



PUBLIKACIJA

OŠ ANICE ČERNEJEVE MAKOLE

Šolsko leto 2020/2021

Kontaktne osebe:

Ravnateljica:	<i>Silvestra Samastur</i>
• telefon:	<i>02/8033-101</i>
• e-mail:	<i>silvestra.samastur@os-makole.si</i>
Tajnica in računovodkinja:	Zdenka Kovačič
• telefon:	<i>02/8033-100</i>
• e-mail:	<i>zdenka.kovacic1@guest.arnes.si</i>
Šolska svetovalna služba:	<i>Petra Bercko Beranič</i>
• telefon:	<i>02/8033-104</i>
• e-mail:	<i>petra.bercko@os-makole.si</i>
Zbornica:	<i>02/8033-103</i>
Fax:	<i>02/8033-105</i>
Št. računa:	<i>01398 - 6000000068</i>

O ŠOLI:

Ustanoviteljica šole je občina Makole.

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki občine ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

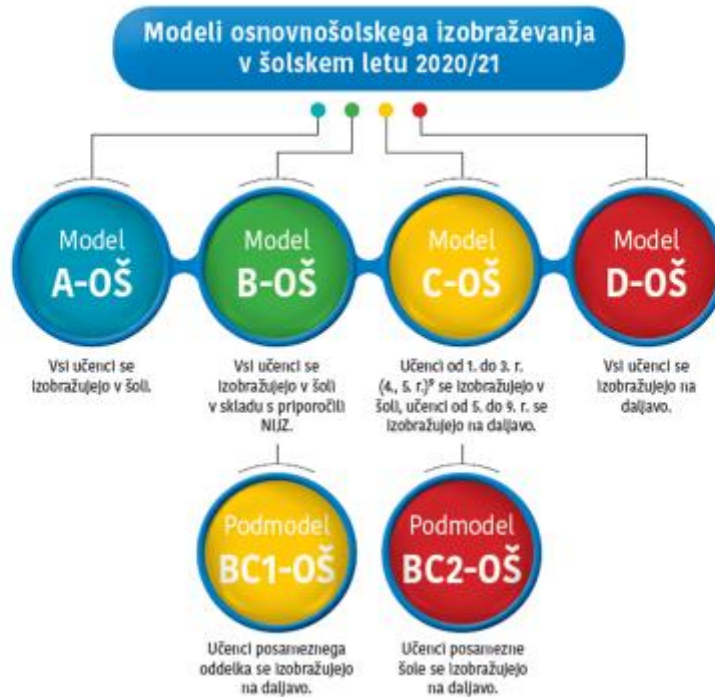
Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Vsi učenci šole sestavljajo **skupnost učencev šole**. Predstavniki oddelčnih skupnosti predstavljajo le-te na šolskem parlamentu učencev. Njihovi izvoljeni predstavniki pa nato še na občinskem oziroma medobčinskem in državnem parlamentu učencev.

Mentorica skupnosti učencev je Petra Bercko Beranič.

MODEL B

Publikacija šole je pripravljena v skladu z modeli in priporočili Vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, Ljubljana, 2020). Vse dejavnosti so načrtovane po modelu B:



UKREPI	Model B-OŠ
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in dijakih ¹⁸	+
Umivanje/razkuževanje rok	+ Umivanje/razkuževanje
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja ²¹	+
Uporaba mask (zaposleni, učenci) ¹⁹	+
Čiščenje in razkuževanje površin	++ Čiščenje, razkuževanje
Zračenje prostorov	++
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine ²²	+
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	Ni izvedljivo
Odsvetovano mešanje skupin (izbirni predmeti, telovadba, odmori itd.) ²²	+
Urniki uporabe prostorov (prijem s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	+
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditev ²⁰	+ - (V skladu z veljavnimi priporočili)
Odsvetovanje ekskurzij in letovanj	+ - Odvisno od razmer na destinaciji
Poseben režim pri športni vzgoji ²⁰	+
Spodbujanje pouka na prostem ²⁰	+
Poseben režim v jedilnici	+ + +
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	+
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+

URADNE URE ZA STARŠE

V tajništvu šole so uradne ure za starše vsak dan med 7.30 in 8.30.

Šolsko prehrano lahko odjavite v tajništvu šole ali preko šolske spletne strani vsak dan do 8.30.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Po modelu B potekajo vsa srečanja na daljavo. V mesecu septembru bo skupni roditeljski sestanek za starše vseh naših učencev. V vsakem ocenjevalnem obdobju bo vsaj en razredni roditeljski sestanek.

Govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu ob 16. uri.

