>15,0 | 18 PU<br><br>3 PU RaP<br>6DU/8 pu           | 3 ŠPOž 6. r., 3 ŠPOm 6. r., 2 ŠPOž 7. r.,<br>2 ŠPOm 7. r., 2 ŠPO 8. r., 2 ŠPOž 9. r.,<br>2 ŠPOm 9. r, 2 IŠP                        |
| MIHAELA STRMEČKI                    | ADM<br>RaP                            | 28,0<br>38,0             | 11,2 DU/14,9<br>pu<br>9,5 PU RaP            |                                                                                                                                    |
| ANDREJ ŠAFHALTER                    | pouk<br><br>RaP<br>ROID               | 79,5<br><br>4,0<br>25,0  | 17,5 PU<br><br>1 PU RaP<br>10 DU/13,3<br>pu | 2 NAR 6. r., 3 NAR 7. r., 1,5 BIO 8. r., 2<br>BIO 9. r., 2 FIZ 8. r., 2 FIZ 9. r., 2 TIT 6.<br>r., 1 TIT 7. r., 1 TIT 8. r., 1 RGT |
| KLARA TOPLAK                        | pouk<br>RaP                           | 18,2<br>84,0             | 4 PU<br>21 PU RaP                           | 4 LUM 6. – 9. r.                                                                                                                   |
| JASMINA ŽELEZNIK                    | pouk<br><br>RaP<br>ROID               | 38,6<br><br>52,0<br>10,0 | 8,5 PU<br><br>13 PU RaP<br>4 DU/5,3pu       | 1 GEO 6. r., 2 GEO 7. r., 1,5 GEO 8. r.,<br>2 GEO 9. r., 1 DKE 7. r., 1 DKE 8. r,                                                  |

Po posebnem razporedu teče izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence, ki jo izvajajo strokovni delavci naše šole. Razen ur pouka in ostalih obveznosti v zgornji tabeli opravljajo učitelji po posebnem razporedu še dežurstvo, varstvo vozačev, dopoldanske pogovorne ure in ure učitelj svetovalec.

#### 4. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so sestavni del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem. Med dneve dejavnosti spadajo kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi. Dan dejavnosti traja pet pedagoških ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

|                    | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KULTURNI DNEVI     | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| TEHNIŠKI DNEVI     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| ŠPORTNI DNEVI      | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |

#### KULTURNI DNEVI

##### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Juhu, šola je že tu! | 1.9.2026      | Mišela Jeza     |

|   |                        |               |                    |
|---|------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | Gledališka predstava   | december 2026 | Snježana Rajaković |
| 3 | Pust                   | 6.2.2027      | Anita Koren        |
| 4 | Hura, počitnice so tu! | 24.6.2026     | Mišela Jeza        |

## 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|----------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Juhu, šola je že tu! | 1.9.2026      | Anita Koren        |
| 2        | Gledališka predstava | december 2026 | Snježana Rajaković |
| 3        | Pust                 | 6.2.2027      | Anita Koren        |
| 4        | Slovenija praznuje   | 24.6.2027     | Anita Koren        |

## 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:                      | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Juhu, šola je že tu!          | 1.09.2026     | Snježana Rajaković |
| 2        | Gledališka predstava          | december 2026 | Snježana Rajaković |
| 3        | S pravljico v svet domišljije | marec 2027    | Snježana Rajaković |
| 4        | Hura, počitnice so tu!        | 24.06.2027    | Snježana Rajaković |

## 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum  | Vodja - nosilec |
|----------|----------------------|----------------|-----------------|
| 1        | Veselo v šolo        | 1.9.2026       | Diana Slaček    |
| 2        | Gledališka predstava | december, 2026 | Diana Slaček    |
| 3        | Pust                 | 6.2. 2027      | Diana Slaček    |

## 5. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum  | Vodja - nosilec   |
|----------|----------------------|----------------|-------------------|
| 1        | Veselo v šolo        | 1. 9. 2026     | Klementina Mlaker |
| 2        | Gledališka predstava | December, 2026 | Klementina Mlaker |
| 3        | Pust                 | 6. 2. 2027     | Klementina Mlaker |

## 6. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec                        |
|----------|----------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1        | Pot Forma Vive       | 11. 9. 2026   | Klara Toplak                           |
| 2        | Gledališka predstava | december 2026 | Barbara Gmeiner Kline                  |
| 3        | Pust                 | 6. 2. 2027    | Barbara Gmeiner Kline,<br>Klara Toplak |

## 7. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec                        |
|----------|----------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1        | Pot Forma Vive       | 11. 9. 2026   | Klara Toplak                           |
| 2        | Gledališka predstava | december 2026 | Barbara Gmeiner Kline                  |
| 3        | Pust                 | 6. 2. 2027    | Barbara Gmeiner Kline,<br>Klara Toplak |

## 8. razred

| Zap. št. | Vsebina: | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------|---------------|-----------------|
|----------|----------|---------------|-----------------|

|   |                      |               |                                        |
|---|----------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1 | Pot Forma Vive       | 11. 9. 2026   | Klara Toplak                           |
| 2 | Gledališka predstava | december 2026 | Barbara Gmeiner Kline                  |
| 3 | Pust                 | 6. 2. 2027    | Barbara Gmeiner Kline,<br>Klara Toplak |

## 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec                        |
|----------|----------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1        | Pot Forma Vive       | 11. 9. 2026   | Klara Toplak                           |
| 2        | Gledališka predstava | december 2026 | Barbara Gmeiner Kline                  |
| 3        | Pust                 | 6. 2. 2027    | Barbara Gmeiner Kline,<br>Klara Toplak |

## ŠPORTNI DNEVI

### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:                 | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|--------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa   | 23.9.2026     | Boštjan Stražišar |
| 2        | Medrazredne športne igre | 7. 10. 2026   | Mišela Jeza       |
| 3        | Na drsalkah              | januar 2027   | Anita Koren       |
| 4        | Lahkih nog naokrog-Srece | april 2027    | Mišela Jeza       |
| 5        | Zlati sonček             | maj 2027      | Mišela Jeza       |

### 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:                   | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Dan slovenskega športa     | 23.9.2026     | Anita Koren     |
| 2        | Medrazredne športne igre   | 7. 10. 2026   | Anita Koren     |
| 3        | Na drsalkah                | januar 2027   | Anita Koren     |
| 4        | Lahkih nog naokrog - Srece | april 2027    | Anita Koren     |
| 5        | Zlati sonček               | maj 2027      | Anita Koren     |

### 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:                  | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|---------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa    | 23.09.2026    | Snježana Rajaković |
| 2        | Medrazredne igre          | 7.10.2026     | Snježana Rajaković |
| 3        | Na drsalkah               | januar 2027   | Anita Koren        |
| 4        | Lahkih nog naokrog -SRECE | april 2027    | Snježana Rajaković |
| 5        | Zlati sonček              | maj 2026      | Snježana Rajaković |

### 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:                 | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Dan slovenskega športa   | 23. 9. 2026   | Diana Slaček    |
| 2        | Medrazredne športne igre | 7. 10. 2026   | Diana Slaček    |
| 3        | Na drsalkah              | januar 2027   | Diana Slaček    |
| 4        | Pomladni pohod           | April, 2027   | Diana Slaček    |
| 5        | Varnostna olimpijada     | Maj, 2027     | Diana Slaček    |

**5. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                   | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa     | 23. 9. 2026   | Klementina Mlaker |
| 2        | Medrazredne športne igre   | 7. 10. 2026   | Klementina Mlaker |
| 3        | Zimske aktivnosti na snegu | Januar, 2027  | Klementina Mlaker |
| 4        | Pomladni pohod             | April, 2027   | Klementina Mlaker |
| 5        | Kolesarjenje               | Junij, 2027   | Klementina Mlaker |

**6. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                  | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa    | 23. 9. 2026   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan        | januar 2027   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski pohod       | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletika- kraljica športa | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo   | junij 2027    | Boštjan Stražišar |

**7. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                  | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa    | 23. 9. 2026   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan        | januar 2027   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski pohod       | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletika- kraljica športa | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo   | junij 2027    | Boštjan Stražišar |

**8. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                  | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa    | 23. 9. 2026   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan        | januar 2027   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski pohod       | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletika- kraljica športa | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo   | junij 2027    | Boštjan Stražišar |

**9. razred**

| Zap. št. | Vsebina:                  | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Dan slovenskega športa    | 23. 9. 2026   | Boštjan Stražišar |
| 2        | Zimski športni dan        | januar 2027   | Boštjan Stražišar |
| 3        | Orientacijski pohod       | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 4        | Atletika- kraljica športa | april 2027    | Boštjan Stražišar |
| 5        | Medrazredne igre z žogo   | junij 2027    | Boštjan Stražišar |

## NARAVOSLOVNI DNEVI

### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:                       | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|--------------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Tradicionalni slovenski zajtrk | 20.11.2026    | Mišela Jeza     |
| 2        | Moj domači kraj                | november 2026 | Mišela Jeza     |
| 3        | Mladi vrtnarji                 | april 2027    | Mišela Jeza     |

### 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:                          | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Tradicionalni slovenski zajtrk    | 20.11.2026    | Anita Koren     |
| 2        | Živim zdravo (zdravniški pregled) |               | Anita Koren     |
| 3        | Življenjska okolja - vrt          | marec 2027    | Anita Koren     |

### 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:             | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|----------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Tradicionalni zajtrk | 20.11.2026    | Snježana Rajaković |
|          | Pust                 | 6.02.2026     | Anita Koren        |
| 3        | Čudovita Slovenija   | maj 2027      | Snježana Rajaković |

### 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:                       | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|--------------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Tradicionalni slovenski zajtrk | 20. 11. 2026  | Diana Slaček    |
| 2        | Vodni mlinček                  | Februar, 2026 | Diana Slaček    |
| 3        | Zdrav duh v zdravem telesu     | Marec, 2027   | Diana Slaček    |

### 5. razred

| Zap. št. | Vsebina:                           | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Tradicionalni slovenski zajtrk     | 20. 11. 2026  | Klementina Mlaker |
| 2        | Življenje v Predalpskih pokrajinah | Januar, 2027  | Klementina Mlaker |
| 3        | S kolesom v promet                 | April, 2027   | Klementina Mlaker |

### 6. razred

| Zap. št. | Vsebina:            | Okvirni datum | Vodja - nosilec  |
|----------|---------------------|---------------|------------------|
| 1        | Skrb za zdravje     | 16. 9. 2026   | Andrej Šafhalter |
| 2        | Šola nekoč in danes | 20. 11. 2026  | Andrej Šafhalter |
| 3        | Merimo              | maj 2027      | Andrej Šafhalter |

### 7. razred

| Zap. št. | Vsebina:            | Okvirni datum | Vodja - nosilec  |
|----------|---------------------|---------------|------------------|
| 1        | Šola nekoč in danes | 20. 11. 2026  | Andrej Šafhalter |
| 2        | Narava okoli nas    | maj 2027      | Andrej Šafhalter |
| 3        | Merimo              | maj 2027      | Andrej Šafhalter |

### 8. razred

| Zap. št. | Vsebina: | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|----------|---------------|-----------------|
|----------|----------|---------------|-----------------|

|   |                     |              |                  |
|---|---------------------|--------------|------------------|
| 1 | Skrb za zdravje     | oktober 2026 | Andrej Šafhalter |
| 2 | Šola nekoč in danes | 20. 11. 2026 | Andrej šafhalter |
| 3 | Merimo              | maj 2027     | Andrej Šafhalter |

#### 9. razred

| Zap. št. | Vsebina:                 | Okvirni datum | Vodja - nosilec  |
|----------|--------------------------|---------------|------------------|
| 1        | Šola nekoč in danes      | 20. 11. 2026  | Andrej šafhalter |
| 2        | Merimo                   | maj 2027      | Andrej šafhalter |
| 3        | Brez kisika ni življenja | junij 2027    | Andrej Šafhalter |

### TEHNIŠKI DNEVI

#### 1. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec   |
|----------|-----------------------------|---------------|-------------------|
| 1        | Mobilnost za vse            | 16.9.2026     | Klementina Mlaker |
| 2        | Ustvarjalno v praznični čas | november 2026 | Mišela Jeza       |
| 3        | Ročne spretnosti            | marec 2027    | Mišela Jeza       |

#### 2. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1        | Mobilnost za vse            | 16.9.2026     | Anita Koren     |
| 2        | Ustvarjalno v praznični čas | november 2026 | Anita Koren     |
| 3        | Časovni trak                | februar 2027  | Anita Koren     |

#### 3. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum | Vodja - nosilec    |
|----------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| 1        | Mobilnost za vse            | 16.09. 2026   | Klementina Mlaker  |
| 2        | Ustvarjalno v praznični čas | november 2026 | Snježana Rajaković |
| 3        | Prvi koraki v računalništvo | februar 2027  | Snježana Rajaković |

#### 4. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum  | Vodja - nosilec |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| 1        | Mobilnost za vse            | 16. 9. 2026    | Diana Slaček    |
| 2        | Pozitivna razredna klima    | 5. 11, 2026    | Diana Slaček    |
| 3        | Ustvarjalno v praznični čas | November, 2026 | Diana Slaček    |
| 4        | Sledim načrtu izdelave      | Marec, 2027    | Diana Slaček    |

#### 5. razred

| Zap. št. | Vsebina:                    | Okvirni datum  | Vodja - nosilec   |
|----------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| 1        | Mobilnost za vse            | 16. 9. 2026    | Klementina Mlaker |
| 2        | Pozitivna razredna klima    | 5. 11., 2026   | Klementina Mlaker |
| 3        | Ustvarjalno v praznični čas | November, 2026 | Klementina Mlaker |
| 4        | Toplo na hladnem            | Maj, 2027      | Klementina Mlaker |

**6. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | november 2026 | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | november 2026 | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Gradimo               | 23. 6. 2027   | Andrej Šafhalter     |

**7. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | november 2026 | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | november 2026 | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Gradimo               | 23. 6. 2027   | Andrej Šafhalter     |

**8. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 28. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | S tehniko v novo leto | november 2026 | Andrej Šafhalter     |
| 4        | Gradimo               | 23. 6. 2027   | Andrej Šafhalter     |

**9. razred**

| Zap. št. | Vsebina:              | Okvirni datum | Vodja - nosilec      |
|----------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1        | Podjetniški maraton   | 28. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 2        | Ulica obrti           | 18. 9. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 3        | Sejem poklicev        | 6. 11. 2026   | Petra Bercko Beranič |
| 4        | S tehniko v novo leto | november 2026 | Andrej Šafhalter     |

**5. ŠOLE V NARAVI**

| ŠOLA V NARAVI:            | KRAJ:    | TERMIN:                | VODJA:                                    |
|---------------------------|----------|------------------------|-------------------------------------------|
| ŠN – TEČAJ SMUČANJA 5. r. | GORENJE  | 25. 01. - 29. 01. 2027 | Klementina Mlaker<br>Boštjan Stražišar    |
| ŠN – NARAVOSLOVJE – 7. r  | CŠOD RAK | 03. 05. – 07. 05. 2027 | Andrej Šafhalter<br>Barbara Gmeiner Kline |

**6. PROJEKTI IN TIMI**

Člani »EKO TIMA«: Barbara Beckler, Mišela Jeza, Petra Bercko Beranič, Klementina Mlaker, Diana Slaček, Snježana Rajaković, Anita Koren, Petra Ertl, Mihaela Strmečki, Jasmina Železnik, Nataša Kosajnc

Člani TIMA SIMBIOZA ŠOLE: Petra Bercko Beranič, Boštjan Stražišar, Andrej Šafhalter

Člani TIMA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE: Nataša Kosajnč, Barbara Gmeiner Kline, Andrej Šafhalter, Klara Toplak, Mateja Krajnc, Jasmina Železnik, Diana Slaček, Klementina Mlaker, Snežana Rajaković

Člani TIMA ŠOLSKI EKO VRT: Silvestra Samastur, Petra Ertl, Mišela Jeza, Anita Koren, Mihaela Strmečki

Člani RAZVOJNEGA TIMA: Silvestra Samastur, Petra Bercko Beranič, Petra Ertl, Andrej Šafhalter.