Vsak učitelj je staršem na razpolago tudi eno uro v tednu v dopoldanskem času.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE:

UČITELJ	RAZRED/PREDMET	DAN	URA	TEL. ŠT.
BARBARA BECKLER	OPB 2,5	torek	11.50 – 12.35	80 33 103
PETRA BERCKO BERANIČ	ŠSS, SLJ	četrtek	10.10–10.55	80 33 103
BARBARA GMEINER KLINE	8. r., SLJ	ponedeljek	10.10–10.55	80 33 103
ALJOŠA HODNIK	9. r., MAT, KEM	četrtek	11.00–11.45	80 33 103
MIŠELA JEZA	OPB 1	četrtek	11.50–12.35	80 33 103
ANITA KOREN	2. r.	ponedeljek	10.10–11.55	80 33 103
NATAŠA KOSAJNČ	7. r., TJA	ponedeljek	10.10–10.55	80 33 103
MATEJA KRAJNC	TJA	četrtek	12.40–13.25	80 33 103
VERA KUNSTEK	1. r.	četrtek	11.50–12.35	80 33 103
KLEMENTINA MLAKER	5. r.	sreda	10.10–10.55	80 33 103
SNJEŽANA RAJAKOVIČ	3. r.	ponedeljek	11.00–11.45	80 33 103
IRENA RAVNIKAR	GUM, OPB 1-5	četrtek	11.50–12.35	80 33 103
SILVESTRA SAMASTUR	RAV., ZGO	sreda	8.15–9.00	80 33 103
DIANA SLAČEK	4. r.	ponedeljek	11.00–11.45	80 33 103
BOŠTJAN STRAŽIŠAR	6. r., ŠPO	ponedeljek	11.00–11.45	80 33 103
ANDREJ ŠAFHALTER	FIZ, BIO, NAR, TIT	četrtek	10.10–10.55	80 33 103
KLARA TOPLAK	LUM, OPB 3	ponedeljek	11.50–12.35	80 33 103
JASMINA ŽELEZNIK	GEO, DKE, OPB 4	torek	11.00–11.45	80 33 103

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica Sveta staršev je Matea Bahtijaraj.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je namenjena svetovanju učencem, učiteljem in staršem.

Šolska svetovalna delavka bo opravila vpis šolskih novincev, vpis učencev v srednjo šolo, nudila bo svetovanje pri izbiri poklica, odkrivala nadarjene učence in koordinirala dejavnosti za nadarjene učence, poskrbela za subvencionirano prehrano in šolo v naravi, koordinacijo dodatne strokovne pomoči in učne pomoči, planirala in aktivno sodelovala na roditeljskih

sestankih s tematskimi vsebinami, učencem nudila pomoč pri izbiri ustreznih metod in tehnik učenja, izvajala razredne ure na določeno temo, koordinirala individualno in skupinsko strokovno pomoč.

Pomoč bo nudena tudi vsem učencem s socialno in psihološko problematiko.

Šolska svetovalna delavka je na voljo vsem učencem in staršem v ponedeljek, sredo in petek med 7.30 in 11.30, v torek in četrtek med 10.30 in 14.30.

SVETOVANJE

Svetovalna ura učitelja je namenjena vsem učencem, ki bi se z določenim učiteljem želeli pogovoriti ali potrebujejo pomoč oziroma dodatno razlago učne snovi. Učenci se lahko sami dogovorijo za individualno uro, lahko pa to stori tudi učitelj, če pri učencu zazna težave in meni, da mu bo individualna oblika pomoči koristila.

Učitelji so učencem na voljo po naslednjem razporedu:

	P	T	S	Č	P
0.					
1.				Diana Slaček	
2.			Aljoša Hodnik		
3.				Snježana Rajaković	Nataša Kosajnc
4.	Petra Bercko Beranič Barbara Gmeiner Kline	Boštjan Stražišar		Anita Koren Irena Ravnikar Jasmina Železnik	
5.			Barbara Beckler Klara Toplak Mišela Jeza		Vera Kunstek Klementina Mlaker
6.				Mateja Krajnc	Andrej Šafhalter
7.					

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je v prostorih, ki jih delimo z oddelkom Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

V knjižnici imamo okrog 9000 knjig, namenjenih učencem in učiteljem. V oddelku za periodiko imamo veliko revij in časopisov, na katere smo naročeni in so prav tako namenjeni učencem in strokovnim delavcem šole. Učenci lahko revije v času, predvidenem za izposojajo knjig, berejo v knjižnici.

Knjige si lahko učenci izposojajo vsak dan po predvidenem urniku. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za dobo 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni. Učenci si lahko izposodijo knjige tudi za čas počitnic.

Poverjenica za tisk je Barbara Gmeiner Kline. Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad. Učenci se na učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo.

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka Barbara Gmeiner Kline, ki vodi tudi tekmovanje za Bralno značko in EKO bralno značko.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo. Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Še posebej sta pomembna v času odraščanja. Zato bomo tudi letos tako kot doslej na šoli poskrbeli za zdravo prehranjevanje otrok.

Na jedilnikih bo več sadja in zelenjave, ob petkih bo brezmesni dan. Uživali bomo kakovostna ogljikohidratna živila (polnovredna žita in žitni izdelki), kakovostna beljakovinska živila (mleko in mlečni izdelki z manj maščobami, ribe, puste vrste mesa), kakovostne maščobe (olivno, sojino, repično, drugo rastlinsko olje).

Pili bomo zdrave napitke (voda in nesladkani čaj). Za izboljšanje prehranskih navad in za zdrav razvoj naših učencev sodelujemo v ŠOLSKI SHEMI (v četrtek imamo sadni odmor).