Člani ORaP: Silvestra Samastur, Petra Bercko Beranič, Andrej Šafhalter, Aljoša Hodnik, Boštjan Stražišar, Snježana Rajaković, Jasmina Železnik.

| NASLOV:                                                                                                                                                    | RAZRED:  | VODJA:                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Evropski teden mobilnosti                                                                                                                                  | 1. – 9.  | Klementina Mlaker                                                             |
| EKO šola                                                                                                                                                   | 1. – 9.  | Barbara Beckler                                                               |
| Rastem s knjigo                                                                                                                                            | 7.       | Barbara Gmeiner Kline                                                         |
| Simbioza                                                                                                                                                   | 1. – 9.  | Petra Bercko Beranič                                                          |
| Kulturna šola                                                                                                                                              | 1. – 9.  | Sara Kosmos/Ariela Ana Bela                                                   |
| Spirit – Podjetniški maraton                                                                                                                               | 6. - 9.  | Petra Bercko Beranič                                                          |
| Šolski ekovrtovi                                                                                                                                           | 1.-9.    | Anita Koren                                                                   |
| iEARN (če bo)                                                                                                                                              | 4. - 9.  | Nataša Kosajnč                                                                |
| eTwinning                                                                                                                                                  | 8. - 9.  | Nataša Kosajnč                                                                |
| Erasmus+                                                                                                                                                   | 8. -9.   | Nataša Kosajnč, Barbara Gmeiner Kline                                         |
| Beremo skupaj                                                                                                                                              | 1. - 9.  | Barbara Gmeiner Kline                                                         |
| Mesec šolskih knjižnic                                                                                                                                     | 1. – 9.  | Barbara Gmeiner Kline                                                         |
| Varno s soncem                                                                                                                                             | 1.,3.    | Mišela Jeza                                                                   |
| Pasavček                                                                                                                                                   | 1.,3.    | Mišela Jeza                                                                   |
| Turizmu pomaga lastna glava                                                                                                                                | 6. - 9.  | Klara Toplak, Barbara Gmeiner Kline                                           |
| Naša mala knjižnica                                                                                                                                        | 4. in 5. | Klementina Mlaker                                                             |
| Tom potuje, otroke obiskuje                                                                                                                                | 4. in 7. | Petra Bercko Beranič                                                          |
| Korak k sončku                                                                                                                                             | 3.       | Snježana Rajaković                                                            |
| Sobivanje<br>- Slovenija kot jo vidimo otroci<br>- Spodbujamo prijateljstvo<br>- Živim zdravo<br>- Ti meni danes jaz tebi jutri<br>- Varno v vrtec in šolo | 1. - 5.  | Anita Koren, Mišela Jeza, Snježana Rajaković, Diana Slaček, Klementina Mlaker |

## 7. EKSURZIJE

Ekskurzije so del učno-vzgojnega procesa. Pomenijo interdisciplinarni pouk na terenu. Največkrat se povezujejo teme iz geografije, zgodovine in slovenščine, na razredni stopnji pa spoznavanja okolja, družbe in slovenščine. Natančno vsebino predvidijo strokovni delavci v svojih letnih pripravah.

| Razred:    | Smer:     | Čas izvedbe: | Zadolžen:          |
|------------|-----------|--------------|--------------------|
| 1., 2., 3. | Vače      | Junij, 2027  | Snježana Rajaković |
| 4., 5.     | Prekmurje | Junij, 2027  | Diana Slaček       |
| 6., 7., 8. | Gorenjska | junij, 2027  | Jasmina Železnik   |
| 9.         | Primorska | junij, 2027  | Jasmina Železnik   |

## 8. TEKMOVANJA

| TEKMOVANJE                                       | VODJA TEKMOVANJA                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| SLOVENŠČINA - CANKARJEVO PRIZNANJE               | Barbara Gmeiner Kline                       |
| MATEMATIKA - VEGOVO PRIZNANJE                    | Aljoša Hodnik                               |
| TEKMOVANJA IZ ZNANJA ANGLEŠČINE                  | Nataša Kosajnč, Mateja Krajnc               |
| KEMIJA - PREGLOVO PRIZNANJE                      | Aljoša Hodnik                               |
| FIZIKA - STEFANOVO PRIZNANJE                     | Andrej Šafhalter                            |
| TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (biologija)   | Andrej Šafhalter                            |
| LOGIKA                                           | Aljoša Hodnik                               |
| TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA                      | Klara Toplak, Barbara Gmeiner Kline         |
| TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI                   | Klara Toplak                                |
| TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE                   | Radovan Pulko                               |
| ZGODOVINSKI KVIZ                                 | Radovan Pulko                               |
| BRALNA ZNAČKA                                    | Barbara Gmeiner Kline                       |
| BOOKWORMS - BRALNO TEKMOVANJE V ANGLEŠČINI       | Nataša Kosajnč                              |
| ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI                     | Mateja Krajnc                               |
| ANGLEŠKI NATEČAJI                                | Nataša Kosajnč, Mateja Krajnc               |
| VESELA ŠOLA                                      | Nataša Kosajnč                              |
| TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAVE GRADIV | Andrej Šafhalter                            |
| ŠAH                                              | Aljoša Hodnik                               |
| EKO KVIZ                                         | Aljoša Hodnik                               |
| EKO BRALNA ZNAČKA                                | Barbara Gmeiner Kline, Snježana Rajaković   |
| LITERARNI NATEČAJI                               | Barbara Gmeiner Kline, Petra Bercko Beranič |
| LIKOVNI NATEČAJI                                 | Klara Toplak                                |
| ŠPORTNA TEKMOVANJA                               | Boštjan Stražišar                           |
| RAZVEDRILNA MATEMATIKA                           | Aljoša Hodnik                               |
| ASTRONOMIJA                                      | Andrej Šafhalter                            |
| BOBER                                            | Andrej Šafhalter                            |
| EVROPEJČEK                                       | Jasmina Železnik                            |
| TEKMOVANJE S PODROČJA GEOGRAFIJE                 | Jasmina Železnik                            |
| VARNOSTNA OLIMPIJADA                             | Jasmina Železnik                            |
| MLADI RAZISKOVALCI                               | Andrej Šafhalter                            |
| MED DVEMA OGNJEMA                                | Klementina Mlaker                           |

|                  |            |
|------------------|------------|
| CICI VESELA ŠOLA | Petra Ertl |
|------------------|------------|

## 9. SODELOVANJE NA REVIJAH IN SREČANJH

Učenci se bodo pod vodstvom svojih učiteljev, mentorjev, udeležili revij in srečanj.

|                           | datum             | mentor                         |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| OTROŠKE FOLKLORNE SKUPINE | 25. 3. 2027       | Klementina Mlaker, Anita Koren |
| OTROŠKI PEVSKI ZBORI      | 2. ali 8. 4. 2027 | Ariela Ana Bela                |
| MLADINSKI PEVSKI ZBORI    | 22. 4. 2027       | Ariela Ana Bela                |

## 10. TEČAJI, DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽITVE

| Vsebina:                    | Čas izvedbe: | Nosilec:                                                     |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| PLESNI TEČAJ – 9. r         | šolsko leto  | Plesna šola *                                                |
| TEČAJ PLAVANJA – 1. in 2. r | pomlad 2027  | razredničarki v sodelovanju s Terme Ptuj, Plavalni klub Ptuj |

\*odvisno od prijav učencev oziroma njihovih staršev

## DRUGE DEJAVNOSTI IN ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI

| Dejavnost:                   | Razred:    | Nosilec:                                     |
|------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| ZLATI SONČEK                 | 1., 2., 3. | Mišela Jeza, Anita Koren, Snježana Rajaković |
| KRPAN                        | 4., 5.     | Diana Slaček, Klementina Mlaker              |
| PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA  | 6.         | Boštjan Stražišar                            |
| ŠOLSKI ČASOPIS               | 5. – 9.    | Petra Bercko Beranič                         |
| ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT     | 1. – 9.    | Petra Bercko Beranič                         |
| FOLKLORNI TABOR              | 2. – 7.    | Anita Koren, Klementia Mlaker                |
| PLANINSKI TABOR              | 1. – 9.    | Anita Koren, Klara Toplak                    |
| PRIPRAVE PEVSKIH ZBOROV      | 6. – 9.    | Ariela Ana Bela                              |
| PREDSTAVA V ANGLEŠKEM JEZIKU | 7., 8.     | Nataša Kosajnč                               |

## OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE IN ZADOLŽENI ZA REALIZACIJO NALOG

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT: Petra Bercko Beranič

RK IN PROSTOVOLJSTVO: Anita Koren

ŠPORTNO PODROČJE: Boštjan Stražišar

KULTURNO-UMETNIŠKO PODROČJE: Klara Toplak

KULTURNA ŠOLA: Sara Kosmos/Ariela Ana Bela

SPLETNA STRAN ŠOLE: Jasmina Železnik

## 11. RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

### Namen RaP

V šolskem letu 2026/27 bo naša šola vključena v izvajanje novega koncepta razširjenega programa (RaP). Ta prinaša posodobljen in bolj usklajen način organizacije dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, pripravo na kolesarski izpit ter individualno in skupinsko učno pomoč.