Zajtrk je med 7.55 in 8.10, malica med 9.00 in 10.10, kosilo pa med 12.40 in 14.15. Pri delitvi hrane in pri obrokih upoštevamo vsa priporočila NIJZ.

Cene prehrane:

- ZAJTRK: 0,50 evra
- MALICA: 0,80 evra
- KOSILO: od 1. r. do 5. r. – 2,00 evra,
od 6. r. do 9. r. – 2,50 evra

Starši pred pričetkom šolskega leta izpolnijo Prijavnico na šolsko prehrano. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Subvencija za malico ali kosilo se ureja na Centru za socialno delo v Slov. Bistrici. S 1. 1. 2016 se je spremenil Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v Republiki Sloveniji ne presega 18 % na družinskega člana. Od 1. 1. 2016 pa subvencija kosila pripada tudi učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša med 18 % in 36 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji. Učencem, ki imajo doma med 18 % in 30 % neto povprečne plače na družinskega člana v RS pripada subvencija v višini 70 % cene kosila, tistim med 30 % in 36 % neto povprečne plače na družinskega člana v RS pa pripada subvencija v višini 40 % cene kosila. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena.

Kadar je otrok v šoli odsoten, ste le-to dolžni javiti v tajništvo šole do 8.30 in odjaviti malico ter ostale prehranske obroke za tekoči dan. V nasprotnem primeru vam bomo morali zaračunati celotno ceno malice za tisti dan.

Vodja šolske prehrane je Anita Koren.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1., 3. in 8. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Prav tako se opravljajo sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Zdravstveni pregledi se opravljajo v sodelovanju z ZD Slov. Bistrica, zobozdravstveni pa v zobozdravstveni ambulanti v Makolah.

V sklop zdravstvenega varstva sodijo tudi predavanja, ki jih izvede delavka Zdravstvenega doma Slov. Bistrica. Trajajo dve šolski uri za posamezni razred. Vsebina se nanaša na zdrav telesni razvoj, odraščanje, zdravo prehrano in motnje prehranjevanja

ŠOLSKI ZVONEC:

Predura	7.30–8.15
1. ura	8.15–9.00
2. ura	9.05–9.50
3. ura	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45
5. ura	11.50–12.35
6. ura	12.40–13.25
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05
9. ura	15.10–15.55

PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV

Podaljšano bivanje je za učence od 1. do 5. razreda organizirano od konca pouka do 16. ure. Na šoli so organizirani štiri oddelki podaljšanega bivanja, ki se z odhodom posameznih učencev domov združujejo in končajo z enim.

OPB 1. – učiteljica Mišela Jeza

OPB 2.,5. razred – učiteljica Barbara Beckler

OPB 3. razred – učiteljica Klara Toplak

OPB 4., 5. razred – učiteljica Jasmina Železnik, učitelj Boštjan Stražišar in učiteljica Mateja Krajnc

OPB 1.–5. razred – učiteljica Irena Ravnikar.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB dovoli predčasen odhod otroka iz šole le s pisnim soglasjem staršev.

Starši učencev 1. razreda so dolžni skrbeti za spremstvo svojih otrok v šolo in iz nje vse šolsko leto.

Varstvo učencev – vozačev, ki po koncu pouka čakajo na prevoz domov, šola organizira v posebnih učilnicah do 14.15 ure.

JUTRANJE VARSTVO

Na šoli je organizirano jutranje varstvo, ki je namenjeno učencem prvega razreda. Med 5.30 in 8.15 učence v varstvu pričakuje učiteljica Klara Toplak.

ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se prične 1. septembra 2020 in se za učence devetega razreda zaključi 15. junija 2021, za vse ostale učence pa 24. junija 2021.

DAN:	DATUM:	VSEBINA:
TOREK	01. 09. 2020	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK–PETEK	26. 10.– 30. 10. 2020	JESENSKE POČITNICE
SOBOTA	31. 10. 2020	DAN REFORMACIJE
NEDELJA	01. 11. 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
ČETRTEK	24. 12. 2020	POUK, PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PETEK	25. 12. 2020	BOŽIČ
SOBOTA	26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PONEDELJEK– ČETRTEK	28. 12. 2020– 31. 12. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
PETEK–SOBOTA	01. 01. 2021– 02. 01. 2021	NOVO LETO
PETEK	28. 01. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PETEK	05. 02. 2021	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
PONEDELJEK	08. 02. 2021	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PETEK SOBOTA	12. 02. 2021 13. 02. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PONEDELJEK–PETEK	15. 02. 2021 19. 02. 2021	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK	05. 04. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK	26. 04. 2021	POUKA PROST DAN
TOREK	27. 04. 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
SREDA–PETEK	28. 04. 2021– 30. 04. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
SOBOTA–NEDELJA	01. 05. 2021 02. 05. 2021	PRAZNIK DELA
TOREK	15. 06. 2021	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. R., RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ČETRTEK	24. 06. 2021	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK POUKA 1.– 8. R., RAZDELITEV SPRIČEVAL
PETEK	25. 06. 2021	DAN DRŽAVNOSTI
PONEDELJEK–TOREK	28. 06. 2021 31. 08. 2021	POLETNE POČITNICE ZA UČENCE IN IZPITI PO RAZPOREDU

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021

II. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2021 do konca pouka

Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca: 28. januar 2021

2. ocenjevalna konferenca: 10. junij 2021 za 9. razred, 21. junij 2021 za učence od 1. do 8. razreda.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalne preizkuse znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. Šestošolci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Učenci devetega razreda pa tovrstno preverjanje opravljajo iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga bo za vsako šolo posebej izbral minister za šolstvo in šport. Izbrani tretji predmet za našo šolo je zgodovina.