Osnovni namen **razširjenega programa osnovne šole (RaP)** je vsem učencem in učenkam omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. RaP učencem omogoča, da odpravljajo vrzeli v znanju, poglobljajo in nadgrajujejo cilje pouka, razvijajo svojo ustvarjalnost, interese, spretnosti in znanja, razvijajo učne in delovne navade, kakovostno preživljajo prosti čas ter se učijo zdravega življenjskega sloga.

Program zajema tri glavna področja:

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE,  
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA,  
UČENJE UČENJA.

Vsako področje je razdeljeno na vsebinske sklope, le-te pa opredeljujejo priporočene vsebine. Podrobnejši opisi se nahajajo v Kurikulumu za razširjen program osnovne šole z navodili za uvajanje.



Vir: Kurikulum za razširjeni program osnovne šole, Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2023

V RaP se učenci vključujejo prostovoljno, vsak se lahko prijavi na več dejavnosti. Ponudbo dejavnosti prilagajamo učencem, izvajajo se tiste dejavnosti, za katere je dovolj prijavljenih. Izvedbeni načrt in urniki RaPa je dodan v prilogah LDN.

### Cilji razširjenega programa

Cilji RaP so:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa

osnovne šole;

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij;
- izbirati dejavnosti razširjenega programa glede na lastne potrebe, interese in cilje v okviru svojih zmožnosti;
- razvijati zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja;
- razvijati delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršno uspešnost;
- kakovostno preživljati prosti čas ter razvijati zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijati socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijati veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatija, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajati znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

### **Načela razširjenega programa**

Načela razširjenega programa izhajajo iz splošnih načel vzgoje in izobraževanja ter predstavljajo strokovno usmeritev za vzgojno-izobraževalno delo na področju razširjenega programa. Načela postavljajo učenca v ospredje učnega procesa.

Načela razširjenega programa so:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa;
- načelo avtonomije in odgovornosti;
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela;
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev;
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije;
- načelo sistematičnega razvoja veščin;
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

### **Razvoj prečnih veščin pri izvajanju razširjenega programa**

Prečne veščine so ključne kompetence 21. stoletja in jih moramo načrtno razvijati tudi v okviru dejavnosti RaP. Šola jih vključuje sistematično, učitelji, izvajalci pa jih nadgrajujejo v prilagodljivem, neformalnem in ustvarjalnem okolju razširjenega programa.

Pet temeljnih prečnih veščin v RaP:

1. Kritično mišljenje
2. Sodelovanje in komuniciranje
3. Ustvarjalno mišljenje
4. Samouravnavanje
5. Digitalne veščine

### Organizacija razširjenega programa

Dejavnosti razširjenega programa so smiselno razdeljene na čas pred rednim poukom in po pouku. Nekatere dejavnosti so na voljo v več terminih, da jih lahko izberejo tudi učenci, ki imajo na enega izmed dnevov RaP dejavnosti, obvezni izbirni predmet.

Natančni urniki izvajanja dejavnosti so del prilog Letnega delovnega načrta šole. Meseca maja 2026 smo učencem posredovali anketo z naborom razpisanih dejavnosti iz vseh treh sklopov. Anketa pa je ponudila tudi možnost, da učenci izrazijo željo po še kaki dejavnosti, ki pa ni razpisana. Tako smo dobili podatke o tem, katere dejavnosti so tiste, ki jih bomo z novim šolskim letom vključili v RaP. 1. septembra 2026 so učenci dobili prijavnice, na katerih so označili dejavnosti, ki jih bodo obiskovali, na podlagi prijav smo naredili urnike.

Spodnja tabela prikazuje dejavnosti, ki se v šolskem letu 2026/2027 izvajajo v sklopu razširjenega programa. Dejavnosti se delijo po področjih in sklopih razširjenega programa.

| <b>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</b><br>gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit                                                                                                                            | <b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b><br>kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki v razširjenem programu                                                                                                                                         | <b>UČENJE UČENJA</b><br>samostojno in sodelovalno učenje, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razmigajmo se<br>Vesele nogice<br>Joga junaki<br>Zaplešimo skupaj<br>Pozdravljeno jutro<br>Žogarija<br>Igre z loparji<br>Čaramo z okusom<br>Super hrana – zajtrk<br>Sprostim se in najem<br>Kolesarski izpit<br>Otroška varnostna olimpijada<br>Prva pomoč | Ustvarjalnica<br>Cici pevski zbor<br>Otroški pevski zbor<br>Mladinski pevski zbor<br>Orffova delavnica<br>Folklora<br>Ustvarjalnice in družabne igre<br>čarobna Slovenija<br>Šolski ansambel<br>S kovčkom okoli sveta<br>Svet iger<br>Mladi šahist<br>Šolski parlament | Delam sprosti<br>Zam več/zmorem več<br>Zmorem več SLJ<br>Zmorem več TJA<br>Zmorem več MAT<br>Znam več SLJ<br>Šah mojster<br>Cici vesela šola<br>Vesela šola<br>I can read – EPI<br>Naše pravljice<br>Računalniško mišljenje<br>raziskujem |

|                                      |                                                                                                         |                            |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Igraj in gibaj<br>Igrarije brez meja | Prostovoljstvo<br>Zajček Hans v deželi nemščine<br>Vesela nemščina<br>Nemščina? Ja, bitte!<br>Španščina | Erasmus+<br>Spretni prstki |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

## 12. PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV

### PROMETNA VARNOST IN VZGOJA

Osnovna šola skrbi za uresničitev vsebin prometne vzgoje v okviru posameznih predmetnih področij in v okviru dela razrednih skupnosti.

Dejavnosti prometne vzgoje:

V prvih dveh tednih pouka je posebna skrb namenjena prvošolcem. Učenci prvega in drugega razreda dobijo rumene rutice in odsevnike, pri varovanju otrok v prometu pred šolo sodelujejo člani PGD Makole.

Dobro sodelujemo tudi s policijo – njihov predstavnik obišče učence v razredih, sodeluje pa tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov, na katere pripravljamo učence.

V tednu prometne varnosti in Evropskem tednu mobilnosti se izvajajo razne aktivnosti s področja prometne varnosti. Za koordiniranje dela s področja prometne vzgoje v šoli skrbi Klementina Mlaker, ki je tudi članica občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

### ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino skrbi za zdrav in normalen psihofizični razvoj učencev. Sistematski zdravstveni pregledi in obenem tudi cepljenja otrok se izvajajo v ZD v Slovenski Bistrici, zobozdravstveni pregledi v ambulanti v Makolah, preventivo na področju zobozdravstva pa izvaja delavka ZD Slovenska Bistrica v šoli.

V šolskem letu 2026/2027 bodo preventivni zdravstveni pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

V tem šolskem letu bodo izvedena s strani Zdravstvena doma Slov. Bistrica naslednja predavanja za učence:

1. razred. Zdrav način življenja
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrava prehrana
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zdrava prehrana in gibanje
6. razred: Odraščanje
7. razred: Zdrava prehrana in gibanje
8. razred: Spolna vzgoja
9. razred: Samopodoba

## ŠOLSKA PREHRANA

Prehrano ureja Zakon o osnovni šoli. V šoli je šolska kuhinja v kateri se pripravljajo: zajtrki, malice in kosila za učence ter malice in tople malice za odrasle. Mesečni jedilniki so objavljeni v avli šole in na spletni strani šole.

Prehrana učencev je organizirana v skladu s potrebami učencev ter možnostmi šole in staršev. V šolskem letu 2024/2025 so v veljavo stopile nove Smernice za prehranjevanje v VIZ. Obroki kakovostno in količinsko ustrezajo starosti in fiziološkim potrebam učencev. V tem šolskem letu bomo pripravljali dietno prehrano za 3 učence (alergije na alergene, laktoza). V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- zajtrk od 7.40 do 8.00,
- malica za učence od 6. do 9. razreda med 8.45 in 9.05, malica za učence od 1. do 5. razreda od 9.35 do 9.55,
- kosilo od 12.30 do 13.45.