Na poskusno NPZ smo prijavili tudi učence 3. razreda.

POPRAVNI IZPITI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 06. 2021–30. 06. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 06. 2021– 09. 07. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08. 2021– 31. 08. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

UČITELJICE IN UČITELJI

Zap. št.	Ime in priimek	Stroka, vrsta del
1	BARBARA BECKLER	podaljšano bivanje, administrator
2	PETRA BERCKO BERANIČ	šolska svetovalna delavka, šolski časopis, računalničar
3	BARBARA GMEINER KLINE razredničarka 8. r.	knjižničarka, slovenščina
4	ALJOŠA HODNIK razrednik 9. razred	matematika, kemija, poskusi v kemiji
5	MIŠELA JEZA	druga strokovna delavka v 1. razredu, podaljšano bivanje
6	ANITA KOREN razredničarka 2. r.	razredni pouk, organizator šolske prehrane
7	NATAŠA KOSAJNČ razredničarka 7. r.	angleščina, filmska vzgoja, računalničar

8	MATEJA KRAJNC	neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik angleščina, angleščina, podaljšano bivanje
9	VERA KUNSTEK razredničarka 1. r.	razredni pouk
10	KLEMENTINA MLAKER razredničarka 5. r.	razredni pouk, gospodinjstvo, delo z nadarjenimi
11	SNJEŽANA RAJAKOVIĆ razredničarka 3. r.	razredni pouk
12	IRENA RAVNIKAR	glasbena umetnost, otroški in mladinski pevski zbor, interesne dejavnosti s področja umetnosti, podaljšano bivanje
13	SILVESTRA SAMASTUR	ravnateljica, zgodovina
14	DIANA SLAČEK razredničarka 4. r.	razredni pouk, delo z nadarjenimi
15	BOŠTJAN STRAŽIŠAR razrednik 6. r.	šport, neobvezni izbirni predmet šport, izbrani šport, podaljšano bivanje, delo z nadarjenimi
16	ANDREJ ŠAFHALTER	naravoslovje, biologija, fizika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv les, risanje v geometriji in tehniki, računalničar, delo z nadarjenimi, neobvezni izbirni predmet tehnika
17	KLARA TOPLAK	likovna umetnost, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, likovno snovanje 2
18	JASMINA ŽELEZNIK	geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, individualna strokovna pomoč, delo z nadarjenimi, podaljšano bivanje
19	ZLATKA REBERNAK	spremljevalka
20	SUZANA KRAČUN *	izbirni predmet nemščina 1, neobvezni izbirni predmet nemščina
21	NINA ŠELIGO *	dodatna strokovna pomoč
22	NUŠA VOGRIN*	dodatna strokovna pomoč

Učencem z odločbo o dodatni strokovni pomoči pomaga specialna pedagoginja Nina Šeligo in socialna pedagoginja Nuša Vogrin, ki prihajata iz Osnovne šole Minke Namestnik Sonje. Iz OŠ Kajetana Koviča Poljčane prihaja Suzana Kračun za pouk izbirnih predmetov nemščina.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šola izvaja po eno uro na oddelek dodatnega oziroma dopolnilnega pouka.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo z učnim načrtom določene standarde znanja in se želijo seznaniti z učno snovjo na višji, zahtevnejši ravni ter se ob pomoči učitelja pripraviti na tekmovanja iz znanja.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Na razredni stopnji ga izvajajo učiteljice vsaka v svojem razredu. Na predmetni stopnji pa Petra Bercko Beranič v 6. razredu pri slovenščini dopolnilni pouk, Aljoša Hodnik v 7. razredu dodatni pouk pri matematiki, Nataša Kosajnc v 8. razredu dopolnilni pouk pri angleščini in v 9. razredu

Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti				1/2	1/2	1/2	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Št. predmetov	6	7	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka letno	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Interesne dejavnosti (tehnično, umetniško področje) v devetletki se izvajajo v obsegu 3 ur tedensko. Zborovsko petje se deli na 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor.

IZBIRNI PREDMETI v šolskem letu 2020/2021:

- nemščina 1
- izbrani šport nogomet
- likovno snovanje 2
- obdelava gradiv les
- poskusi v kemiji
- risanje v geometriji in tehniki
- filmska vzgoja
- turistična vzgoja

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v šolskem letu 2020/2021:

- angleščina (1. razred)
- tehnika (4.–6. razred)
- šport (4.–6. razred)
- nemščina (4.–6. razred)

DNEVI DEJAVNOSTI:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

b) RAZŠIRJENI PROGRAM:

- dodatna strokovna pomoč (DSP) učencem s posebnimi potrebami,
- individualna in skupinska strokovna pomoč (ISP) učencem,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- interesne dejavnosti,
- dejavnosti za nadarjene,

- jutranje varstvo, podaljšano bivanje, šola v naravi, tečaji.

DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI:

NASLOV:	RAZRED:	VODJA:
Eko projekt	1.–9. razred	Snježana Rajaković
Trajnostna mobilnost	2., 4., 5., 6. razred	Klementina Mlaker
Evropski teden mobilnosti	1.–9. razred	Klementina Mlaker
Sobivanje	2., 3. razred	Snježana Rajaković, Anita Koren
Policist Leon svetuje	5. razred	Klementina Mlaker
Simbioza	1.–9. razred	Petra Bercko Beranič
Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	8., 9. razred	Petra Bercko Beranič
Erasmus+ KA229	6.–9. razred	Nataša Kosajnc
Erasmus+ KA229	6.–9. razred	Nataša Kosajnc
Erasmus+ KA201	6.–9. razred	Nataša Kosajnc
eTwinning	4., 5. razred	Nataša Kosajnc
iEARN	4.–6. razred	Nataša Kosajnc
Kulturna šola	1.–9. razred	Irena Ravnikar
Rastem s knjigo	7. razred	Barbara Gmeiner Kline
Noč knjige	5.–7. razred	Barbara Gmeiner Kline
Turizmu pomaga lastna glava	6.–9. razred	Jasmina Železnik, Klara Toplak
Slovenija praznuje 30 let	1.–9. razred	Silvestra Samastur, Jasmina Železnik, Barbara Beckler
Pisanje na roko	7. in 8. razred	Barbara Gmeiner Kline, Nataša Kosajnc

Učenci bodo pod mentorskim vodstvom različnih učiteljev tudi raziskovali in pisali raziskovalne naloge v skladu s svojimi interesi.

GLASBENE DEJAVNOSTI

Na šoli potekajo različne glasbene dejavnosti. Tako se lahko učenci razredne stopnje vključijo v otroški pevski zbor (OPZ), učenci predmetne stopnje pa v mladinski pevski zbor (MPZ).

Vaje OPZ so dvakrat tedensko, vaje MPZ štirikrat tedensko. Oba zbora vodi učiteljica Irena Ravnikar. Razen pevskih zborov se lahko učenci vključijo še v katero od drugih glasbenih dejavnosti, kot so Orffi, učenje ukulele in gostujoča glasbena šola.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Zap. št.:	IME IN PRIIMEK:	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
1	BARBARA GMEINER KLINE	Literarno-knjižnične dejavnosti	7.–9.
2	ALJOŠA HODNIK	Šah	4.–9.
3	MIŠELA JEZA	Skozi igro se učim	1.
4	ANITA KOREN	Folklor Svet branja	2.–7. 2.
5	NATAŠA KOSAJNČ	eTwinning in Erasmus+ Vesela šola	6.–9. 4.–9.
6	VERA KUNSTEK	Vstopamo v svet branja	1.
7	KLEMENTINA MLAKER	Folklor Prometni krožek	2.–7. 6.–9.
8	SNJEŽANA RAJAKOVIĆ	Mavrično branje in ustvarjanje/Naša mala knjižnica	3.
9	IRENA RAVNIKAR	Glasbene dejavnosti	4.–9.
10	SILVESTRA SAMASTUR	Zgodovinski krožek	8., 9.
11	DIANA SLAČEK	Bralne strategije skozi bralno značko	4.
12	BOŠTJAN STRAŽIŠAR	Namizni tenis in badminton	6.–9.
13	ANDREJ ŠAFHALTER	3D-modeliranje	4.–6.
14	JASMINA ŽELEZNIK	Geografski krožek	6.–9.

Na šoli bomo izvajali 16 interesnih dejavnosti. Razen dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, pa se naši učenci vključujejo tudi v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji mentorji, klubi in društva v šolskih prostorih: nogomet, twirling, glasbena šola in mladi planinci.

TEKMOVANJA, REVIJE, NASTOPI:

Učenci se bodo z mentorji udeleževali športnih tekmovanj, tekmovanj iz znanja, revij in srečanj po posameznih področjih z učitelji za posamezna področja.

TEKMOVANJE	VODJA TEKMOVANJA
SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE	Barbara G. Kline
MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE	Aljoša Hodnik
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE	Aljoša Hodnik
FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE	Andrej Šafhalter
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE	Nataša Kosajnč
TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (biologija)	Andrej Šafhalter
LOGIKA	Aljoša Hodnik
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Jasmina Železnik, Klara Toplak
TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Klara Toplak
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	Silvestra Samastur