Skozi vse šolsko leto bomo osveščali učence o zdravi prehrani skozi promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razredno uro in dan dejavnosti ob dnevu slovenske hrane - tradicionalnem slovenskem zajtrku. Ostale dejavnosti:

- predstavitev izdelkov lokalnih pridelovalcev,
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- prisotnost učiteljev pri razdeljevanju in uživanju šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Šola je vključena v projekt »Šolska shema«. Je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025. Cilji Šolske sheme so:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Barbara Beckler. Tim za šolsko prehrano sestavljajo:

- Barbara Beckler, predsednica
- Anita Koren, učiteljica RP, članica
- Anica Jančič, kuharica, članica
- Zdenka Kovačič, tajnica, članica

- Silvestra Samastur, ravnateljica, članica.

## VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

V skladu s 60. č členom Zakona o osnovi šoli (Ul. RS., št. 54/25) šola v Letnem delovnem načrtu opredeli in opiše vzgojne dejavnosti ter načine njihovega spremljanja in evalviranja.

### 1. VREDNOTE IN PRIORITETE

Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Smernicah kurikularne prenovе, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih. Starši, učenci in učitelji naše šole prepoznajo naslednje vrednote kot najbolj aktualne, zato jih vzgojni načrt podrobneje opredeljuje:

- **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; strokovni delavci, ki odgovornost izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, ter starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- **VEDOŽELJNOST**, ki nam odpira poti in nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.
- **STRPNOST** oz. medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.
- **SOLIDARNOST**, ki jo učenci izkazujejo s podpiranjem in sodelovanjem v dobrodelnih akcijah.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

### 2. VZGOJNA NAČELA

Ena temeljnih sestavin vzgojnega delovanja so poleg vrednot tudi **vzgojna načela**. Oblikovali smo 12 vzgojnih načel, ki jih bomo skozi proces vzgoje in izobraževanja nenehno uresničevali.

#### Vzgojna načela naše šole so:

1. OBLIKUJEMO NAJBOLJŠE UČNO IN VZGOJNO OKOLJE.
2. ZAVZEMAMO SE ZA VSAKEGA POSAMEZNIKA.
3. MED SEBOJ SI RADI IN Z VESELJEM POMAGAMO.
4. POSLUŠAMO SE IN UPOŠTEVAMO DRUG DRUGEGA.
5. O SEBI IN DRUGIH MISLIMO DOBRO IN POHVALIMO, KAR SE NAM ZDI LEPO.
6. TRUDIMO SE BITI PRAVIČNI DO SEBE IN DRUGIH.
7. TRUDIMO SE RAZUMETI DRUG DRUGEGA, OPAZIMO STISKO IN PRISLUHNEMO.
8. VSE TEŽAVE REŠUJEMO STRPNO IN Z DOGOVARJANJEM.
9. SKRBNOST PAZIMO NA SVOJE IN SKUPNE REČI.
10. NAPAKO PRIZNAMO IN JO POPRAVIMO.
11. MED SEBOJ SI ZAUPAMO IN SKRIBIMO ZA VARNOST.

## 12. ODGOVORNI SMO ZA RAZVOJ SAMEGA SEBE IN SVOJO PRIHODNOST.

Na podlagi zastavljenih vrednot in načel bomo **vzgojne cilje** uresničevali na naslednje **načine**:

1. Vzgojno in izobraževalno delo bomo organizirali tako, da bo vsem učencem omogočen celovit osebni razvoj v skladu z njihovimi razvojnimi sposobnostmi in interesi. Spodbujali bomo učenčeva močna področja ter gradili pozitivno samopodobo vseh učencev.
2. V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali vsebine, ki omogočajo in zagotavljajo vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj, poznavanje samega sebe, razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih ljudi, svojega zdravja, svoje kulture in kulture drugih ljudi ter za dejavno vključevanje v širšo družbo. Spodbujali bomo učenje za življenje.
3. Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa bomo gojili na načelu zaupanja, solidarnosti in pravičnosti.
4. Vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa bomo zagotavljali varno in vzpodbudno šolsko okolje za življenje in delo, in sicer v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu, v katerem se bodo vsi počutili varne in sprejete, učenci pa se bodo lahko optimalno razvijali ter dosegali čim boljše rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi in interesi.
5. Razvijali bomo temeljne vrednote, kot so strpnost, solidarnost, pravičnost, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.
6. Vsi strokovni delavci bomo svoje znanje obnavljali in nadgrajevali na strokovnih srečanjih, seminarjih, predavanjih. Svoje delo bomo timsko načrtovali.

Vizijo in vzgojna načela smo zapisali, zapis pa primerno oblikovali. Obešeni so v vsaki učilnici na šoli, na stenah hodnikov, jedilnice, kuhinje in v zbornici. Vsak razred si je uredil prav poseben kotiček, kamor so prilepili zapis. Hkrati razredniki vsako šolsko leto pripravijo razredno uro, na kateri predstavijo vizijo in vzgojna načela naše šole. Trudili se bomo, da bodo vzgojne in izobraževalne dejavnosti prepletene z izbrano vizijo, vrednotami in vzgojnimi načeli ter da jih bomo vsi, ki smo del šole, ponotranjili.

### 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so:

- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje, usmerjanje
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter
- dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju. Sistemske proaktivne in preventivne

dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni sistemski dejavniki so kvaliteta pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev itd. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in na ravni posameznih učencev.

V šoli je šolsko delo in življenje organizirano na način, da se učenci v šoli počutijo varne, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih prednje postavlja življenje v skupnosti.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bodo sproti opravljeni pogovori. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bo v vzgojno delovanje vključena šolska svetovalna služba. Postopek in dokumentacijo vzgojnega delovanja vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo.

Ker je razred primarna socialna skupina v šoli, bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost se aktivno vključuje v delo skupnosti učencev šole.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odziva na dogajanje v razredu. Pri tem bo upoštevana razredna klima, dinamika medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Posebna pozornost se namenja bolj ranljivim učencem. Pri reševanju ponavljajočih in hujših problemov se k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in izbirnih vsebin ali kot posebni šolski projekti.

Posebna pozornost je namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, med vrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju konfliktov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti, idr.

Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbuja se razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da se pomaga šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja se spodbuja vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb bo namenjena večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

### **Preventivne dejavnosti**

- svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem se preprečuje dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja se, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,

- usposablja se delavce za varno delo,
- zagotavlja se ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavlja se ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence se izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

### Aktivni ukrepi

- z nadzorom se zmanjšuje tveganje pojavov nasilja,
- izvaja se nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- v primeru suma, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) se učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov,
- opredeljen je način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določen je čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- oblikovani so ukrepi ukrepe za primere nezgod,
- opredeljeni so ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- spori se rešujejo z mediacijo, šolsko svetovalno službo ter razredniki,
- spoštujejo in upoštevajo se pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajajo se vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije),
- upošteva se načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