ZGODOVINSKI KVIZ	Silvestra Samastur
BRALNA ZNAČKA	Barbara G. Kline
BUCHERWURM	Suzana Kračun
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI	Mateja Krajnc
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Suzana Kračun
TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAVE GRADIV	Andrej Šafhalter
ŠAH	Aljoša Hodnik
BRALNO TEKMOVANJE – ANGLEŠČINA	Nataša Kosajnč
ANGLEŠKI NATEČAJI	Nataša Kosajnč, Mateja Krajnc
EKO KVIZ	Aljoša Hodnik
EKO BRALNA ZNAČKA	Barbara G. Kline
VESELA ŠOLA	Nataša Kosajnč
LITERARNI NATEČAJI	Barbara G. Kline, Petra B. Beranič
LIKOVNI NATEČAJI	Klara Toplak
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Boštjan Stražišar
KAJ VEŠ O PROMETU	Klementina Mlaker
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Aljoša Hodnik
ASTRONOMIJA	Andrej Šafhalter
BOBER	Andrej Šafhalter
KRESNIČKA	Andrej Šafhalter
RAČUNAM Z LILI IN BINE – 2. razred	Anita Koren
MLADI RAZISKOVALCI	Andrej Šafhalter
GEOGRAFSKO TEKMOVANJE	Jasmina Železnik

ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI IN VARNA POT V ŠOLO

V naš **šolski okoliš** spadajo vasi s področja KS Makole, in sicer: Makole, Stranske Makole, Jelovec pri Makolah, Dežno, Globoko ob Dravinji, Stari Grad, Pečke, Mostečno, Ložnica, Stopno, Strug, Štatenberg, Varoš, Savinsko in del Hrastovca pod Bočem.

Učenci šole imajo zagotovljen **prevoz** v šolo in iz nje.

Zaradi varnosti otrok bo v šolskem letu 2020/2021 na šoli organizirano **varstvo učencev vseh razredov**, ki čakajo na avtobusni prevoz. Za vključitev v varstvo vozačev morajo starši učenca podati pisno izjavo.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Prvošolčka večkrat pospremite tudi sami do šole in ga poučite o nevarnosti. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvega in drugega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, morajo nositi tudi svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

1. Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer objekt Osnovne šole Anice Černejeve in pripadajoče funkcionalno zemljišče ter telovadnica in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

2. Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je namenjen učencem vseh razredov, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim ter drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.15 do 16.00.

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, in sicer največ 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa. Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej in niso vključeni v jutranje varstvo, počakajo v šolski avli ali na šolskem dvorišču. Učenci, ki začnejo katero od dejavnosti ob 7.30, v avli počakajo na učitelja in gredo v učilnico skupaj z njim. Učitelji morajo priti v šolo najmanj 15 minut pred začetkom svoje prve ure pouka.

Odpiranje učilnic

Učenci gredo v učilnice ob 8.00. Ključe učilnice prevzamejo pri dežurnem učitelju.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno le učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo v dogovoru z razrednikom oziroma učiteljem, od katerega ure odhajajo, in sicer iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku, zobozdravniku,
- predhodno najavljeni športni treningi,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa.

3. Pouk

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati pravila šolskega reda. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

4. Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (reditelja ali rediteljki za malico).

Reditelja oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico po končani 2. šolski uri,
- malica razdeli na kulturnen način,
- po malici vrne posodo in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke, v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očisti učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 2. šolsko uro v razredu.

5. Hranjenje garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo preobujejo v šolske ali hišne copate v avli. Učenci 1. razreda to opravijo pri garderobnih omaricah.
- Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo in opremo za šport v garderobnih omarah.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

6. Skrb za čisto in urejeno okolje:

Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju:

- odpadke mečemo v koše za smeti (ločeno zbiranje odpadkov),
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, spremljajoči učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

7. Ukrepanje, ravnanje in obnašanje v šolskem prostoru

- V času odmorov se zadržujemo v učilnicah oziroma na hodnikih in ravnamo po navodilih dežurnega učitelja.
- V šoli in zunaj nje se med seboj pozdravljamo.
- Pri malici v razredu uporabljamo prtičke, pri kosilu v jedilnici se obnašamo po pravilih lepega vedenja.
- Za sabo zapiramo vrata stranišč, racionalno uporabljamo papirnate brisače in skrbimo za red v straniščih.
- Do učiteljev, drugih delavcev šole, sošolcev ter obiskovalcev šole smo prijazni, pozorni in spoštljivi.
- Skrbimo za red in čistočo na šoli, v telovadnici in na zunanjih šolskih površinah.
- Ne uničujemo šolske lastnine.
- Šolsko torbo nosimo vedno s seboj.
- Ne zadržujemo se v avli in v njej ne puščamo svojih stvari.
- Pazimo na svoje stvari in pustimo stvari drugih pri miru.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja v učilnicah, kot je določeno z urnikom.
- Prepovedano je obiskovanje in zadrževanje v garderobah telovadnice.
- Učenci od petega do devetega razreda čakajo na pouk športa v avli šole.