## 1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

| <b>PROaktivnost</b> pomeni vnaprejšnje predvidevanje ovir, izzivov in iskanje načinov, kako jih premagati, še preden postanejo nerešljive. |                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>PROAKTIVNE DEJAVNOSTI</b>                                                                                                               | <b>Nosilci</b>               | <b>Spremljanje in evalviranje</b>               |
| <b>1. Krepitev varovalnih dejavnikov, ki mladim pomagajo pri izogibanju nezdravemu ali tveganemu vedenju</b>                               |                              |                                                 |
| a) Uresničevanje aktivnega pouka – FS, glas učenca, personalizacija učenja                                                                 | Vsi strokovni delavci        | Anketa ob koncu šol. leta                       |
| b) Sooblikovanje in poznavanje šolskih in razrednih pravil, doslednost str. delavcev                                                       | Str. delavci, učenci, starši | Analize primerov v aktivih, na ped. konferencah |
| c) Digitalne veščine Varno na spletu                                                                                                       | Vsi str. delavci             | Anketa ob koncu šol. leta                       |
| č) Razredne ure namenjene preprečevanju nezdravega ali tveganega vedenja                                                                   | Razredniki                   | Sprotni pogovori, socialne igre                 |
| <b>2. Prepoznavanje dejavnikov tveganja, ki lahko povzročijo neželene oblike vedenja</b>                                                   |                              |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Spremljanje dogajanja na šoli in v lokalnih okoljih ter pogovori z učenci pri RU, v manjših skupinah, pri učnih vsebinah ...                                                                                                                                                                        | Vsi str. delavci, ŠSS                                             | Zbirnik pojava tveganih vedenj, iskanje rešitev                                             |
| b) Informiranje učencev, staršev, str. delavcev o dejavnostih tveganja                                                                                                                                                                                                                                 | ŠSS, zunanji sodelavci                                            | Zbirnik in analiza tveganj                                                                  |
| <b>3. Izgradnja odpornosti mladih, da se lahko uspešno spopadejo s pritiski in izzivi</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                             |
| a) Medvrstniško učenje, sodelovanje, pomoč, sprejemanje drugačnosti, upoštevanje osebnega prostora, spoštovanja osebnosti in lastnine                                                                                                                                                                  | Vsi str. delavci, dan dejavnosti                                  | Analiza vpliva na povečanje povezanosti, sprejemanje drugačnosti, dan dejavnosti, delavnice |
| b) Razredne ure za povečanje socialne in čustvene odpornosti                                                                                                                                                                                                                                           | Vsi str. delavci, razredniki                                      | Refleksije učencev                                                                          |
| c) Informiranje učencev, staršev, str. delavcev o metodah in tehnikah podpore razvoju odpornosti pri učencih                                                                                                                                                                                           | Vsi str. delavci, izobraževanja za starše, ŠSS, zunanji sodelavci | Ankete, refleksije                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                             |
| <b>PREventivne dejavnosti (samo govorjenje ljudem, naj nečesa ne počnejo, ne prinaša učinkov pri doseganju zelenih dolgoročnih vedenjskih sprememb).</b>                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                             |
| <b>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Nosilci</b>                                                    | <b>Spremljanje in evalviranje</b>                                                           |
| <b>a) 45 min. razredne ure na 14 dni</b><br>Teme predlagajo razredniki in/ali učenci. Praviloma se izvajajo kot delavnice ali socialne igre. Glede na situacijo v oddelku jih lahko izvede tudi ŠSS ali zunanji izvajalci                                                                              | Razrednik                                                         | Sept.: Načrt RU<br>Februar, junij: analiza učinkovitosti uporabljenih vsebin, tehnik ...    |
| <b>b) Pogovorne oz. svetovalne ure za učence</b><br>(individualni pogovori z učenci v stiski, stresu, konfliktu ...), skupinski pogovori za razrešitev konflikta, izboljšanje odnosov ...<br><b>- Pogovori v oddelčni skupnosti, med oddelki</b><br><b>- Pogovori v trikotniku: šola-učenec-starši</b> | Vsi strokovni delavci                                             | Anketa ob koncu šol. leta                                                                   |
| <b>c) Zgled</b><br>- doslednost strokovnih delavcev/vseh zaposlenih v ravnanjih, zagovarjanju vrednot<br>- zgled starejši učencev mlajšim-                                                                                                                                                             | Vsi strokovni delavci                                             | Analize v aktivih, analiza povezav med učenci                                               |
| <b>č) Šolska pravila</b> - obravnava na razrednih, svetovalnih, individualnih urah glede na dogodke in neupoštevanje šolskih ali razrednih pravil                                                                                                                                                      | Razredniki, drugi učitelji                                        | Morebitni predlogi sprememb Šolskih pravil                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>d) TOM telefon: Tom potuje. Otroke obiskuje.</b><br>Predstavitev pomena pogovora, seznanitev s TOM telefonom kot virom pomoči v stiski ali negotovosti, doseganje povezanosti in razbremenjevanje negativnih čustev | Petra Bercko Beranič<br>koordinatorica,<br>razredniki | Refleksije učencev in TOM kotiček na šoli, predstavitev projekta na spletni strani šole |
| <b>e) Vzgojne delavnice Centra za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica</b>                                                                                                                                               | ŠSS, razredniki                                       | Refleksija učencev                                                                      |

## 2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

| DEJAVNOSTI SVETOVANJA IN USMERJANJA                                                                                                                                                                                        | Nosilci                  | Spremljanje in evalviranje                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| a) <b>Učitelj/razrednik opravi pogovor</b> v katerem z učencem/i razišče problem. Učencu svetuje oz. mu pomaga do konstruktivne rešitve in ustreznega načina razrešitve problema. Učenca usmeri v reševanje izziva.        | Vsi strokovni delavci    | Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih |
| b) <b>Šolska svetovalna služba opravi pogovor</b> v katerem z učencem/i razišče problem. Učencu svetuje oz. mu pomaga do konstruktivne rešitve in ustreznega načina razrešitve problema. Učenca usmeri v reševanje izziva. | Šolska svetovalna služba | Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih |
| c) Učenec na predlog učitelja/razrednika/staršev <b>določen čas obiskuje ŠSS</b> , da v procesu svetovanja in usmerjanja razreši učno ali osebno oz. vedenjsko težavo.                                                     | Šolska svetovalna služba | Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih |

## 3. DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI S KATERIMI OSNOVNA ŠOLA RAZVIJA VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE

| DEJAVNOSTI                                                                                                                                                   | Nosilci                         | Spremljanje in evalviranje                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| a) Izrekanje pohval, priznanj, nagrade učencem, ki izkazujejo dodatne učne oz. delovne dosežke in/ali si prizadevajo za dobre in spodbudne medsebojne odnose | Vodstvo, vsi strokovni delavci  | Po pravilniku o pohvalah, priznanjih, nagradah |
| a) Usposobljenost, izobraževanje učiteljev in njihova zavezanost k dosledni izvedbi programov                                                                | Vsi str. delavci                | Prisotnost na izobraževanjih                   |
| b) Sodelovanje z zunanjimi institucijami (NIJZ, Center za krepitev zdravja, SC Maribor, CSD), policija, občina                                               | ŠSS, razredniki, drugi učitelji |                                                |

|                                                                                                                                                                        |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| c) Seznanjanje in pogovori z učenci (tudi starši) ob aktualnih dogodkih, ki vplivajo na (ne)zdrav razvoj učencev                                                       | Vodstvo, ŠSS, strokovni delavci         |  |
| d) Krepitev varovalnih dejavnikov za zdrav in nenasilen razvoj učencev (ponudba različnih, zlasti gibalnih in kulturnih dejavnosti, sodelovaje z lokalnim okoljem ...) | Vodstvo, ŠSS, strokovni delavci, občina |  |

#### 4. DEJAVNOSTI oz. UKREPI, KI JIH OSNOVNA ŠOLA IZVEDE, KO UČENEC KRŠI SVOJE DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI – zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Vzgojne dejavnosti so natančneje so opredeljene v Pravilih šolskega reda

| DEJAVNOSTI                                                                                                                                 | Nosilci                                               | Spremljanje in evalviranje           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. <b>Ustno opozorilo učitelja</b> učencu zaradi kršenja šolskih pravil in dogovorov (dejavnosti)                                          | Vsi strokovni delavci                                 |                                      |
| 2. Učitelj opravi <b>pogovor z učencem</b>                                                                                                 | Vsi strokovni delavci                                 | Beležke                              |
| 3. <b>Pisno obvestilo</b> strokovnega delavca razredniku in/ali staršem                                                                    | Vsi strokovni delavci                                 | Pisna sporočila                      |
| 4. <b>Pisno sporočilo učitelja staršem</b> in razredniku                                                                                   | Vsi strokovni delavci                                 | Pisna sporočila                      |
| 5. <b>Zadržanje učenca na pogovoru</b> , da se doseže uvid v škodljivost vedenja zase ali za druge.                                        | Učitelj, razrednik, drugi str. delavci                | Beležke                              |
| 6. <u>Zadržanje učenca/cev po pouku v zvezi z neopravljenim šolskim delom.</u>                                                             | Dežurni učitelji, vsi str. delavci                    | Beležke                              |
| 7. Učenec določen (dogovorjen) čas <b>obiskuje svetovanje ŠSS.</b>                                                                         | Razrednik, ŠSS                                        | Beležke, analiza spremembe ŠSS       |
| 8. <b>Učenec pripravi predstavitev o pomenu</b> družbenih, šolskih ali razrednih pravil in posledicah kršitve le-teh in izdelek predstavi. | Razrednik, ŠSS                                        | Beležke                              |
| 9. <b>Učenec opravi družbeno koristno delo</b> v povezavi s pravili, dogovori, ki jih krši.                                                | Razrednik, ŠSS, vodstvo, drugi zaposleni              | Zapisnik in refleksija učenca        |
| 10. <b>Začasen odvzem ugasnjene</b> (elektronske) naprave ali predmeta (izjema so zdravstveni pripomočki)                                  | Vsi str. delavci                                      | Evidenca odvzemov                    |
| 11. <b>Pregled osebnih predmetov</b> po Postopku pregleda osebnih predmetov učencev (priloga Pravil šolskega reda)                         | Pooblaščen str. del.                                  | Zapisniki pregledov                  |
| 12. <b>Vzgojni opomin, izrečen po principu postopnosti</b> vzgojnega delovanja (60.f člen ZOsn)                                            | Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor | Evidenca izrečenih vzgojnih opominov |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>13. Vzgojni opomin izrečen brez postopnosti</b> (60.f člen ZOsn)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor | Evidenca izrečenih vzgojnih opominov |
| <b>14. Prešolanje učenca</b><br>- če so bili učencu izrečeni trije vzgojni opomini v obdobju 12 mesecev<br>- če je šola zaradi učenčevega ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih izvedla doseganje ciljev vzgoje<br>in izobraževanja izven pouka, vendar vključevanje učenca nazaj v oddelok ali skupino ni bilo uspešno,<br>- učenca s posebnimi potrebami je mogoče prešolati na drugo šolo, če le-ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi | Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor | Evidenca prešolanj                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                      |