- Med poukom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem mestu, pripravljenost na pouk, poslušanje razlage učitelja, brisanje table, pospravljanje za seboj.
- Med šolskimi urami učenci ne zapuščajo učilnic, razen v posebnih primerih in le z dovoljenjem učitelja.
- Po končani uri pouka zapustimo učilnico čisto in pospravljeno.
- Učenca, ki moti pouk, učitelj napoti k šolski svetovalni delavki ali k ravnateljici, ki z njim opravi razgovor in sodeluje pri nadaljnjem reševanju nastalega problema.
- Začetek in konec šolske ure oznani zvonec, vendar učenci lahko zapustijo učilnico šele takrat, ko jim to dovoli učitelj.
- Po končanem pouku gredo učenci domov, vozači pa na šolski avtobus čakajo v varstvu vozačev. Učenci vozači se pred glavnim vhodom zberejo 5 minut pred odhodom avtobusa.
- V akvarij in terarij je prepovedano metati karkoli.
- Živali hranijo samo za to pooblaščen učenci (zadolži jih učitelj BIO).
- V neugodnih vremenskih razmerah čakajo učenci na šolski avtobus v avli šole.
- V šoli se ne posmehujemo, zasmehujemo, ne ugovarjamo, preklinjamo, žalimo, izsiljujemo, pretepamo, brcamo, grizemo, ščipamo, vlečemo, spotikamo, nagajamo, zmerjamo ...
- V šoli ne kričimo.
- Smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose.
- V šolskem prostoru ne pljuvamo, se ne kepamo in se ne obmetavamo z ničemer.
- Hrano (sadje, kruh ipd.) pojemo v jedilnici.
- V primeru neprimerne vedenja učitelj dosledno ukrepajo po Pravilih šolskega reda.

8. Uporaba mobilnih telefonov

- V razredu je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana, razen v primerih, ko to dovoli učitelj za izobraževalne namene.
- Učenci hranijo mobilne telefone v torbah ali garderobnih omaricah.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobilni telefon učitelj preda ravnateljici, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega procesa (dnevi dejavnosti, ekskurzije ...).
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

9. Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

10. Ukrepi za varnost med odmori

Med odmori se učenci pripravljajo na naslednjo uro. Vsako zapuščenje šole ali dvorišča in odhajanje v trgovino ali drugam je strogo prepovedano, razen v posebnih primerih in z dovoljenjem učitelja. Za varnost in red med odmori skrbijo dežurni učitelji.

NESPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA BOMO OBRAVNAVALI V SKLADU PRAVILI ŠOLSKEGA REDA NAŠE ŠOLE!

VZGOJNI NAČRT – IZVLEČEK

VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola vedoželjnih, strpnih, pravičnih, solidarnih in odgovornih.

VREDNOTE

Odgovornost, strpnost, vedoželjnost in solidarnost.

VZGOJNA NAČELA

1. OBLIKUJEMO NAJBOLJŠE UČNO IN VZGOJNO OKOLJE.
2. ZAVZEMAMO SE ZA VSAKEGA POSAMEZNIKA.
3. MED SEBOJ SI RADI IN Z VESELJEM POMAGAMO.
4. POSLUŠAMO SE IN UPOŠTEVAMO DRUG DRUGEGA.
5. O SEBI IN DRUGIH MISLIMO DOBRO IN POHVALIMO, KAR SE NAM ZDI LEPO.
6. TRUDIMO SE BITI PRAVIČNI DO SEBE IN DRUGIH.
7. TRUDIMO SE RAZUMETI DRUG DRUGEGA, OPAZIMO STISKO IN PRISLUHNEMO.
8. VSE TEŽAVE REŠUJEMO STRPNO IN Z DOGOVARJANJEM.
9. SKRIBNO PAZIMO NA SVOJE IN SKUPNE REČI.
10. NAPAKO PRIZNAMO IN JO POPRAVIMO.
11. MED SEBOJ SI ZAUPAMO IN SKRIBIMO ZA VARNOST.
12. ODGOVORNI SMO ZA RAZVOJ SAMEGA SEBE IN SVOJO PRIHODNOST

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, s katerim se osebi, ki imata problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorita in ugotovita, kje so točke njunega spora. Pripomore k reševanju konfliktov med učenci in ustvarjanju pozitivne klime med učenci. Mediacijo bo v primeru potrebe izvajala šolska svetovalna delavka.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Kot vsako leto doslej bomo tudi v tem šolskem letu pozorno spremljali vedenje in prizadevnost vseh učencev. Najbolj pozitivno izstopajoče bomo ob koncu šolskega leta pohvalili, jim podelili priznanja, nekaterim tudi nagrade.

OBVEŠČANJE STARŠEV

Starše bomo o dogodkih, ki so povezani z njihovimi otroki, obveščali ustno, po telefonu in pisno.

V primerih, ko bo strokovni delavec presodil, da je potreben razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, bomo starše pisno povabili na razgovor v šolo. Starše bomo prav tako pisno povabili na razgovor, če se tri mesece ne bodo udeležili govorilnih ur ali roditeljskega sestanka. V kolikor se starši v roku enega meseca ne bodo odzvali na pisna vabila šole, bo šola o tem obvestila pristojne zunanje institucije.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – IZVLEČEK

V šolskem letu 2020/2021 bomo Pravila šolskega reda spremenili, dopolnili ali popravili. Trenutno še veljajo naslednja določila:

NAMEN PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila zagotavljajo osnovno varnost. Določajo pravila življenja in vedenja v šoli. Omogočajo nam, da učinkovito načrtujemo in predvidevamo svoja dejanja, ne da bi pred tem zabredli v težave. Obvezujoča so za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole (določeno s Hišnim redom).

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. PRAVICE UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2. DOLŽNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter

le-tega namerno ne poškoduje,

- da se spoštljivo vede do drugih,

- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,

- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Poleg zgoraj omenjenih dolžnosti pa še posebej poudarjamo tiste, ki izhajajo iz vrednot Vzgojnega načrta šole, to so strpnost, solidarnost in pravičnost.