Podrobnejša pravila vedenja, ravnanj, dolžnosti in odgovornosti učencev in zaposlenih so opredeljene s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Anice Černejeve Makole ter Zakonom o osnovni šoli.

## POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Vsak napredek učenca, vsak dosežek ali izdelek, ki je nastal po določenem trudu učenca, se nagradi s pohvalo, priznanjem ali nagrado.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

### Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčne skupnosti in skupnosti učencev,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### Ustna pohvala

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnatelj ali drug strokovni delavec javno v oddelku. Ustna pohvala se izreče učencu takoj.

**Pisne pohvale se podeljujejo** ob koncu šolskega leta za prizadevno delo, sodelovanje v razredni skupnosti, šolski skupnosti, za pomoč sošolcem in sošolkam, za spoštljiv odnos do učiteljev, učencev in ostalih delavcev šole, za sodelovanje v okoljevarstvenih akcijah, humanitarnih dejavnostih ter pri drugih dejavnostih znotraj razredne ali šolske skupnosti, ki vzpodbujajo dober odnos med učenci, učitelji in starši. Pisno pohvalo dobi

učenec, ki je večkrat vpisan v Knjigo pohval oziroma tisti, za katerega razrednik smatra, da jo zasluži. Razrednik na podlagi knjige pohval in svoje presoje določi, kateri učenci so to.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

**Priznanja** učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Ravnatelj priznanja ob koncu šolskega leta podeli učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje regije in celotne države,
- za izjemen učni uspeh (povprečje zaključenih ocen nad 4,7),
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

**Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:**

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Nagrade bodo prejeli tudi:

- a) najboljši devetošolci,
- b) športnik/ca šole,
- c) zlati bralci.

Nagrade ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi podeli ravnatelj.

## **VZGOJNI POSTOPKI**

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju vzgojnih postopkov je ustvarjanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo občutek za odgovornost.

Oblikujejo se naslednji vzgojni postopki:

- svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov,
- restitucija,
- mediacija
- individualizirani vzgojni načrt.

## SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo ima šolska svetovalna delavka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči,
- zagotavljanje varnosti itd.

## RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Restitucija v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca – učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. V postopku restitucije posamezni ukrepi niso vnaprej določeni.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije, ki je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, povzročitelj pa na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti za svoje nepremišljeno dejanje.

## MEDIACIJA

Mediacija je postopek, s katerim se osebi, ki imata problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorita in ugotovita, kje so točke njunega spora. Mediacija pripomore k reševanju konfliktov med učenci in ustvarjanju pozitivne klime med učenci.

Splošni cilji mediacije so:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje medsebojnega sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Mediacijo bo v primeru potrebe izvajala šolska svetovalna delavka.

## INDIVIDUALIZIRANI NAČRT POMOČI

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:

- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

**Za lažje kršitve** se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi obvesti starše in razrednika,
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki ali ravnateljici,
- restitucija:
  - ~ opravičilo prizadeti osebi,
  - ~ opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice ...),
  - ~ določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
  - ~ pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov).

**Hujše kršitve** pravil šolskega reda **so**:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,

- nepooblaščenno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo),
- uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka,
- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih,
- spolno nadlegovanje, ogrožanje varnosti in zdravja sebe in drugih, zaradi neupoštevanja pravil v šoli in na dnevih dejavnosti, fizični in grobi verbalni napadi in drugo,
- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.

**Za hujše kršitve** se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec,
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu,
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- v primeru začasne odstranitve učenca od ure pouka, strokovni delavec obvesti starše; strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Strokovni delavec pogovor z učencem in staršem vpiše v učenčev portfolio,
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- povečan nadzor nad učencem ob organiziranih šolskih dejavnostih in dnevih dejavnosti (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi); ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev oziroma organizirana nadomestna ustrezna dejavnost v šoli,
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši),
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan),
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo.

**Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:**

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih),
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

**Vzgojni opomin** je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,

- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

### **Ugovor na vzgojni opomin**

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

## **4. NAČINI SPREMLJANJA IN EVALVIRANJA VZGOJNIH DEJAVNOSTI**

1. Realizacija načrtovanih vzgojnih dejavnosti, refleksije učencev, učiteljev.
2. Ugotovitve učiteljev ob ocenjevalnih konferencah o učinkovitosti vzgojnega delovanja.
3. Analiza anket za učence, učitelje in starše o doživljanju šolske klime, spodbudnega in varnega učnega okolja.

## **VIII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA**

Ravnateljica

Organizira in vodi pedagoški proces, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, sodeluje s šolsko svetovalno službo, spremlja delo strokovnih delavcev, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, oblikuje predlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, spodbuja strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, skrbi za povezovanje šole z

okoljem, sodeluje z organi šole, odloča o delovnih razmerjih delavcev, organizira nadomeščanje učiteljev in drugih delavcev, spremlja delo skupnosti učencev, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

V šolskem letu 2026/2027 so prednostne naloge:

- učinkovito organiziranje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključitev strokovnih delavcev v izobraževanja za nove učne načrte,
- vključitev v projekt varno in spodbudno učno okolje,
- sprotna evalvacija uvedbe RaPa (razširjenega programa) v šolskem letu 2026/2027,
- spremljanje teoretičnih dognanj, raziskav s področja učenja ( ugotovitve podprte z raziskavami),
- prednostno usmerjenje v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja/dosežkov učencev,
- spodbujanje in usmerjanje profesionalnega razvoja učiteljev,
- spodbujanje diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranje skupnega učenja o pristopih k poučevanju,
- stalno spremljanje dela v razredu,
- povratne informacije o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN in z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole,
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov,
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole,
- priprava letnega delovnega načrta šole,
- pisanje šolske kronike,
- vodenje učiteljskega zbora,
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev,
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo,
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov,
- priprava publikacije,
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki,
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor,
- aktivno sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev,
- priprava poročil za ustanovitelja, MIZŠ, Zavod za šolstvo,
- sodelovanje z ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje z drugimi institucijami,
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Slov. Bistrica - enota Makole,
- vodenje poslovanja šole,
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka,
- sodelovanje s Policijsko postajo Slov. Bistrica,
- organizacija nadomeščanja in urnik,
- organizacija dežurstva in varstva vozačev,
- poučevanje, nadomeščanje,

- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti ,
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju in izven nje,
- sodelovanje z občino Makole, občinsko upravo, organi in županom,
- sodelovanje z društvi in organizacijami,
- druge naloge po naročilu MVI, ZRSŠ in ustanovitelja.

## **2. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA**

### Učiteljski zbor:

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznaja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

### Oddelčni učiteljski zbor:

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Po potrebi ga sklicuje razrednik.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- poda mnenje o dodelitvi statusa perspektivni/vrhunski športnik in perspektivni/vrhunski umetnik,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja nalog v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

### Strokovni aktivni:

Na šoli delujeta dva glavna strokovna aktivna. V enem se združujejo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja, v drugem pa učitelji predmetnega pouka. Vodji strokovnih aktivov sta Klementina Mlaker, ki je vodja strokovnega aktivna učiteljev razrednega pouka, in Mateja Krajnc, ki je vodja strokovnega aktivna za predmetni pouk. Strokovni aktivni predvsem obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, skrbijo za medpredmetno in medrazredno načrtovanje. V tem šolskem letu bosta z delom nadaljevala vertikalni aktiv za slovenščino in matematiko.