3. VARSTVO PRAVIC UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. Varnost zagotavlja z izvajanjem različnih aktivnosti, s katerimi osvešča o negativnih posledicah nasilja in ga pomaga preprečevati. V primerih morebitnih kršitev pravic učencev odloča o pritožbi šolska pritožbena komisija.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v dveh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če učenec izostane več kot dva dneva, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, ko starši iz opravičljivih in dokazljivih razlogov razredniku niso mogli sporočiti vzroka izostanka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Razrednik sproti preglejuje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost učenca:

Učenec lahko izostane od vzgojno-izobraževalnega dela, če starši za njegov izostanek vsaj tri dni prej pisno zaprosijo razrednika. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi pisne obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA TER VZGOJNI UKREPI V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL

Učenci, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti, kršijo Pravila šolskega reda in Hišni

red. Kršitve so lahko lažje ali hujše.

1. LAŽJE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Za lažje kršitve se štejejo:

- zamujanje k vzgojno-izobraževalni dejavnosti;
- neopravičeno izostajanje od pouka v obsegu do 5 ur, vendar ne strnjeno;
- hoja v prostorih šole v obutvi, ki jo učenec uporablja za prihod v šolo in odhod iz nje;
- nedosledno opravljanje nalog dežurnega učenca v razredu in na šoli;
- uporaba mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov in drugih tehničnih sredstev med vzgojno-izobraževalnim procesom;
- nespoštovanje pravil hranjenja garderobe;
- neupoštevanje pravil za čisto in urejeno šolo in njeno okolico;
- uživanje hrane in pijače med poukom;
- nespoštovanje in neupoštevanje pravil ravnanja in obnašanja v šolskih prostorih, na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi;
- neupoštevanje navodil dežurnega učitelja;
- neupoštevanje navodil učitelja v razredu;
- neupoštevanje pravil lepega vedenja pri malici in v jedilnici šole.

Vzgojni ukrepi v primeru lažjih kršitev:

Ukrepi si sledijo v hierarhičnem vrstnem redu.

Kadar učenec zakrivi katero od zgoraj naštetih kršitev, ga učitelj, ki je takrat prisoten, oz. dežurni učitelj najprej ustno opozori in pri tem pojasni, zakaj je takšno vedenje nesprejemljivo. Skupaj skleneta dogovor o nadaljnjem vedenju.

Če se težava kljub temu ni razrešila, učitelj, ki je bil prisoten v času kršitve, o tem obvesti razrednika. Razrednik se posluži enega od naslednjih ukrepov: z učencem se pogovori, zahteva opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel koga drugega ali starše pisno ali ustno obvesti o kršitvi in jih povabi na razgovor.

Če šola obvesti starše o kršitvi, sledi pogovor med učencem, njegovimi starši in razrednikom. Po potrebi je na razgovoru lahko prisotna tudi šolska svetovalna delavka ali katera druga oseba (učitelj, ravnateljica).

V kolikor je učenec s svojim vedenjem škodoval drugim učencem, delavcem šole ali katerikoli drugi osebi oziroma je poškodoval šolsko lastnino, je učenec dolžan popraviti storjeno napako, in sicer z različnimi oblikami dela, ki so lahko: nošenje malic mlajšim učencem, podaljšano oz. izredno opravljanje nalog dežurnega učenca v razredu, urejanje učilnice, pospravljanje in čiščenje, pomoč sošolcem, povračilo nastale škode, prepoved uporabe računalnika za določen čas, izločitev iz igre, začasna umaknitev iz skupine, učitelj učenca presede ... Vzgojni ukrepi so odvisni od povzročene škode in se stopnjujejo.

2. HUIŠE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Za huiše kršitve se štejejo:

- ponavljajoče kršitve, ki smo jih v Pravilih šolskega reda opredelili kot lažje in za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojni ukrepi v primeru huiših kršitev:

Kadar učenec zakrivi katero od zgoraj naštetih kršitev, razrednik o tem nemudoma obvesti starše učenca in jih povabi na pogovor. Pri pogovoru so navzoči: učenec in njegovi starši ter razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna delavka, ravnateljica ali učitelj.

Predvideni ukrepi za ugotovljeno huišo kršitev so:

- odvzem bonitet (npr. status);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
- učenca se odstrani iz razreda ter se mu omogoči nadaljevanje dela v drugem prostoru pod nadzorom učitelja;
- prepoved opravljanja dežurne službe učenca;
- vključitev v program FreD goes Net (program intervencije za zgodnje uživanje drog);
- priprava govornega nastopa, ročno napisanega plakata, seminarske naloge na temo povzročene kršitve;

- obveščanje staršev, ki morajo nemudoma priti po otroka (v primeru ponavljajočih kršitev PŠR, ogrožanja svoje varnosti ter varnosti drugih v šoli in na ekskurzijah);
- prepoved udeležbe na zaključni ekskurziji;
- izrek vzgojnega opomina;
- prešolanje učenca po izreku tretjega vzgojnega opomina.

3. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.