Aktiv razrednega pouka je v svoj letošnji načrt napisal naslednje naloge:

- Priprava LDN.
- Razvijanje dobre poučevalne prakse za uspešno učenje vseh učencev.
- Ozaveščanje učencev o trajnostnemu načinu življenja, zdravi prehrani ter gibanju.
- Spodbujanje in razvijanje pozitivnega odnosa do branja in bralne pismenosti na vseh področjih učenja.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Uresničevanje državljskih vrednot: spoštovanje, vključenost, sodelovanje in empatija.
- Druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom ter drugimi akti šole.

Aktiv predmetnega pouka je svoj program načrtoval z naslednjimi nalogami:

- Pozitiven odnos do učenja in razvijanje notranje motivacije.
- Spodbujanje branja in bralne pismenosti, kritičnega mišljenja in gibanja.
- Krepitev in privzdigovanje zavesti o domovini in državljskih vrednotah.
- Krepitev dobrih medsebojnih odnosov med učenci in učitelji.
- Priprava LDN.
- Spodbujanje trajnostnega načina življenja.

### Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdelava individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (izobraževanje na daljavo),
- izdelava načrta dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava programa dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,

- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Razredniki v šolskem letu 2026/2027

| razred | razrednik             |
|--------|-----------------------|
| 1.     | Mišela Jeza           |
| 2.     | Anita Koren           |
| 3.     | Snježana Rajaković    |
| 4.     | Diana Slaček          |
| 5.     | Klementina Mlaker     |
| 6.     | Barbara Beckler       |
| 7.     | Barbara Gmeiner Kline |
| 8.     | Nataša Kosajnč        |
| 9.     | Aljoša Hodnik         |

#### Šolska svetovalna služba:

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

- svetovalno delo z otroki in učenci,
- posvetovalno delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje na ravni zavoda,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in ostalimi strokovnimi delavci,
- šolanje, vpis učencev,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- skrbi za pomoč staršem pri financiranju nadstandardnega programa šole (plavalni tečaji, šole v naravi),
- delo z nadarjenimi,

- vodenje in zbiranje dokumentacije ter spremljanje dela,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,
- organizira različna strokovna predavanja za starše, učence in učitelje,
- zadolžena je za sodelovanje s Centrom za socialno delo v Slov. Bistrici, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru in policijo, kadar je to potrebno za korist otrok,
- ostalo delo.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

### Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je obvezen del šole, potreben za dobro izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Knjižničarka opravlja vsa knjižničarska dela. Za razrede bo pripravljala pedagoške ure, učencem bo predstavljala delovanje knjižnice ter jih seznanjala z novostmi in novimi knjigami. V okviru dogovorjenih sredstev bo skrbela za nabavo novih knjig za šolsko knjižnico. Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami, predvsem knjižnicami ter izvajala dejavnosti, ki pri učencih spodbujajo ljubezen do branja in lepe knjige. Knjižničarka je tudi vodja šolskega učbeniškega sklada in skrbi za nabavo in izposajo učbenikov na šoli. Posebej je zadolžena za dobro sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka iz Slov. Bistrice, ki ima svojo enoto Makole v istih prostorih, kot je naša šolska knjižnica.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

## **IX. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA**

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni načrt,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

## **X. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

### **1. POGOVORNE URE: vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri**

Na pogovornih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Vsak učitelj ima eno uro tedensko v urniku določeno kot pogovorno uro, ko je na razpolago staršem. To je tedenska dopoldanska pogovorna ura, z njo omogočamo staršem sprotne informacije o otroku in dober kontakt s šolo. Starši imajo možnost, da z učitelji komunicirajo tudi po telefonu in preko komunikacije v eAsistentu.

Razpored pogovornih ur v šolskem letu 2026/27:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| septembra po roditeljskem sestanku | 25. 02. 2027 |
| 15. 10. 2026                       | 18. 03. 2027 |
| 19. 11. 2026                       | 15. 04. 2027 |
| 17. 12. 2026                       | 20. 05. 2027 |
| 21. 01. 2027                       | 17. 06. 2027 |

### **2. RODITELJSKI SESTANKI**

V mesecu septembru (7. in 8. 9. 2026) bo skupni roditeljski sestanek za vse starše, ki ga bo izvedla ravnateljica. Razredniki v vsakem ocenjevalnem obdobju izvedejo oddelčne roditeljske sestanke. Ti so namenjeni obravnavi tem, ki se tičejo konkretnega oddelka.

### **3. PREDAVANJA ZA STARŠE:**

- 1) Načrtujemo, da bomo organizirali dve predavanji za starše. Za vsebino in organizacijo je zadolžena šolska svetovalna delavka Petra Bercko Beranič.
- 29 Predavanje za starše učencev 2. razreda bo 20. 10. 2026. Predaval bo Mitja Muršič.
- 3) Predavanje za starše I. VIO na temo »Nadarjeni učenci« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu marcu 2027.
- 4) Predavanje za starše učencev osmega razreda: »Poklicno usmerjanje« bo izvedla šolska svetovalna delavka v mesecu maju 2027.
- 5) Dve predavanji bo za starše devetošolcev izvedla šolska svetovalna delavka in sicer v novembru 2026 na temo poklicnega usmerjanja in v januarju 2027 o postopku vpisa v srednje šole in štipendiranju.

#### **4. SVET STARŠEV**

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. Sestavlja ga po en predstavnik vsakega oddelka, na naši šoli torej devet staršev. Predvidoma se bo sestal dvakrat v šolskem letu, lahko pa tudi več, odvisno od pobud, želja in potreb.

#### **XI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

Šola pri svojem delovanju sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, predvsem njegovo enoto v Mariboru, s Centrom za socialno delo v Slovenski Bistrici, z Zavodom za zaposlovanje RS, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Mariboru, s policijo. Sodelujemo z vsemi uradnimi institucijami, ki se jih vzgoja in izobraževanje v osnovni šoli dotikata in so v naše vsakodnevno življenje in delo tako ali drugače vpeti.

Naš ustanovitelj je občina Makole, ki je skupaj z MVI tudi financer vseh naših dejavnosti.

Šola sodeluje s soslednjimi šolami, z društvi v občini Makole, z zdravstveno službo v ZD Slov. Bistrica, z zasebno zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto v Makolah, s strokovnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja (Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani), z Zvezo za tehnično kulturo RS, z različnimi podjetji, z mediji.

#### **XII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt šole predstavlja celotno dejavnost zavoda in je osnovni dokument, ki ga bomo po potrebi še sproti dopolnjevali. Oblikovali smo ga strokovni delavci šole in ga obravnavali na pedagoških konferencah v mesecu avgustu in septembru. Vsebinsko smo predstavili staršem na skupnem roditeljskem sestanku v septembru in na sestanku sveta staršev. Predstavljen je tudi na spletni strani šole.

Uresničitev letnega delovnega načrta spremlja ravnateljica, vsi strokovni delavci ter Svet zavoda. Strokovni delavci obravnavajo uresničevanje zastavljenih nalog iz LDN dvakrat letno na sestanku učiteljskega zbora. Realizacija opravljenega dela se vpisuje v šolsko dokumentacijo.

Poročilo o realizaciji LDN ob koncu šolskega leta obravnavajo strokovni delavci na sestanku pedagoškega zbora, nato ga obravnava in potrdi Svet zavoda.

## **XII. PRILOGE (na vpogled na šoli)**

- načrt varnih poti v šolo
- program dela šolske svetovalne službe
- program dela šolske knjižnice
- program dela strokovnih aktivov
- program dela »EKO« šole
- načrt izobraževanja strokovnih delavcev
- letni delovni načrti strokovnih delavcev
- letni načrt hospitacij ravnateljice
- razporeditev učne obveznosti strokovnih delavcev, urniki razredov in učiteljev
- urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči
- urniki RaP
- razpored dežurstva učiteljev
- razporeditev varstva vozačev
- načrt (mesečni, tedenski) pisnega preverjanja znanja

Učiteljski zbor je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt na 3. konferenci učiteljskega zbora v četrtek, 24. 9. 2026.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI DNE 29. 9. 2026.

Predsednica Sveta zavoda:  
Pera Bercko Beranič

Ravnateljica:  
Silvestra Samastur

---

---